

1. НАСТРОЙКА КОНФИГУРАЦИИ, ПОДСИСТЕМ, СПРАВОЧНИКОВ, ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ

Задание 1.1. Добавить и настроить новую информационную базу.

Порядок работы:

1. Создать папку с именем группы на диске D: или Flash - диске.
2. Загрузить 1С:Предприятие. Если появится предупреждение, что список информационных баз пустой, то ответить **ДА** на запрос «Добавить в список информационную базу?».
3. В окне «Добавление информационной базы» маркировать поле **Создание новой информационной базы**, если добавляется существующая, то маркировать поле **Добавление в список существующей информационной базы**. Нажать **Далее**.
4. В окне **Добавление информационной базы/группы** маркировать поле **Создание информационной базы без конфигурации**. Нажать кнопку **Далее**. Указать имя информационной базы (номер группы), **Далее**. В строке **Каталог информационной базы** открыть созданную папку. Нажать **Далее**. Следующее диалоговое окно оставить без изменения. Нажать **Готово**. В диалоговом окне появится имя созданной информационной базы.
5. Выбрать информационную базу, нажать на кнопку **Конфигуратор**. устанавливается режим конфигурации.
6. В конфигураторе выполнить команду главного меню **Конфигурация/Открыть конфигурацию** или нажать кнопку **Открыть конфигурацию**.

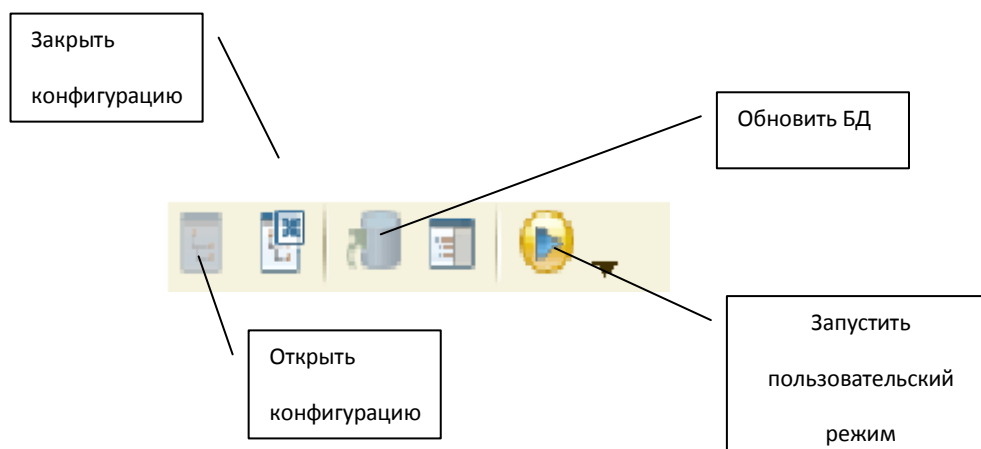
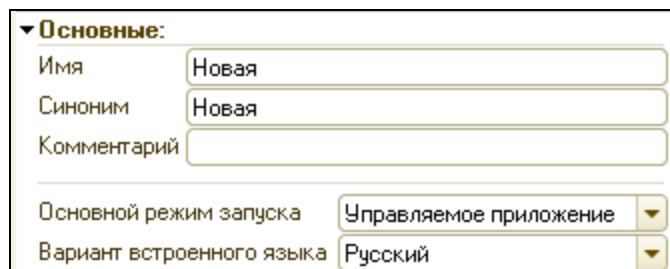


Рисунок 1.1 Элементы управления базой данных

7. В левой части отображается структура конфигуратора. Выделить в дереве конфигурации корневой элемент **Конфигурация** и двойным щелчком мыши открыть палитру свойств. Зададим имя конфигурации **«Новая»**. В этом же окне в поле **Основной Режим запуска** выбрать управляемое приложение (рис.1.2)



▼ Основные:

Имя: Новая

Синоним: Новая

Комментарий:

Основной режим запуска: Управляемое приложение

Вариант встроенного языка: Русский

Рисунок 1.2 Свойства корневого элемента

Задание 1.2. Создать четыре подсистемы: Бухгалтерия, Расчет зарплаты, Учет материалов, Оказание услуг. *Подсистемы – это основные элементы для построения интерфейса 1С:Предприятие. Подсистемы позволяют выделить в конфигурации функциональные части, на которые логически разбивается прикладное решение.*

Порядок работы:

1. Раскрыть в дереве конфигурации ветвь **Общие**. Выделить ветвь **Подсистемы** правой кнопкой мыши, в контекстном меню выполнить пункт **Добавить**, в следующем диалоговом окне задать имя подсистемы **Бухгалтерия**. Нажать на кнопку **Заккрыть**.

Задание для самостоятельной работы: создать еще три подсистемы: ОказаниеУслуг, УчетМатериалов и РасчетЗарплаты.

2. Правой кнопкой мыши щелкнуть по названию конфигурации **«Новая»**. Выбрать пункт **Открыть командный интерфейс конфигурации**. Стрелками **Вверх-Вниз** изменить порядок расположения подсистем (рис.1. 3). Нажать ОК.

Команда	Видимость	Видимость по р...
⊖ Разделы (ручной порядок)		
Учет материалов	<input checked="" type="checkbox"/>	
Оказание услуг	<input checked="" type="checkbox"/>	
Расчет зарплаты	<input checked="" type="checkbox"/>	
Бухгалтерия	<input checked="" type="checkbox"/>	

Рисунок 1.3 Порядок расположения подсистем

Задание 1.3. Создать справочники **Клиенты, Сотрудники, Номенклатура, Склады**. В этом задании будут созданы простые, иерархические справочники, справочники с predetermined elements, справочники с табличной частью (таб.1.1.).

Таблица 1.1 Список справочников их структур и назначений

№ п/п	Название справочника	Вид справочника	Комментарии
1	Клиенты	Простой	Содержит список клиентов
2	Сотрудники	Простой, с табличной частью	Содержит список сотрудников
3	Номенклатура	Иерархический	Содержит список материалов и услуг
4	Склады	Предetermined	Содержит список складов

Порядок работы:

1. В дереве конфигурации выбрать правой кнопкой мыши ветвь **Справочники**, выполнить пункт **Добавить**. Произвести основные настройки (рис.1.4)

Рисунок 1.4 Начальные настройки закладки Основные

2. Перейти на закладку **Подсистемы**. Выделить подсистемы, в которых будут использоваться данные справочники (рис.1.5), окно справочника не закрывать.

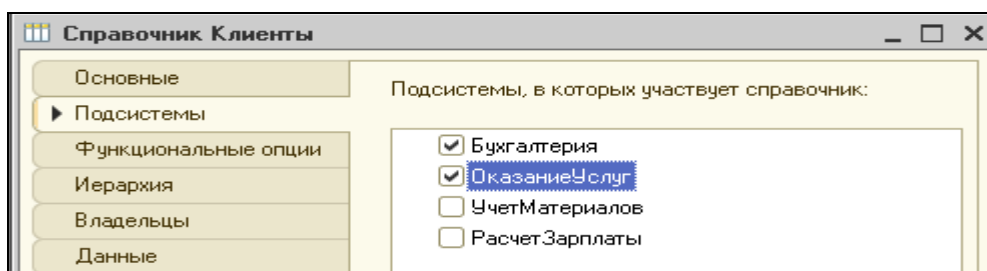


Рисунок 1.5 Подсистемы, в которых будет использоваться справочник Клиенты

3. В дереве конфигурации открыть группу **Общие**, далее, открыть группу **Подсистемы**. Двойным щелчком открыть подсистему, в которой этот справочник используется, например, **Бухгалтерия**.

4. Открыть закладку **Состав**, посмотреть входящие в подсистему объекты (рис.1. 6).

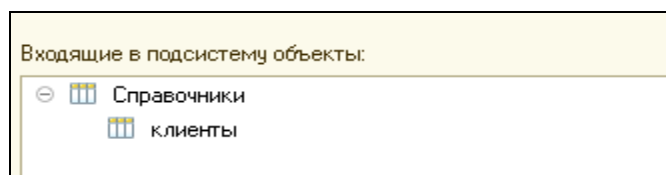


Рисунок 1.6 Входящие в подсистему объекты

5. Вернуться к окну редактирования справочника. Нажать на закладку **Данные**. Установить длину наименования – 30, длину кода оставить без изменения (рис. 1.7). закрыть окно редактирования справочника.

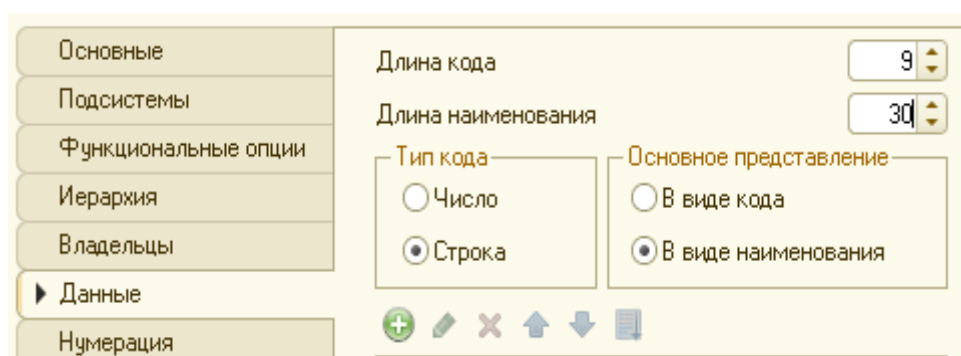


Рисунок 1.7 Основные настройки закладки Данные

6. Настроить интерфейс приложения. *В стандартном интерфейсе не видна команда создания новых элементов по умолчанию. Включим в интерфейс эту команду для тех справочников, создание новых элементов которых является основ-*

ной деятельностью для пользователей. В дереве конфигурации выделить правой кнопкой мыши ветвь **Подсистемы**, выбрать строку меню **Все подсистемы**. Выбрать подсистему **ОказаниеУслуг**, установить флажок видимости напротив строки **Клиент. Создать** (рис.1. 8).

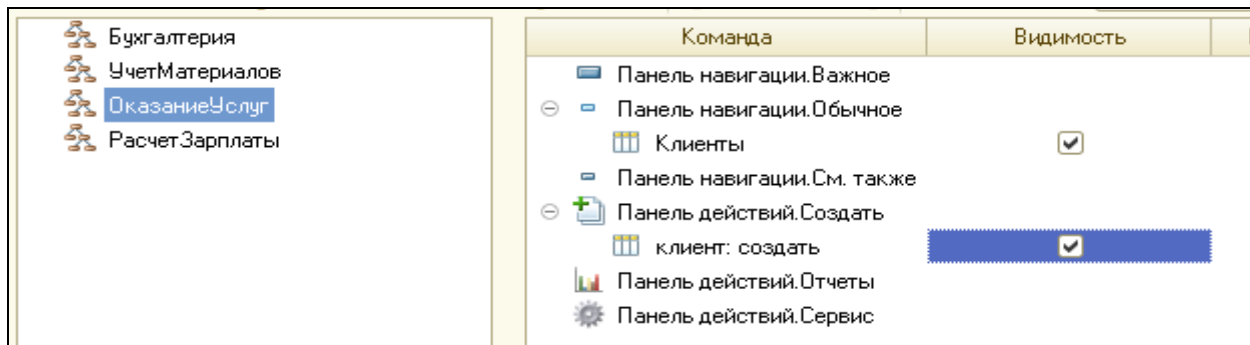


Рисунок 1.8 Установка видимости команды работы со справочником

Для подсистемы **Бухгалтерия** ни каких команд добавлять не надо, т.к. всю работу с клиентами будет проводить менеджер, занимающийся оказанием услуг.

7. Загрузите пользовательский режим. Откройте подсистему **Оказание услуг**. В панели навигации двойным щелчком выбрать справочник **Клиенты** и заполнить его. Новая запись в справочник вводится кнопкой **Создать**. Заполните справочник исходной информацией (рис.1.9). При вводе информации достаточно вводить только фамилию имя и отчество. Нажать на кнопку **Записать и закрыть**. Код формируется после записи.

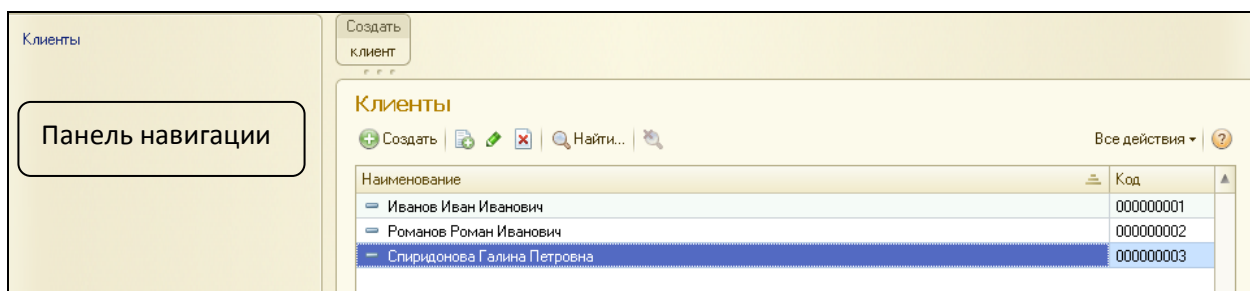


Рисунок 1. 9 Содержимое справочника Клиенты

8. Вернуться в режим configurатора. Добавить новый справочник **Сотрудники**, настроить основные параметры представления справочника (рис.1. 10). Этот справочник будет содержать табличную часть, в которой фиксируется трудовая деятельность сотрудника.

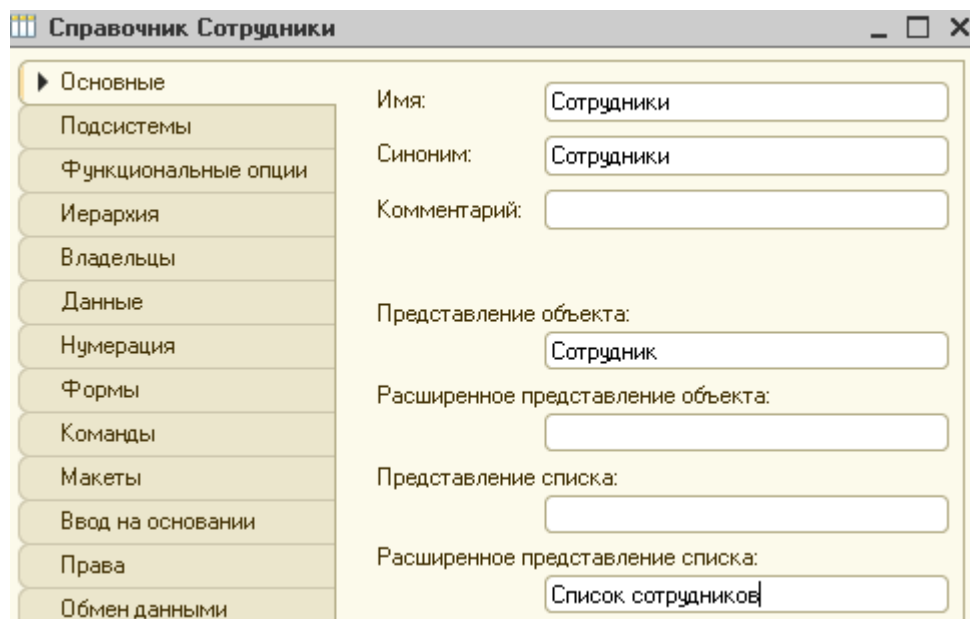


Рисунок 1.10 Начальные настройки справочника Сотрудники

9. Перейти на закладку **Подсистемы**. Отметить подсистемы, которые будут использовать данные этого справочника: **ОказаниеУслуг** и **РасчетЗарплаты**.

10. Перейти на закладку **Данные**. Добавим новую табличную часть **ТрудоваяДеятельность** кнопкой добавления табличной части (рис.1.11).

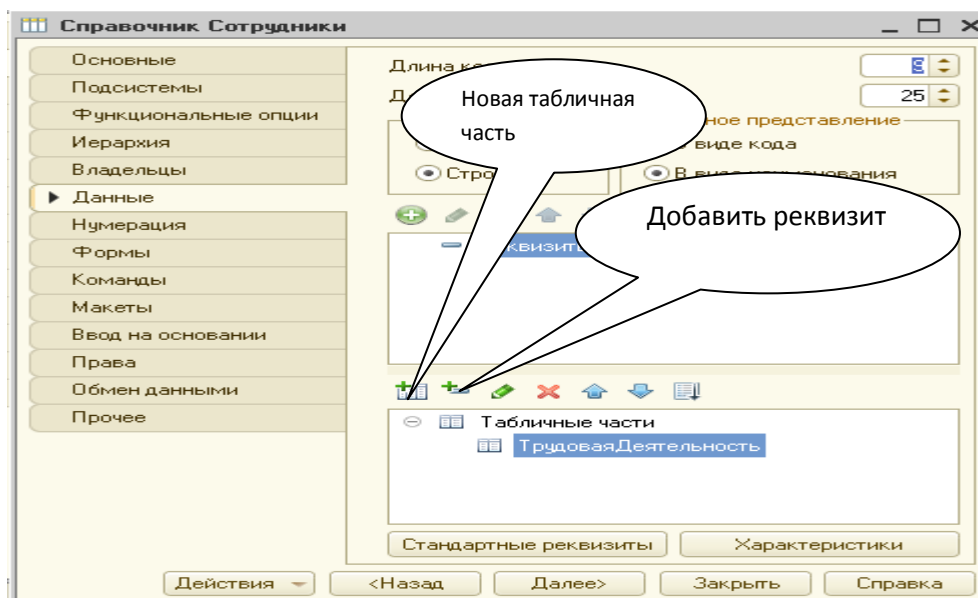


Рисунок 1.11 Создание табличной части ТрудоваяДеятельность

11. Добавить реквизиты табличной части используя кнопку **Добавить реквизит** (табл. 1.2).

Таблица 1.2 Реквизиты табличной части Трудовая деятельность

№ п/п	Название реквизита	Тип	Длина
1	Организация	Строка	100
2	НачалоРаботы	Дата	состав даты – Дата
3	ОкончаниеРаботы	Дата	состав даты – Дата
4	Должность	Строка	100

12. Отредактировать командный интерфейс, чтобы удобнее было вводить новых сотрудников. В дереве объектов конфигурации выбрать строку **Подсистемы** правой кнопкой и выполнить команду **Все подсистемы**.

13. Выделить подсистему **РасчетЗарплаты**, маркировать команду **Сотрудник: создать**. Для подсистемы **ОказаниеУслуги** видимость изменять не надо.

14. Обновить базу данных и перейти в режим 1С:Предприятие, открыть подсистему **ОказаниеУслуг**, в панели навигации выбрать справочник **Сотрудники**, нажать на кнопку **Создать** и заполнить записи справочника. Если по сотруднику формируются несколько записей в табличной части, то для создания следующей записи нажать на кнопку **Добавить**, помеченную знаком плюс. После заполнения табличной части каждого сотрудника нажать на кнопку **Записать и закрыть**. Ввести в табличную часть следующих сотрудников (табл. 1.3).

Таблица 1.3 Список сотрудников

№ п/п	ФИО	Организация	Начало работы	Окончание работы	Должность
1	Гусаков Николай Дмитриевич	ЗАО «НТЦ»	01.02.2000	16.05.2003	Ведущий специалист
2	Деловой Иван Сергеевич	ЗАО «Автоматизация»	21.02.1996	16.04.2003	Инженер
		ООО «СтройМастер»	06.05.2003	21.01.2004	Начальник производства
3	Симонов Валерий Михайлович	ЗАО «НТЦ»	01.02.2001	16.04.2004	Прораб

15. Вернуться в Конфигуратор.

16. Добавить новый справочник **Номенклатура**, указать его имя и синоним на закладке **Основные**.

17. Перейти на закладку **Подсистемы**. Маркировать подсистемы **ОказаниеУслуги**, **УчетМатериалов** и **Бухгалтерия**.

18. Перейти на закладку **Иерархия** и установить флажок **Иерархический справочник**.

19. На закладки **Данные** установить длину наименования -100.

20. Настроить интерфейс справочника. Открыть ветку конфигурации **Подсистемы**, правой кнопкой мыши выбрать **Все Подсистемы**. Выделить подсистему **ОказаниеУслуги**, установить видимость у команды **Номенклатура. создать**. Самостоятельно установите видимость команды **Номенклатура.создать** в подсистемах **УчетМатериалов** и **Бухгалтерия**.

21. Обновить базу данных и войти в режим 1С:Предприятие. Выделить подсистему **УчетМатериалов**. На панели Навигации выбрать справочник **Номенклатура** (рис.1.12).

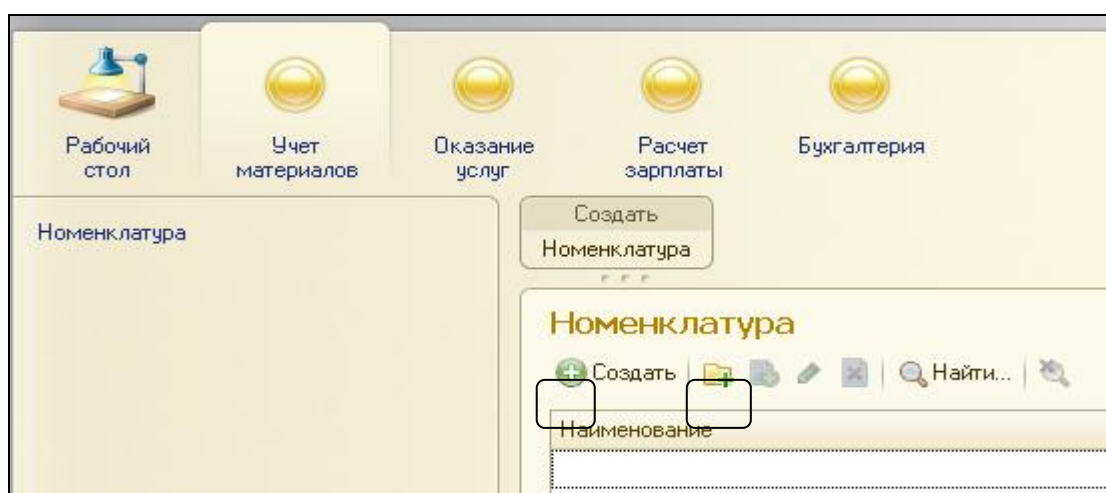


Рисунок 1.12 Основные кнопки для создания структуры справочника Номенклатура и заполнения данными

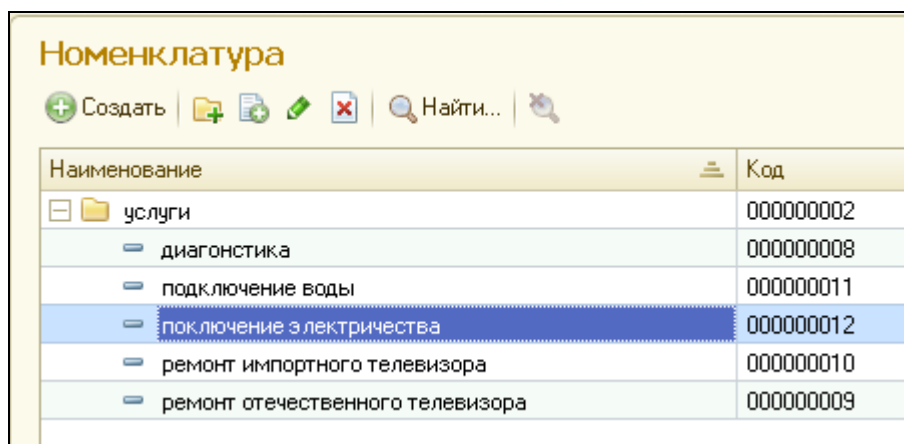
22. Создать две группы **Материалы** и **Услуги** кнопкой **Создать новую группу**. Поле код не заполнять.

23. Открыть группу **Материалы** и создать в ней пять элементов (рис.1. 13) с помощью кнопки **Создать**. После ввода каждого элемента нажимать кнопку **Записать и закрыть**.

Наименование	Код
Материалы	000000001
кабель электрический	000000003
строчный трансформатор GoldStar	000000005
строчный трансформатор Samsung	000000004
транзистор Philips 2N369	000000006
шланг резиновый	000000007

Рисунок 1.13 Содержимое справочника Номенклатура, группа Материалы

24. Открыть группу **Услуги** и ввести в нее услуги по ремонту телевизоров и установке стиральных машин (рис.1. 14).

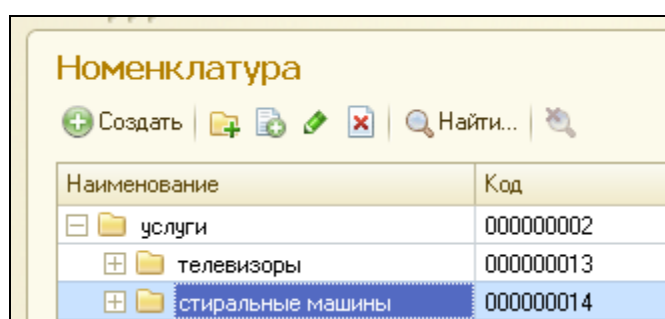


Наименование	Код
услуги	000000002
- диагностика	000000008
- подключение воды	000000011
- подключение электричества	000000012
- ремонт импортного телевизора	000000010
- ремонт отечественного телевизора	000000009

Рисунок 1.14 Содержимое группы Услуги справочника Номенклатура

25. Разнести услуги по двум смысловым группам (*Телевизоры, Стиральные машины*). В группе **Услуги** создать еще две подгруппы: **Телевизоры, Стиральные машины**.

26. Выделить услугу, которую необходимо перенести в нужную группу, например, подключение воды. В меню **Все действия** выбрать команду **Переместить в группу**. В группе **Услуги** двойным щелчком выбрать **Стиральные машины**. Услуга переносится в нужную группу. Самостоятельно разнести все услуги по двум группам. Результат переноса в группы показан на рисунке 1.15.



Наименование	Код
услуги	000000002
телевизоры	000000013
стиральные машины	000000014

Рисунок 1.15 Разноска услуг по группам Телевизоры и Стиральные машины

27. Вернуться в конфигуратор. Создать справочник с predetermined elements. – **Склады**. В этом справочнике будет храниться информация о складах, используемых в ООО. Справочник будет включать в себя один predetermined element – *Основной*.

28. Правой кнопкой мыши щелкнуть по элементу **конфигурации** Справочника, выполнить пункт **Добавить**. Настроить закладку **Основные** по образцу (рис. 1.16).

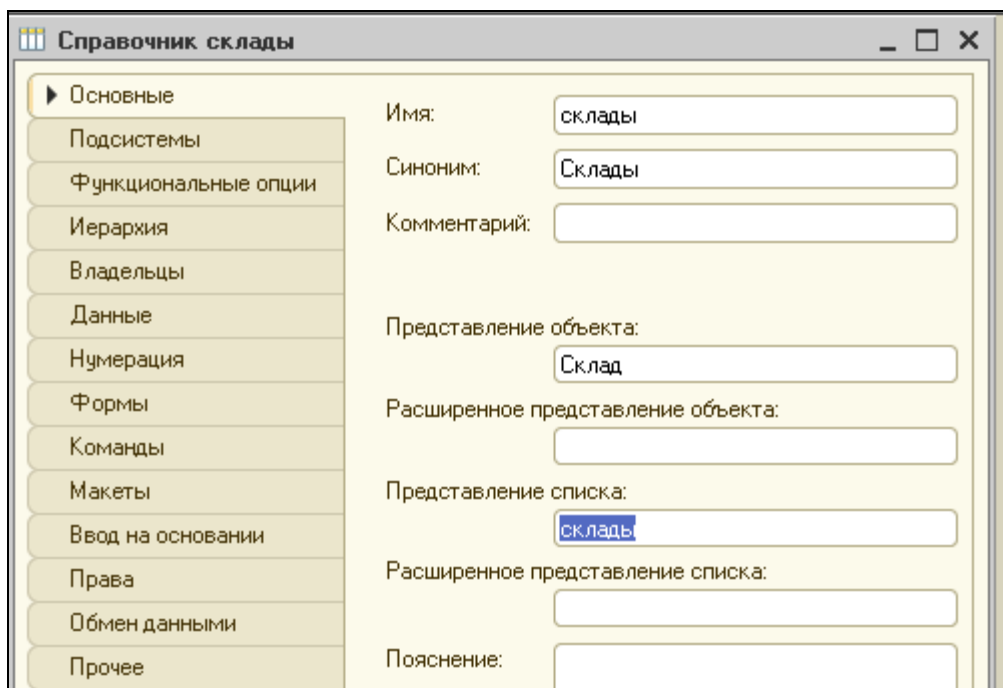


Рисунок 1.16 Настройка закладки Основные

29. Перейти на закладку **Подсистемы**. Маркировать подсистемы **УчетМатериалов** и **ОказаниеУслуг**.

30. Перейти на закладку **Прочее**. Нажать на кнопку **Предопределенные**. К списку предопределенных элементов добавить **Основной** (рис.1.17)

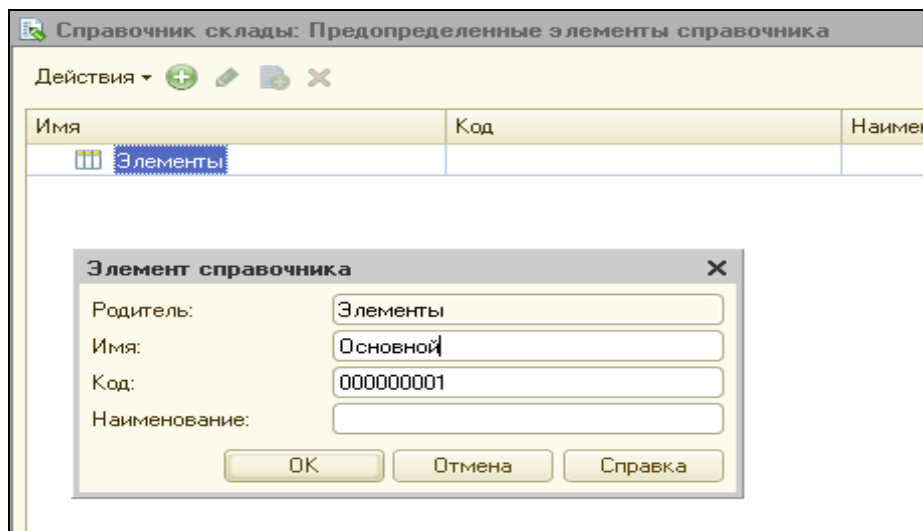


Рисунок 1.17 Создание предопределенного элемента справочника Склады

31. Закрыть окно **Предопределенные элементы справочника**. Перейти на закладку **Формы** и маркировать поле **Быстрый выбор**. Это упрощает процесс выбора нужной информации.

32. Настроить интерфейс приложения для того, чтобы было удобнее вводить новые элементы. В дереве объектов конфигурации выбрать строку **Подсистемы** правой кнопкой и выполнить команду **Все подсистемы**.

33. В списке подсистем выделить подсистему **Учет Материалов** и поставить галочку в поле видимости команды **Склад.Создать** (рис.1.18).

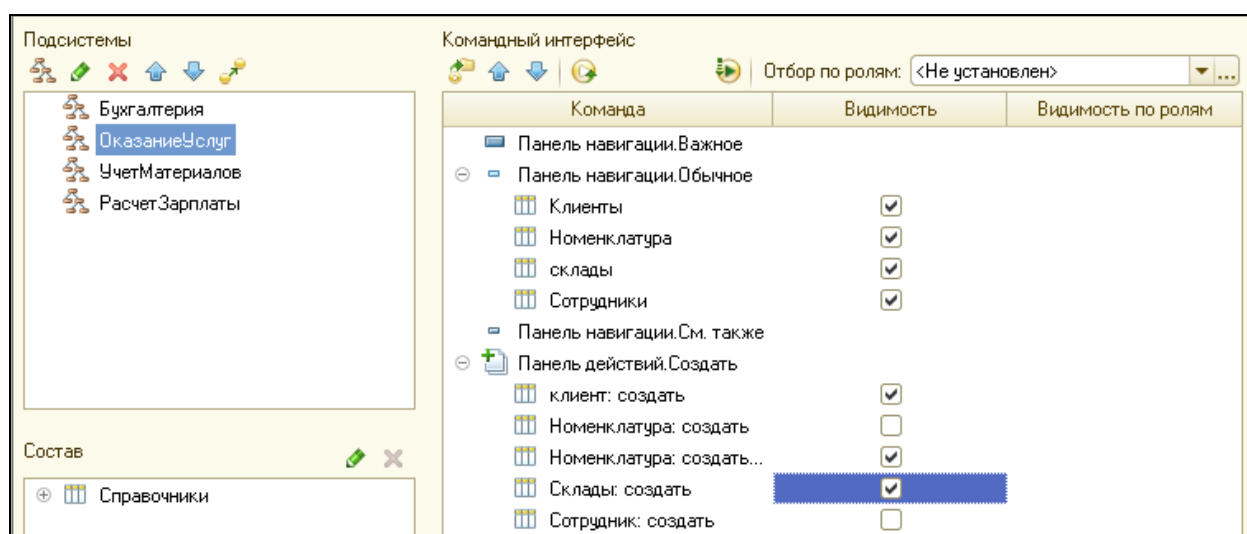


Рисунок 1.18 Установка видимости команды Склад.Создать

34. Обновить базу данных и запустить 1С:Предприятие и убедиться в том, что справочник создан. В панели действий подсистемы **Учет материалов** появилась команда **Склад**. В панели навигации появилась команда **Склады**. Выполнить команду **Склады**. В списке находится предопределенный справочник **Основной** (рис.1.19).

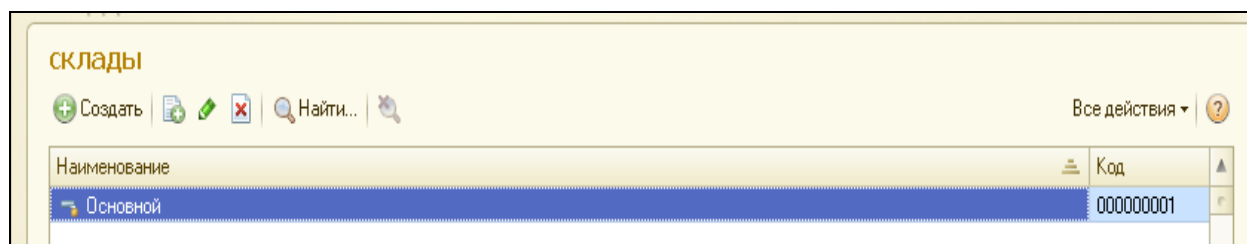


Рисунок 1.19 Предопределенный справочник

Задание 1.4. Отредактировать справочник **Сотрудники**.

Порядок работы:

1. Добавить в справочник еще две табличные части **Общие** и **Зарплата**. Добавить к этим табличным частям реквизиты (таб.1.4). Это задание выполнить самостоятельно.

Таблица 1.4 Реквизиты новых табличных частей

Название реквизита	Тип	Длина	Табличная часть
ДатаРождения	Дата		Общие
КоличествоДетей	Число	2	Общие
Паспортные данные	Строка	100	Общие
Пол	Строка	3	Общие
Оклад	Число	10,2	Зарплата
ПроцентПремии	Число	2	Зарплата
ДругиеНадбавки	Число	8,2	Зарплата

2. Перейти на закладку **Формы**. Создать форму элемента справочника. Установить тип формы: **Обычная**. Нажать **Готово**. На экране отображаются все табличные части в виде закладок (рис.1.20).

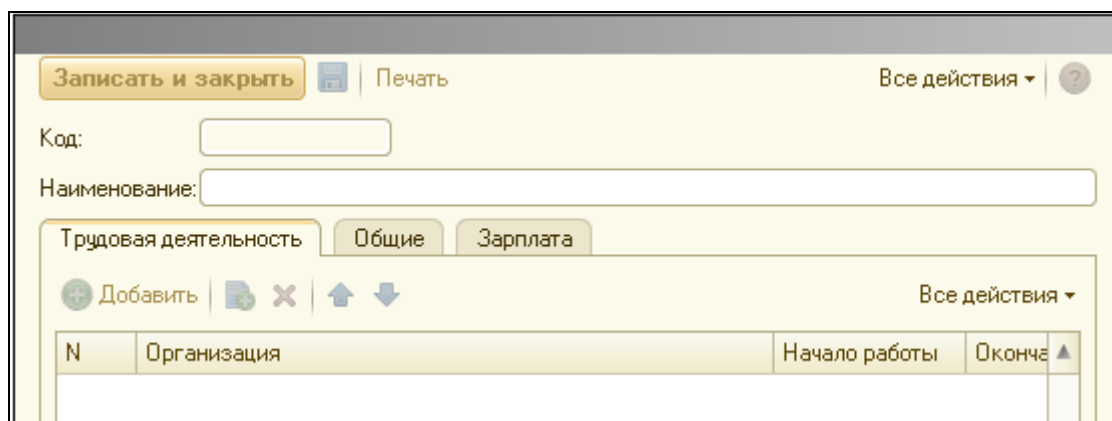


Рисунок 1.20 Табличные части в форме справочника

3. Обновить базу данных и запустить пользовательский режим.

Таблица 1.5 Содержимое вкладок **Общие** и **Зарплата**

Фамилия	Дата рождения.	Пол	Паспортные данные	Количество детей	Оклад	Премия (%)	Др. Надбавки (руб.)
Гусаков Николай Дмитриевич	05.03.65	Муж.	5703-0375, УВД Кировского района, г. Перми	2	10000	10	0
Деловой Иван Сергеевич	11.12.78	Муж.	3209-0456 УВД Кировского р-на, г.Перми	0	15000	5	500
Симонов Валерий Михайлович	28.05.82	Муж.	5703-12345 УВД Свердловского р-на г. Перми	3	15000	5	1000

Задание 1.5. Создать карточку сотрудника.

Порядок работы:

1. Открыть справочник **Сотрудники** для редактирования. Открыть вкладку

Макеты.

2. Нажать на кнопку **Конструкторы**, выбрать **Конструктор печати** (рис. 1.21).

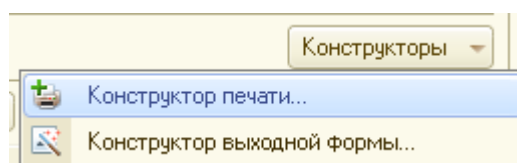


Рисунок 1.21 Вызов конструктора печати

3. Следующее окно прочитать и пропустить. нажать Далее (рис.22).

Конструктор печати справочника

Выберите создание новой процедуры или изменение существующей.
Для новой процедуры необходимо указать, будет ли процедура печатать элемент справочника или список.
Процедура печати может находиться как в модуле справочника, так и в модуле формы

Создать новую процедуру

Имя процедуры:

в модуле: Печать элемента справочника Печать списка справочника

в модуле формы:

Изменить существующую процедуру

Местоположение:

Рисунок 1.22 Выбор процедуры печати

4. В следующем окне все реквизиты вставьте в шапку кнопкой, обозначенной двойной угловой стрелкой. Нажать **Далее**.

5. Выбрать все реквизиты табличной части **Трудовая Деятельной**, нажать **Далее**. Выбрать все реквизиты табличной части **Общие**, нажать **Далее**, выбрать все реквизиты табличной части **Зарплата**, нажать **Далее**. Пропустить выбор реквизитов в подвал. Нажать **Далее**.

6. Выбрать вариант вызова процедуры **Новая кнопка**. Нажать **ОК**. получился макет карточки сотрудника (рис. 1.23).

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Заголовок	1	Сотрудник									
Шапка	4										
	5	Код	<Код>								
	6	Наименование	<Наименование>								
	7	Код	<Код>								
	8	Наименование	<Наименование>								
Трудовая Деятельная	11										
	12	№	Организация				Начало работы			Окончание ра	
	13	НомерСтроки>	<Организация>				<НачалоРаботы>			<ОкончаниеРаботы>	
Общие Шапка	15										
	16	№	Дата рождения			Количество детей			Паспортные данные		
	17	НомерСтроки>	<ДатаРождения>			<КоличествоДетей>			<ПаспортныеДанные>		
Зарплата Шапка	19										
	20	№	Оклад	Процент премии			Другие надбавки				
	21	НомерСтроки>	<Оклад>	<ПроцентПремии>			<ДругиеНадбавки>				

Рисунок 1.23 Макет карточки сотрудника

7. Выделить заголовок **Сотрудник**, ввести новый заголовок **Карточка сотрудника**. Вставить заголовки всех табличных частей (рис.1.24).

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Заголовок	1	Карточка сотрудника										
Шапка	2											
	3											
	4											
	5	Код	<Код>									
	6	Фамилия	<Наименование>									
	7											
	8											
ТрудоваяДе	9	Трудовая деятельность										
	10	№	Организация	Начало работы	Окончание работы							
ТрудоваяДе	11	НомерСтроки>	<Организация>	<НачалоРаботы>	<ОкончаниеРаботы>							
	12											
ЗарплатаШ	13	Зарплата										
	14	№	Оклад	Процент премии	Другие надбавки							
Зарплата	15	НомерСтроки>	<Оклад>	<ПроцентПремии>	<ДругиеНадбавки>							
	16											
ОбщиеШапк	17	общие данные										
	18	№	Паспорт	Дата рождения	Количество детей							
Общие	19	НомерСтроки>	<Паспорт>	<ДатаРождения>	<КоличествоДе>							
	20											

Рисунок 1.24 Настройка заголовка карточки

8. Загрузить пользовательский режим. Открыть справочник **Сотрудники**. Открыть запись по первому сотруднику, нажать на кнопку **Печать** (рис.1.25).

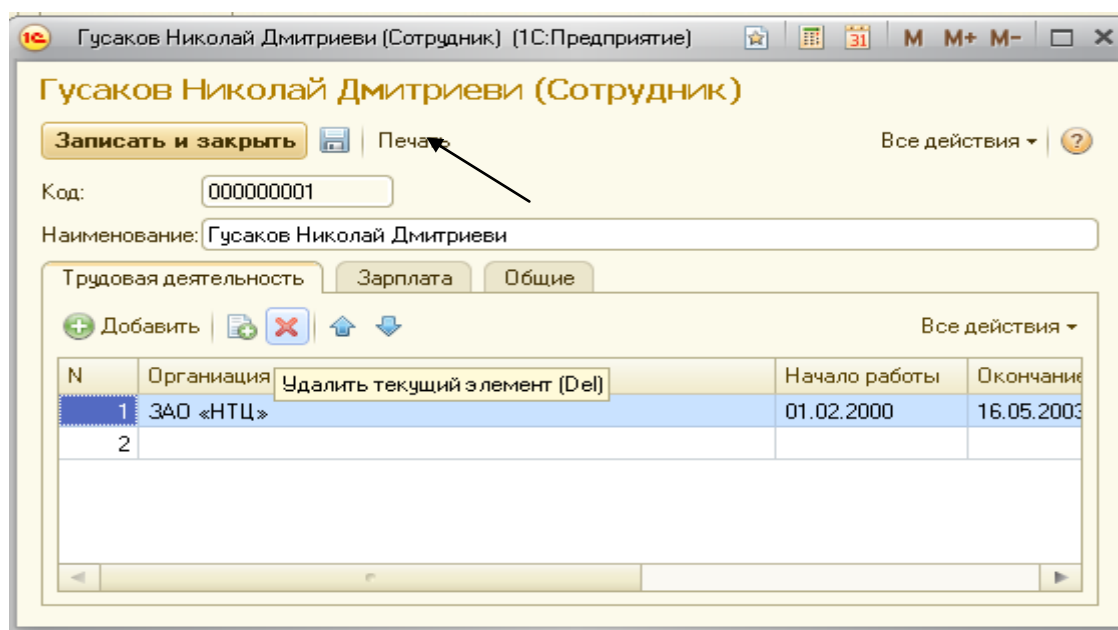


Рисунок 1.25 Кнопка печать карточки сотрудника Гусакова Николая Дмитриевича

9. Полученная карточка сотрудника показана на рисунке 1.26.

Карточка сотрудника				
Код	000000001			
Фамилия	Гусаков Николай Дмитриевич			
Трудовая деятельность				
№	Организация	Начало работы	Окончание работы	Должность
1	ЗАО «НТЦ»	01.02.2000 0:00:00	16.05.2003 0:00:00	Ведущий специалист
2				
Зарплата				
№	Оклад	Процент премии	Другие надбавки	
1	10 000,0	10		
общие данные				
№	Паспорт	Дата рождения	Количество детей	
1	5703-0375, УВД Киров-ского района, г. Перми	05.03.1965 0:00:00	2	

Рисунок 1.27 Карточка сотрудника

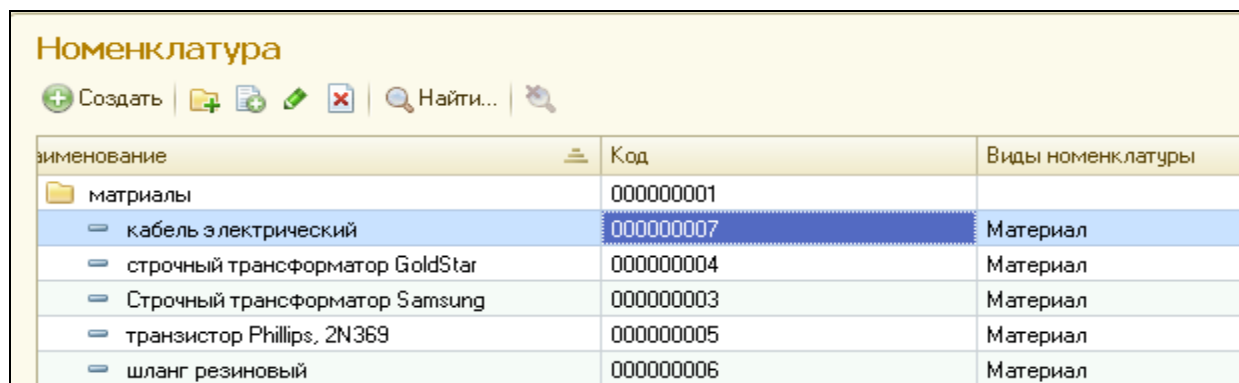
Задание 1.6. Создать перечисление **ВидыНоменклатуры**. *Объект конфигурации перечисления предназначен для описания структуры хранения постоянного набора значений, не изменяемых в процессе работы конфигурации*

Порядок работы:

1. В дереве конфигурации правой кнопкой мыши выбрать **Перечисления**, выполнить пункт **Добавить**. Ввести название **ВидыНоменклатуры**. На закладке **Данные** ввести значения этого перечисления: материалы и услуги. Закрыть окно **Перечисление ВидыНоменклатуры**.

2. Привязать номенклатуру к значениям перечисления **ВидыНоменклатуры**. Добавить в справочник **Номенклатура** новый реквизит **ВидНоменклатуры** со типом **ПеречислениеСсылка.ВидыНоменклатуры** на закладке **Данные**.

3. Запустить 1С:Предприятие. Открыть справочник **Номенклатура** и установить всем элементам справочника значение перечисления (материалы и услуги) (рис. 1.28).



Наименование	Код	Виды номенклатуры
материалы	000000001	
кабель электрический	000000007	Материал
строчный трансформатор GoldStar	000000004	Материал
Строчный трансформатор Samsung	000000003	Материал
транзистор Phillips, 2N369	000000005	Материал
шланг резиновый	000000006	Материал

Рисунок 1.28 Перечисление Виды номенклатуры

2. РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ

Документ предназначен для описания информации о совершенных хозяйственных операциях. Документ обладает способностью проведения. Факт проведения документа означает, что событие, которое он отражает, повлияло на состояние учета.

В этой работе будут созданы, заполнены и проведены два вида документов Приходная накладная и Оказание услуг.

Задание 2.1. Создать документ **Приходная накладная**.

Порядок работы:

1. Правой кнопкой мыши щелкнуть по строке **Документы** в дереве конфигурации. Выполнить пункт **Добавить**. Настроить вкладку **Основные** (рис.2.1)

Рисунок 2.1 Настройка закладки Основные

2. Перейти на закладку **Подсистемы**. Поставить галочку у подсистем, которые будут работать с документом :**Бухгалтерия** и **Учет материалов**.

3. Перейти на закладку **Данные**. В верхней части окна ввести реквизит **Склад**, тип –**Справочник.Ссылка.Склады**.

4. В свойстве **Значения заполнения** выбрать элемент справочника **Склад – Основной** (рис.2.2).

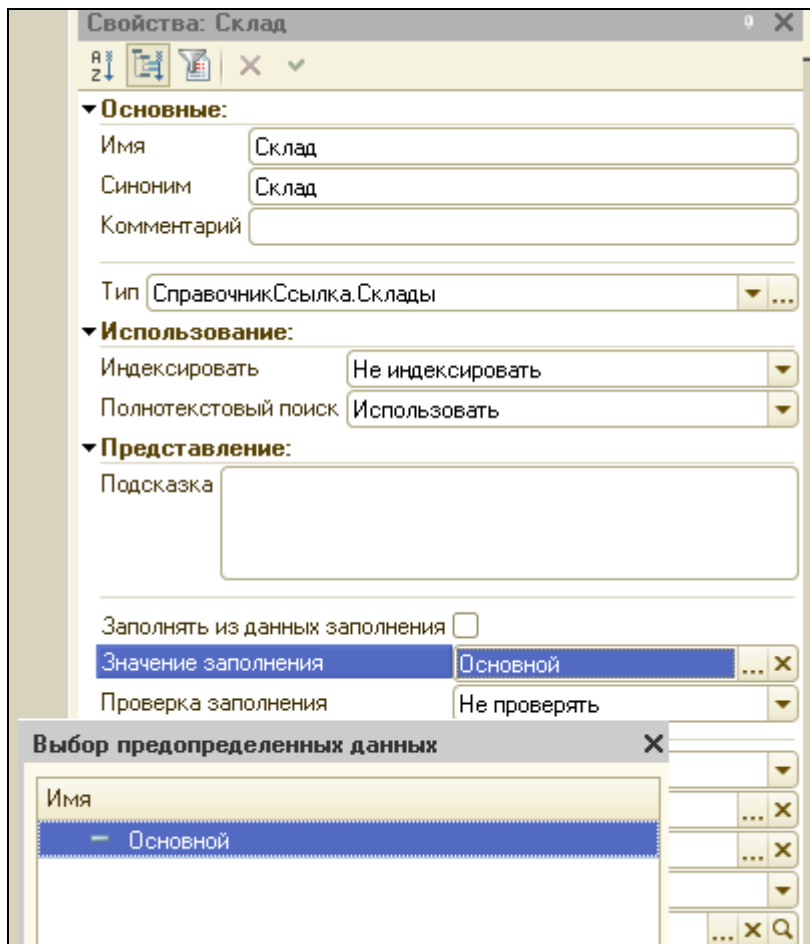


Рисунок 2.2 Настройка вкладки Основные

5. В нижней части окна добавить к документу табличную часть – **Материалы**. Настроить панель свойств табличной части (рис.2.3).

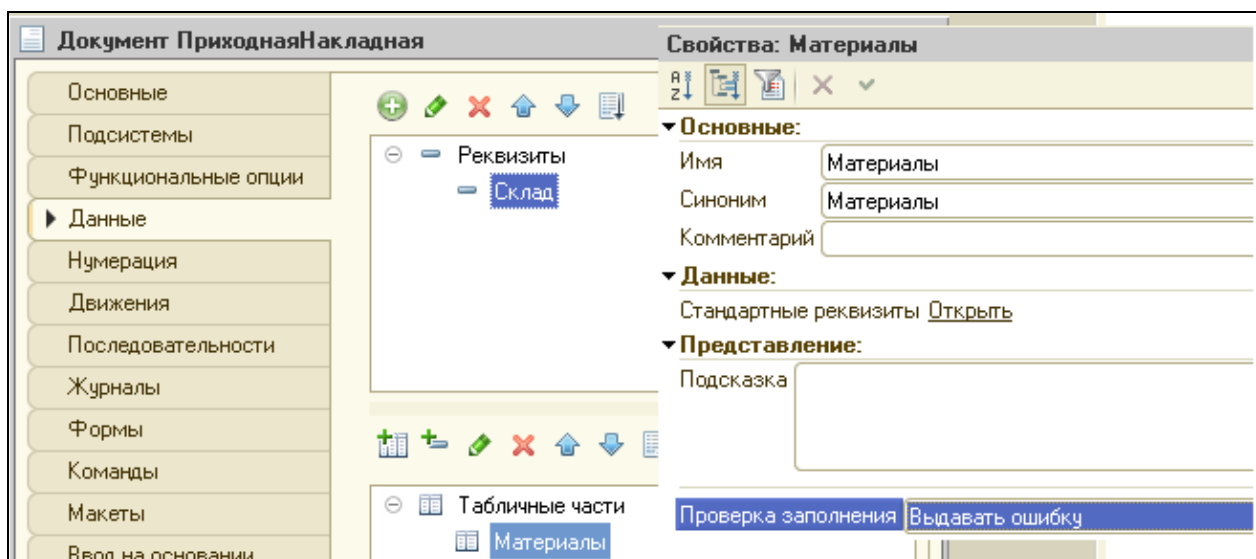


Рисунок 2.3 Свойства табличной части Материалы

6. Добавить реквизиты к табличной части **Материалы** (табл. 2.1). У каждого реквизита установить свойство **Проверка заполнения – выдавать ошибку**. Результат созданной табличной части показан на рисунке 2.4. Закрыть документ.

Таблица 2.1 Список реквизитов табличной части

№ п/п	Название реквизита	Тип	Длина	Точность
1	Материал	Справочник Ссылка.Номенклатура		
2	Количество	число	10	2
3	Цена	Число	10	2
4	Сумма	Число	10	2

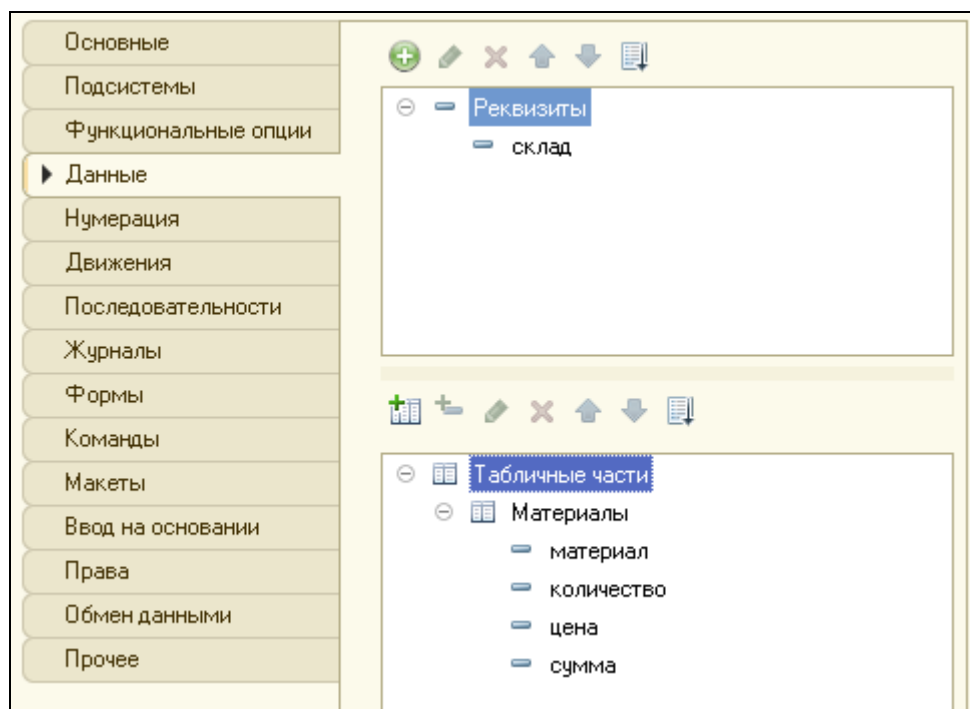


Рисунок 2.4 Реквизиты табличной части **Материалы**

7. Обновить базу данных и загрузить 1С:Предприятие. Открыть подсистему **Учет материалов**. На панели навигации выбрать элемент **Приходные накладные**. При помощи кнопки **Создать** создайте новый документ. Открывается пустая форма документа. Заполнить документ исходной информацией (рис. 2.5). Завершается создание документа кнопкой **Провести и закрыть**.

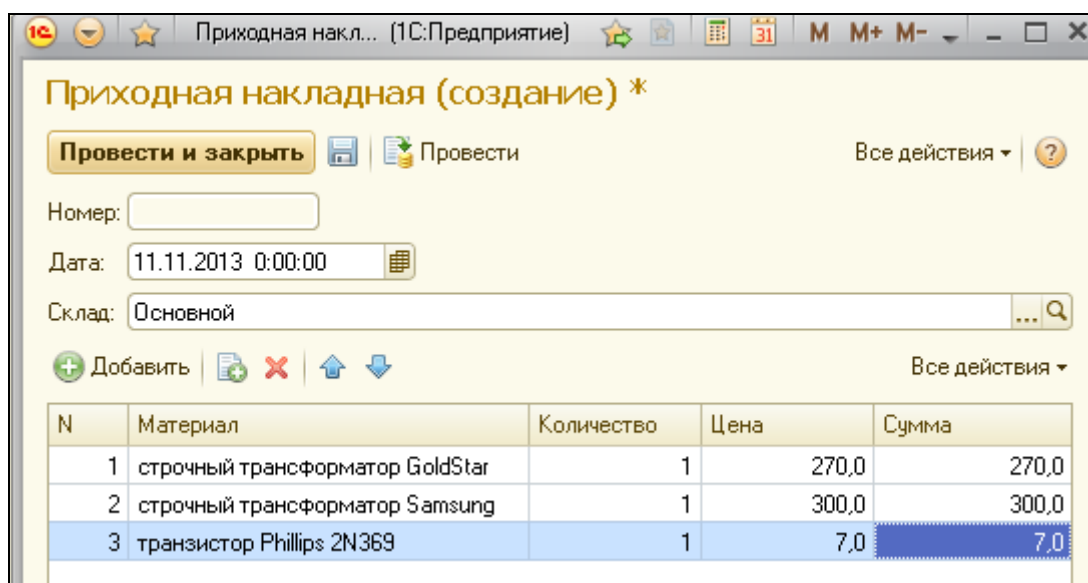


Рисунок 2.5 Приходная накладная №1

Самостоятельно заполнить приходную накладную № 2 (рис.2.6).

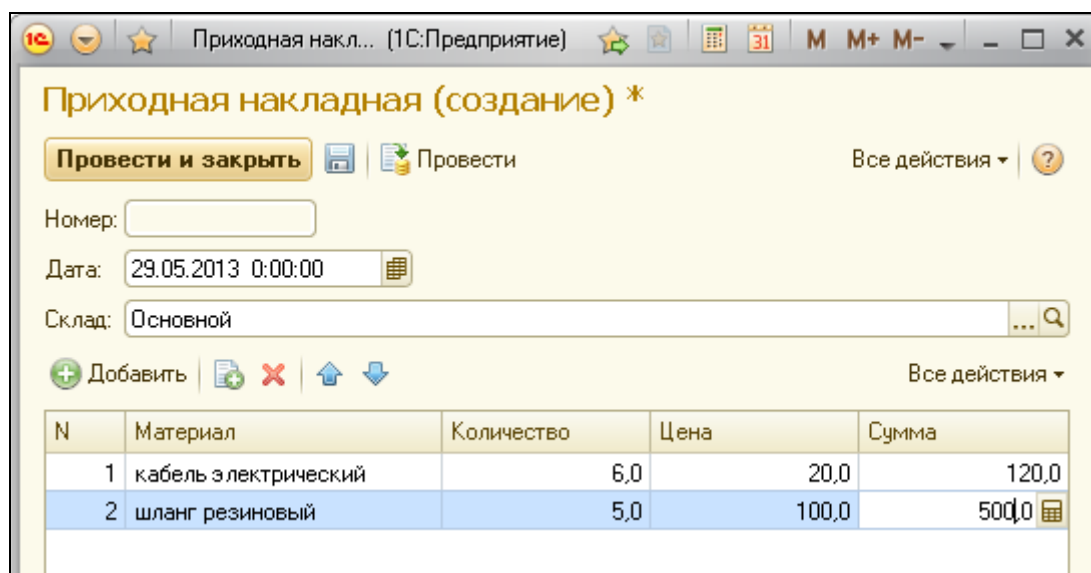


Рисунок 2.6 Приходная накладная №2

Задание 2.2. Сформировать автоматический пересчет суммы в строках документа. В этом задании будет проведена настройка расчета суммы после ввода количества и цены.

Порядок работы:

1. Вернуться в режим конфигуратора.
2. Открыть в конфигураторе документ **Приходная накладная**. Выбрать закладку **Формы**. Установить основную форму документа, нажав на иконку в виде лупы (рис. 2.7). Нажать кнопку **Готово**.

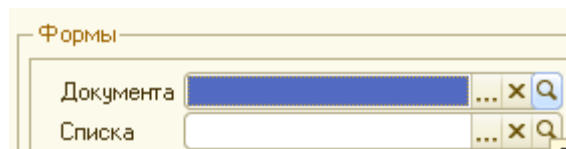


Рисунок 2.7 Кнопка выбора формы документа

3. Дважды щелкнуть по строке **МатериалыКоличество** (рис.2.8). На открывшейся панели свойств вывести в видимую часть группу свойств **События**.

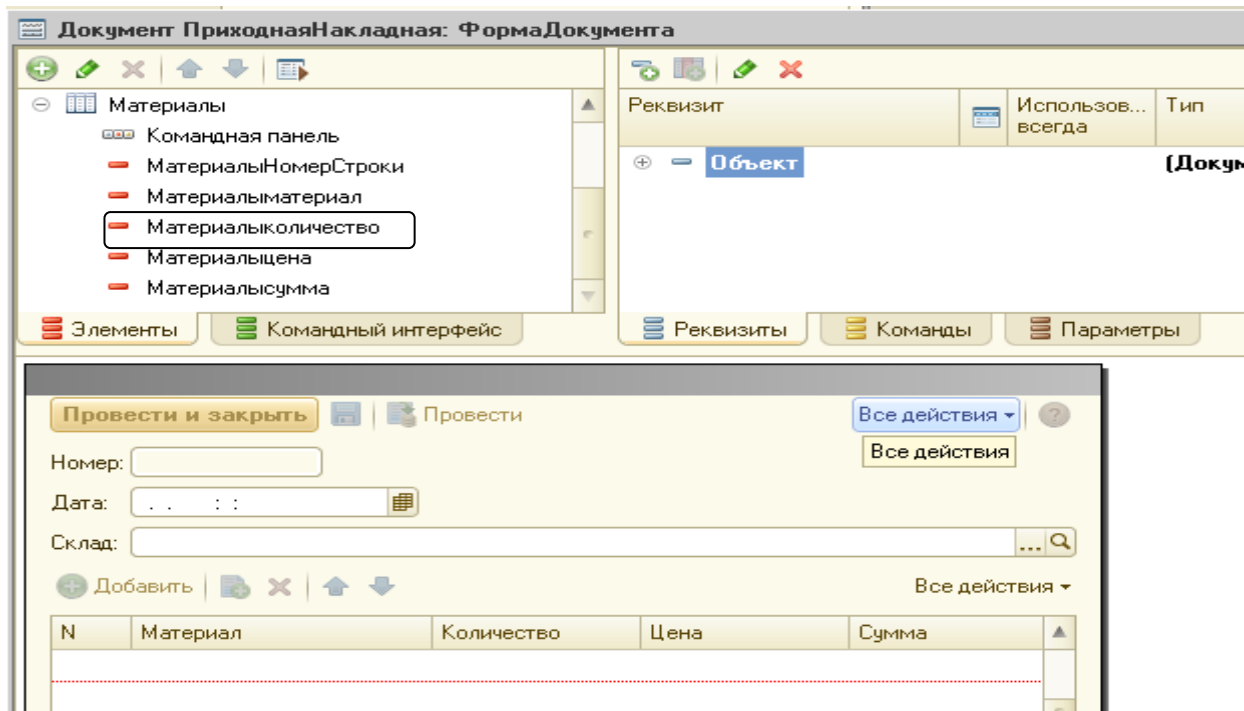


Рисунок 2.8 Форма документа Приходная накладная

4. Выбрать событие **При изменении** при помощи лупы (рис. 2. 9). Создается шаблон процедуры обработчика этого события.

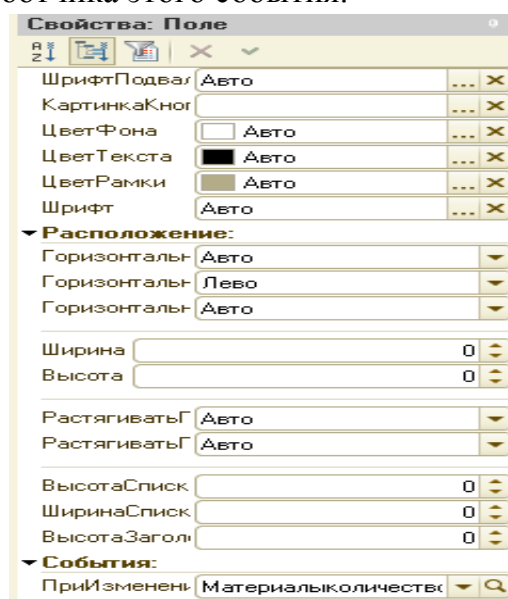


Рисунок 2.9 Вызов событие При изменении


5. Ввести текст процедуры:

Процедура МатериалыКоличествоПриИзменении(Элемент)

СтрокаТабличнойЧасти=Элементы.Материалы.ТекущиеДанные;

СтрокаТабличнойЧасти.Сумма= СтрокаТабличнойЧасти.Цена СтрокаТабличнойЧасти.Количество*

КонецПроцедуры

6. Проверить текст процедуры на наличие ошибок кнопкой . При переходе к следующему заданию документ не закрывать.

7. Обновить базу данных и перейти в пользовательский режим. Открыть накладную № 1, изменить у первого материала поле Количество. Убедитесь, что сумма пересчитывается. Вернуться в режим конфигуратора.

Задание 2.3. Создать общий модуль по расчету суммы в документах. *Общие модули позволяют производить однотипные расчеты в разных местах конфигурации.*

Порядок работы:

1. В дереве конфигурации открыть группу **Общие**, правой кнопкой щелкнуть по строке **Общие модули**, выполнить команду **Добавить**. Настроить свойства модуля (рис.2.9)

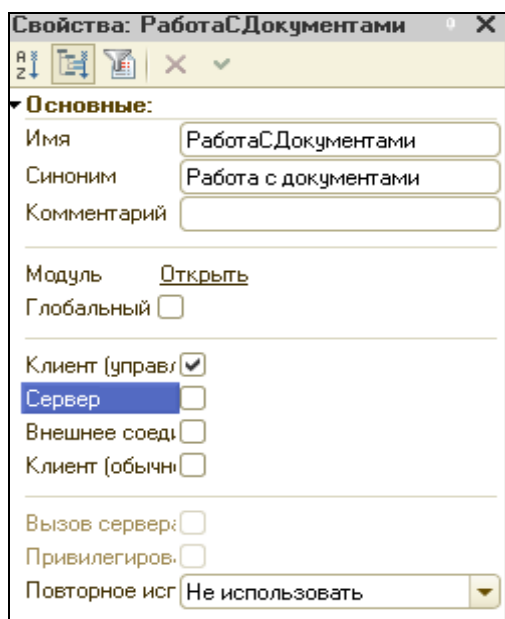


Рисунок 2.10 Настройка общего модуля

2. В пустое окно **Общий модуль Работа с Документами** ввести текст процедуры (Листинг 2.1):

Листинг 2.1

Процедура РассчитатьСумма(СтрокаТабличнойЧастии) Экспорт

СтрокаТабличнойЧастии.Сумма=СтрокаТабличнойЧастии.Количество СтрокаТабличнойЧастии.Цена;*

КонецПроцедуры

3. Проверить модуль на наличие ошибок и закрыть окно **Общий модуль Работа С Документами**.

4. Перейти к модулю формы для изменения текста обработчика события. Щелкнуть по закладке **Формы**, дважды щелкнуть по элементу **Форма документа**, отредактировать процедуру (листинг 2.2):

Листинг 2.2

Процедура МатериалыКоличествоПриИзменении(Элемент)

СтрокаТабличнойЧастии=Элементы.Материалы.ТекущиеДанные;

РаботаСДокументами.РассчитатьСумма(СтрокаТабличнойЧастии);

КонецПроцедуры

5. Обновить базу данных и загрузить 1С:Предприятие. Открыть список приходных накладных.. Открыть приходную накладную №2. Изменить количество. Сумма пересчитывается самостоятельно. Вернуться в режим configurатора.

Задание 2.4. Создать документ «Оказание услуги».

Порядок работы:

1. Правой кнопкой мыши щелкнуть по ветке **Документы**, выполнить пункт **Добавить**.

2. На закладке **Основные** определить, как будет представлен документ (рис.2.11).

Рисунок 2.11 Представление документа

3. На закладке **Подсистемы** указать, что документ доступен в подсистемах **ОказаниеУслуг** и **Бухгалтерия**.

4. На закладке **Данные** создать реквизиты документа в верхней части окна (табл. 2. 2). Каждому реквизиту установить свойство **Проверка заполнения** в значение - **Выдавать ошибку**. У реквизита **Склад** выбрать для свойства **Значение заполнения** предопределенный элемент **Основной Справочника Склады**.

Таблица 2.2 Основные реквизиты документа

№ п/п	Название реквизита	Тип
1	Склад	СправочникСсылка.Склады
2	Клиент	СправочникСсылка.Клиенты
3	Мастер	СправочникСсылка.Сотрудники

5. Создать табличную часть документа **ПереченьНоменклатуры**. Включить в табличную часть реквизиты (табл.2.3). Установить для табличной части и ее реквизитов свойство **Проверка заполнения** в значение **Выдавать ошибку**.

Таблица 2.3 Реквизиты табличной части

№ п/п	Название реквизита	Тип	Длина	Точность
1	Номенклатура	СправочникСсылка.Номенклатура		
2	Количество	Число	10	2
3	Цена	Число	10	2
4	Сумма	Число	10	2

Результат создания реквизитов и табличной части показан на рисунке 2.12.

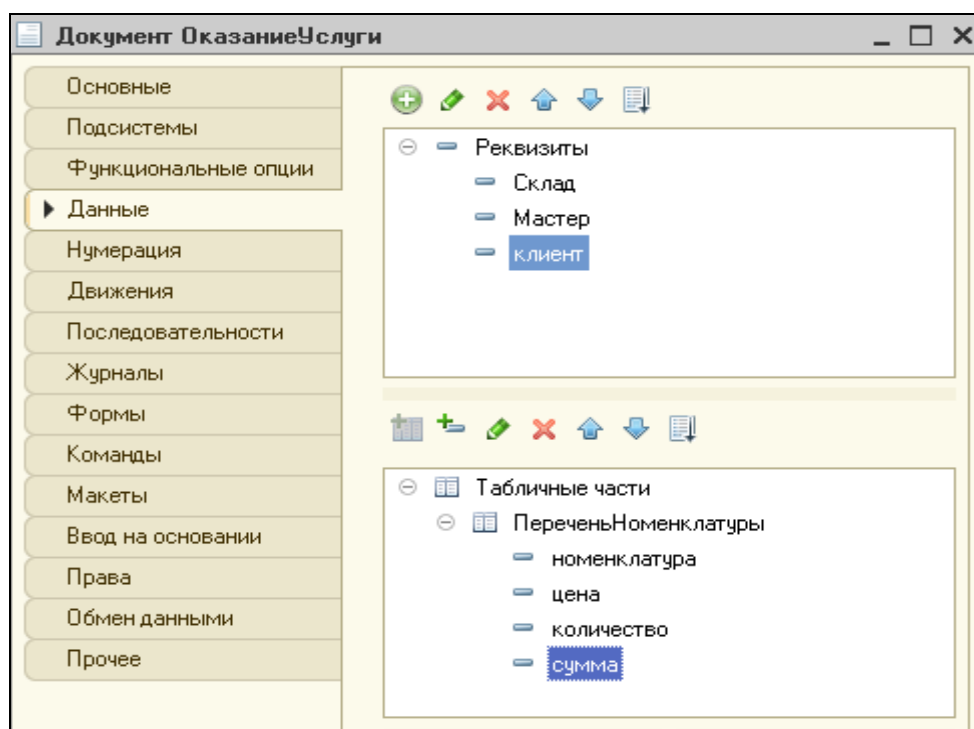


Рисунок 2.12 Основные реквизиты документа и табличной части

6. На закладке **Формы** создать основную форму документа. В окне «Документ ОказаниеУслуги Форма Документа» двойным щелчком выделить поле **Перечень номенклатуры.Количество** и настроить событие **ПриИзменении**. Модуль пока не заполняем (рис.2.13)

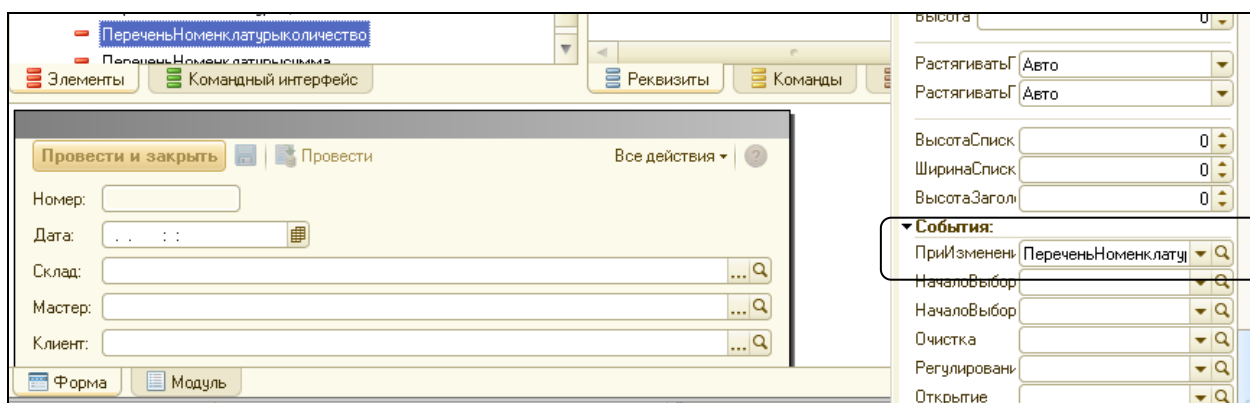


Рисунок 2.13 Установка событию ПриИзменении процедуры ПереченьНоменклатуры.

Задание для самостоятельной работы: настройте событие **При изменении** у реквизитов ПереченьНоменклатуры.Цена и ПереченьНоменклатуры.Сумма.

7. Открыть модуль документа и заполнить пустые процедуры (листинг 2.3).

Листинг 2.3

&НаКлиенте

Процедура ПереченьНоменклатуры**Количество**ПриИзменении(Элемент)

СтрокаТабличнойЧасти =Элементы.ПереченьНоменклатуры.ТекущиеДанные;

РаботаСДокументами.РассчитатьСумма(СтрокаТабличнойЧасти);

КонецПроцедуры

&НаКлиенте

Процедура ПереченьНоменклатуры**Цена**ПриИзменении(Элемент)

СтрокаТабличнойЧасти =Элементы.ПереченьНоменклатуры.ТекущиеДанные;

РаботаСДокументами.РассчитатьСумма(СтрокаТабличнойЧасти);

КонецПроцедуры

&НаКлиенте

Процедура ПереченьНоменклатуры**Сумма**ПриИзменении(Элемент)

СтрокаТабличнойЧасти =Элементы.ПереченьНоменклатуры.ТекущиеДанные;

РаботаСДокументами.РассчитатьСумма(СтрокаТабличнойЧасти);

КонецПроцедуры

8. Отредактировать командный интерфейс, чтобы в подсистеме **Оказание Услуг** была доступна команда создания новых документов. Выполним это задание другим способом: развернуть ветку **Общие**, развернуть группу **Подсистемы**, двойным щелчком открыть подсистему **Оказание Услуг**, нажать на кнопку **Командный интерфейс** (рис. 2.14).

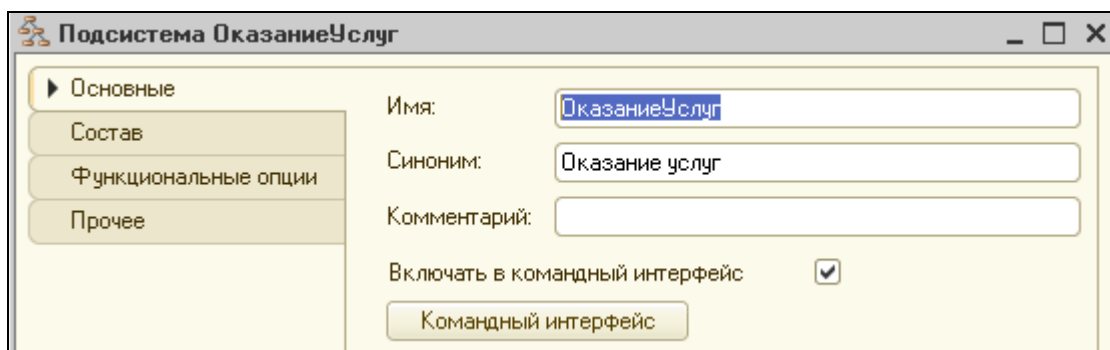


Рисунок 2.14 Подсистема Оказание услуг

9. В группе **Панель действий** включить видимость у команды **Оказание услуги: создать** (рис 2.15).

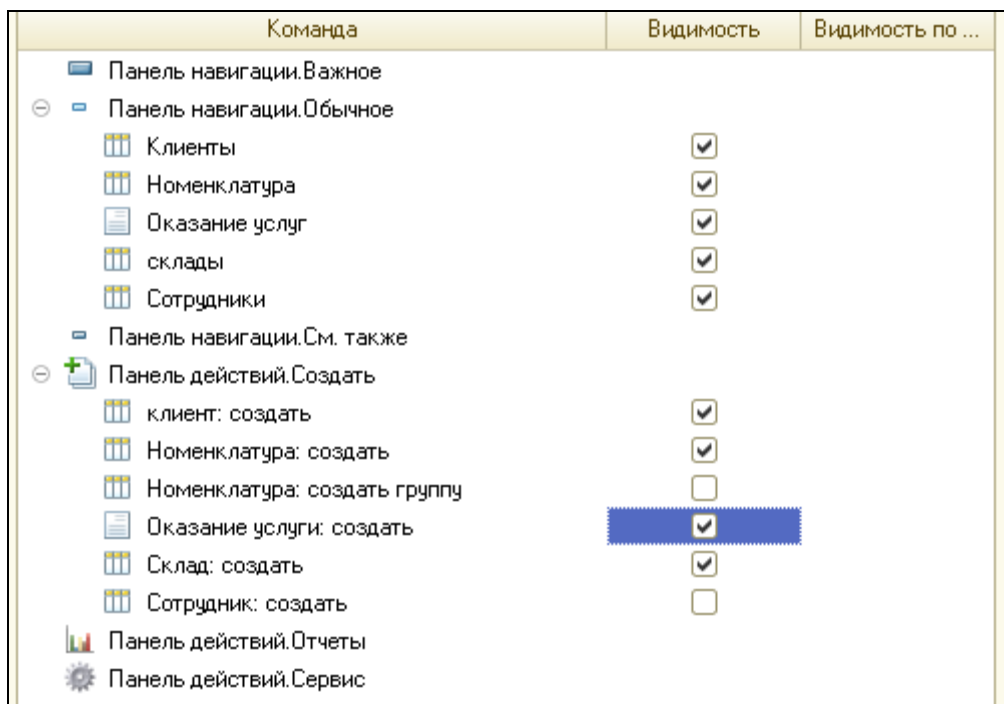


Рисунок 2.15 Видимость команды Оказание услуги: создать

10. Сохранить настройки, нажав кнопку ОК.

11. Обновить базу данных и запустить 1С:Предприятие. Открыть подсистему **Оказание Услуг**, сформировать документ **Оказание услуги № 1** (рис 2.16). Вернуться в режим конфигуратора.

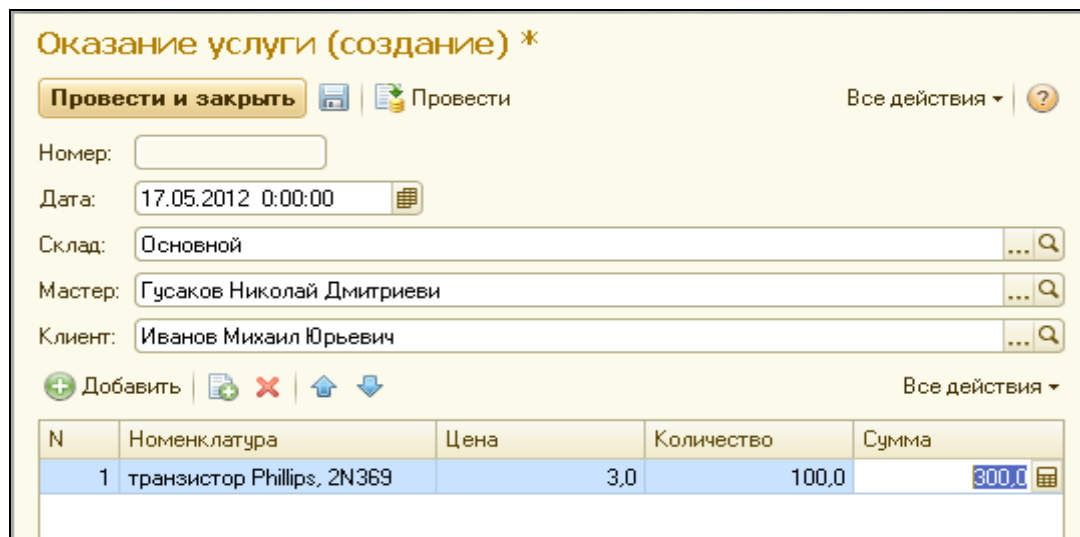


Рисунок 2.16 Создание документа Оказание услуги №1

Задание 2.5. Создать макет печатной формы документа **Оказание Услуги**. Макет предназначен для хранения различных форм представления данных. Макет может содержать табличный или текстовый документ, двоичные данные и др. информацию. Макет может существовать как сам по себе, так и может быть подчинен какому-либо объекту конфигурации. Одно из предназначений макета, подчиненному объекту конфигурации – создание печатной формы этого объекта.

Порядок работы:

1. Открыть в конфигураторе документ **ОказаниеУслуги**. Перейти на вкладку **Макеты**. Запустить конструктор печати (рис.2.17). В окне конструктора печати отображается имя команды **Печать** для формирования печатной формы документа. Нажать **Далее**.

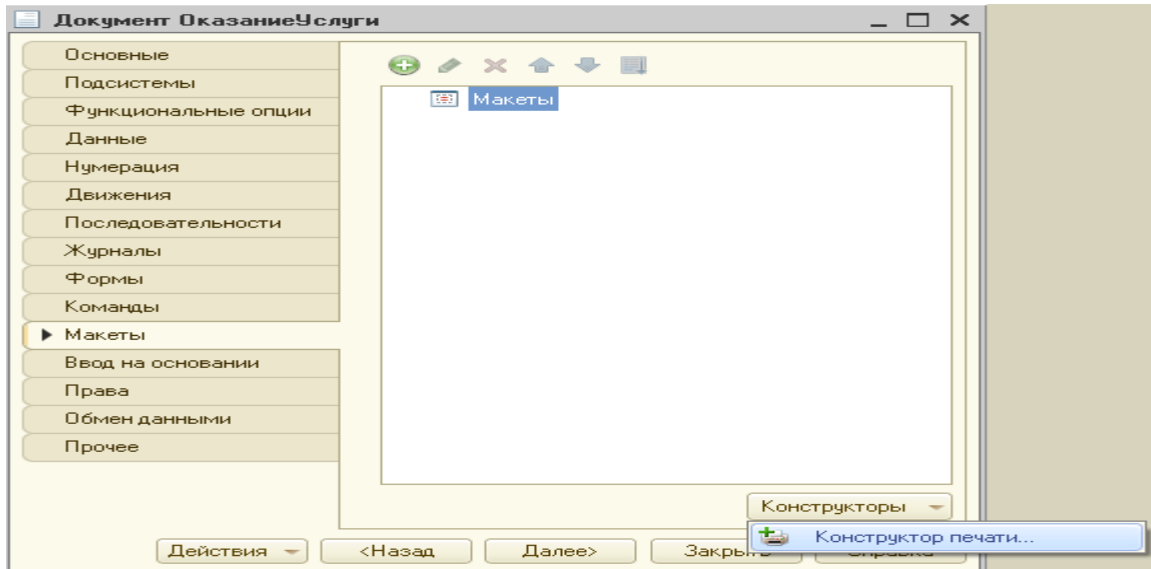


Рисунок 2.17 Конструктор печати

2. Перенести все реквизиты документа в область **Реквизиты Шапки** кнопкой, помеченной двойными угловыми скобками (рис. 2.18). Нажать **Далее**.

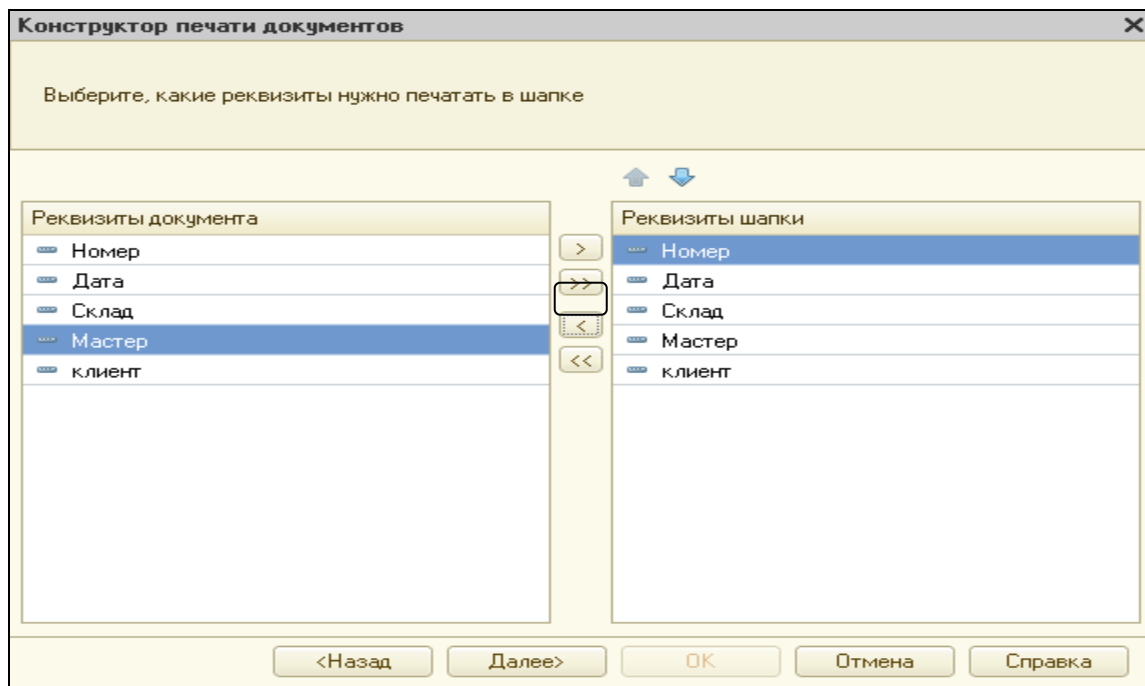


Рисунок 2.18 Реквизиты шапки отчета

3. В следующем окне перенести реквизиты документа в область **Реквизиты Табличной Части ПереченьНоменклатуры** (рис.2.19). Нажать **Далее**.

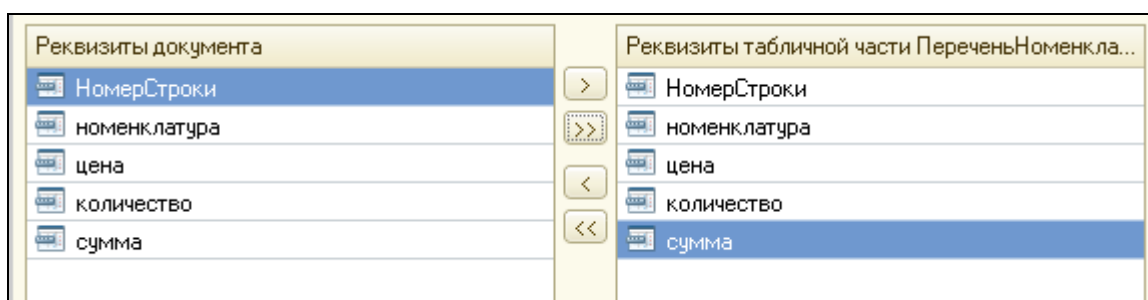


Рисунок 2.19 Реквизиты табличной части

4. Учитывая, что подвал документа отсутствует, то следующее окно пропустить. Нажать **Далее**.

5. Следующее окно оставить без изменения, нажать **ОК**. на экране отображается макет печатной формы (рис.2.20).

	1				
Заголовок	2	Оказание услуги			
	3				
Шапка	4				
	5	Дата	<Дата>		
	6	Склад	<Склад>		
	7	Клиент	<Клиент>		
	8	Мастер	<Мастер>		
	9				
	10				
ПереченьНо	11				
	12	№	Номенклатура	Количество	Цена
ПереченьНо	13	НомерСтроки	<Номенклатура>	<Количество>	<Цена>
				Сумма	<Сумма>

Рисунок 2.20 Макет печатной формы

6. В нижней части макета печатной формы отображаются кнопки модулей: модуль команды, модуль менеджера документа, в нижней части (рис.2.21).



Рисунок 2.21 Панель модулей

7. Откройте модуль команды (рис. 2. 21). Отображается листинг обработчика, вызывающего процедуру печати документа (листинг 2.4., 2.5). просмотрите и сравните полученные листинги.

Листинг 2.4

&НаКлиенте

Процедура ОбработкаКоманды(ПараметрКоманды, ПараметрыВыполненияКоманды)

ТабДок = Новый ТабличныйДокумент;
 Печать(ТабДок, ПараметрКоманды);
 ТабДок.ОтобразитьСетку = Ложь;
 ТабДок.Защита = Ложь;
 ТабДок.ТолькоПросмотр = Ложь;
 ТабДок.ОтобразитьЗаголовки = Ложь;
 ТабДок.Показать();

КонецПроцедуры

Листинг 2.5

&НаСервере

Процедура Печать(ТабДок, ПараметрКоманды)

Документы.ОказаниеУслуги.Печать(ТабДок, ПараметрКоманды);

КонецПроцедуры

8. Откройте модуль менеджера. В этом модуле помещена сама процедура печати документа (листинг 2.6).

Листинг 2.6

Процедура Печать(ТабДок, Ссылка) Экспорт

Макет = Документы.ОказаниеУслуги.ПолучитьМакет("Печать");

Запрос = Новый Запрос;

Запрос.Текст =

"ВЫБРАТЬ

/ ОказаниеУслуги.Дата,

/ ОказаниеУслуги.клиент,

/ ОказаниеУслуги.Мастер,

/ ОказаниеУслуги.Номер,

/ ОказаниеУслуги.Склад,

/ ОказаниеУслуги.ПереченьНоменклатуры. (

/ НомерСтроки,

/ номенклатура,

/ цена,

/ количество,

/ сумма

/)

|ИЗ

/ Документ.ОказаниеУслуги КАК ОказаниеУслуги

|ГДЕ

/ ОказаниеУслуги.Ссылка В (&Ссылка)";

Запрос.Параметры.Вставить("Ссылка", Ссылка);

Выборка = Запрос.Выполнить().Выбрать();

ОбластьЗаголовков = Макет.ПолучитьОбласть("Заголовков");

Шапка = Макет.ПолучитьОбласть("Шапка");

ОбластьПереченьНоменклатурыШапка = Макет.ПолучитьОбласть("ПереченьНоменклатурыШапка");

ОбластьПереченьНоменклатуры = Ма-

кет.ПолучитьОбласть("ПереченьНоменклатуры");

ТабДок.Очистить();

ВставляющийРазделительСтраниц = Ложь;

```

Пока Выборка.Следующий() Цикл
  Если ВставлятьРазделительСтраниц Тогда
    ТабДок.ВывестиГоризонтальныйРазделительСтраниц();
  КонецЕсли;
  ТабДок.Вывести(ОбластьЗаголовок);
  Шапка.Параметры.Заполнить(Выборка);
  ТабДок.Вывести(Шапка, Выборка.Уровень());
  ТабДок.Вывести(ОбластьПереченьНоменклатурыШапка);
  ВыборкаПереченьНоменклатуры = Выборка.ПереченьНоменклатуры.Выбрать();
  Пока ВыборкаПереченьНоменклатуры.Следующий() Цикл
    ОбластьПереченьНоменклатуры.Параметры.Заполнить(ВыборкаПереченьНоменклатуры);
    ТабДок.Вывести(ОбластьПереченьНоменклатуры, ВыборкаПереченьНоменклатуры.Уровень());
  КонецЦикла;
  ВставлятьРазделительСтраниц = Истина;
КонецЦикла;
КонецПроцедуры

```

9. Обновить базу данных и в режиме 1С:Предприятие откройте подсистему **Оказание Услуг**. В панели навигации открыть документ **Оказание услуг** (рис.2.22). На форме документа появилась кнопка **Печать**.

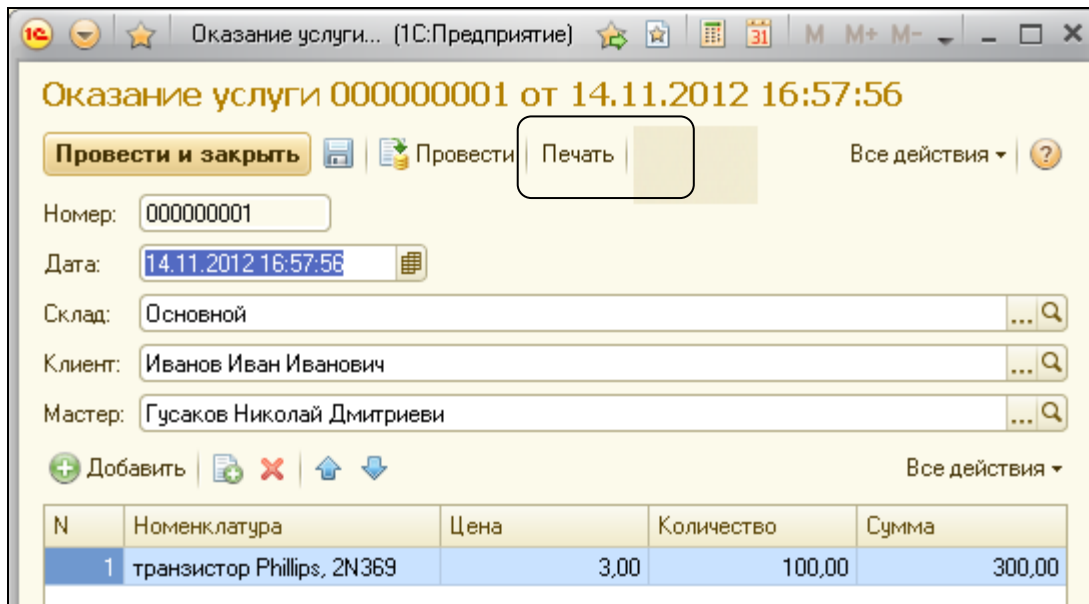


Рисунок 2.22 Документ Оказание услуги с кнопкой Печать

10. Нажмите на кнопку **Печать**, отображается печатная форма документа (рис 2.23).

Оказание услуги				
Дата	14.11.2012 16:57:56			
Склад	Основной			
Клиент	Иванов Иван Иванович			
Мастер	Гусаков Николай Дмитриевич			
№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма
1	транзистор Philips, 2N369	100,00	3,00	300,00

Рисунок 2.23 Печатная форма документа

Задание 2.6. Отредактировать макет документа **Оказание услуги**. Добавить итоговую сумму в печатную форму документа.

Порядок работы:

1. Вернуться в конфигуратор. Если документ **ОказаниеУслуги** открыт, щелкнуть по закладке **Макеты** и дважды щелкнуть по макету **Печать**. Открывается макет документа (рис. 2.20), если документ закрыт, то открыть его для редактирования.

2. В нижней части документа выделить две пустые строки под табличной частью документа. Выполнить пункт главного меню **Таблица / Имена / Назначить имя**. Ввести имя области – **Всего**.

3. В созданной области в колонке **Цена** написать **ВСЕГО:**, в колонке **Сумма** написать **ВсегоПоДокументу** (рис. 2.24).

Документ ОказаниеУслуги: Печать												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Заголовок	1											
	2	у										
	3											
Шапка	4											
	5											
	6											
	7											
	8											
	9											
	10											
	11											
Перечень	12											
	13	Номенклатура		Количество		Цена		Сумма				
	14	<на>		<Количество>		<Цена>		<Сумма>				
	15					Всего:		ВсегоПоДокументу				

Рисунок 2.24 Новая область макета документа

4. Правой кнопкой мыши вызвать свойства последней заполненной ячейки и настроить поле **Заполнение** (рис.2.25).

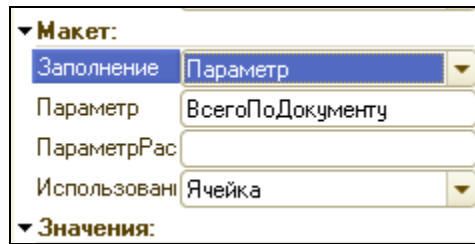


Рисунок 2.25 Свойства ячейки ВсегоПоДокументу

5. Закрывать макет печатной формы документа. Перейти на закладку **Прочее** и открыть модуль менеджера. Отредактировать процедуру **Печать**. В исходную процедуру добавить строчки, выделенные жирным шрифтом (листинг 2.7).

Листинг 2.7

Процедура Печать(ТабДок, Ссылка) Экспорт

.....

```

ОбластьЗаголовок = Макет.ПолучитьОбласть("Заголовок");
    Шапка = Макет.ПолучитьОбласть("Шапка");
    ОбластьПереченьНоменклатурыШапка = Ма-
кет.ПолучитьОбласть("ПереченьНоменклатурыШапка");
ОбластьПереченьНоменклатуры = Макет.ПолучитьОбласть ("ПереченьНоменклату-
ры");
    ОбластьВсего=Макет.ПолучитьОбласть("Всего");
ТабДок.Очистить();
ВставлятьРазделительСтраниц = Ложь;
Пока Выборка.Следующий() Цикл
    Если ВставлятьРазделительСтраниц Тогда
        ТабДок.ВывестиГоризонтальныйРазделительСтраниц();
    КонецЕсли;
ТабДок.Вывести(ОбластьЗаголовок);
Шапка.Параметры.Заполнить(Выборка);
ТабДок.Вывести(Шапка, Выборка.Уровень());
ТабДок.Вывести(ОбластьПереченьНоменклатурыШапка);
ВыборкаПереченьНоменклатуры = Выборка.ПереченьНоменклатуры.Выбрать();
    СуммаИтог=0;
    Пока ВыборкаПереченьНоменклатуры.Следующий() Цикл
ОбластьПереченьНоменклатуры.Параметры.Заполнить (ВыборкаПереченьНоменклату-
ры);
ТабДок.Вывести(ОбластьПереченьНоменклатуры, ВыборкаПереченьНоменклату-
ры.Уровень());
        СуммаИтог=СуммаИтог+ВыборкаПереченьНоменклатуры.Сумма;
    КонецЦикла;
    ОбластьВсего.Параметры.ВсегоПоДокументу=СуммаИтог;
ТабДок.Вывести(ОбластьВсего);
    ВставлятьРазделительСтраниц = Истина;
КонецЦикла;
КонецПроцедуры

```

6. Обновить базу данных и запустить 1С:Предприятие. Открыть документ **Оказание Услуги**. Проверить результат редактирования (рис. 2.26). Вернуться в режим конфигурирования.

Оказание услуги				
Номер	000000001			
Дата	17.05.2012 13:00:17			
Склад	Основной			
Мастер	Гусаков Николай Дмитриевич			
Клиент	Иванов Михаил Юрьевич			
№	Номенклатура	Цена	Количество	Сумма
1	транзистор Philips, 2N369	3,0	100,0	300,0
всего:				300

Рисунок 2.26 Печатная форма отредактированного макета

Задание 2.7. Отредактировать форму документа **Оказание услуги**, настроить отображение итоговой суммы в форме документа.

Порядок работы:

1. В режиме конфигурирования открыть документ **ОказаниеУслуги**. Щелкнуть по закладке **Формы**. Дважды щелкнуть по элементу **ФормаДокумента** (рис. 2.27).

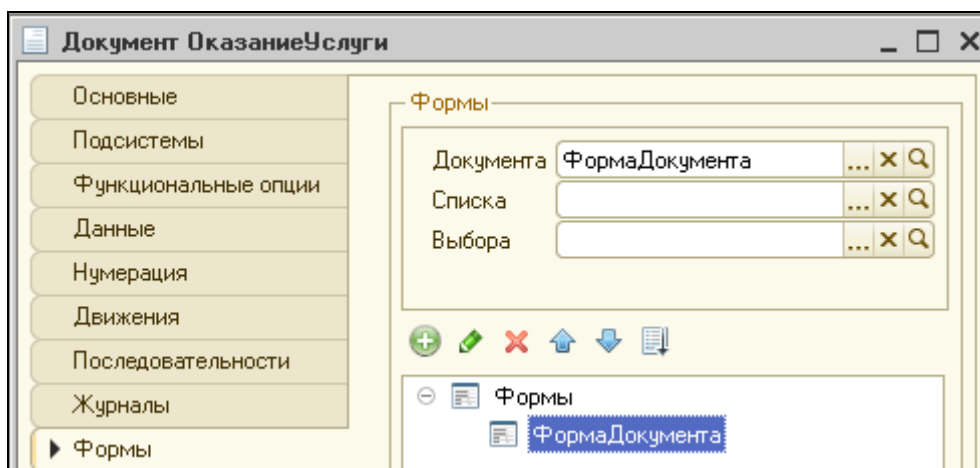


Рисунок 2.27 Документ Оказание Услуги

2. Двойным щелчком мыши открыть окно свойств табличной части **ПереченьНоменклатуры**. Установить маркер в поле **Подвал** (рис.2.28).

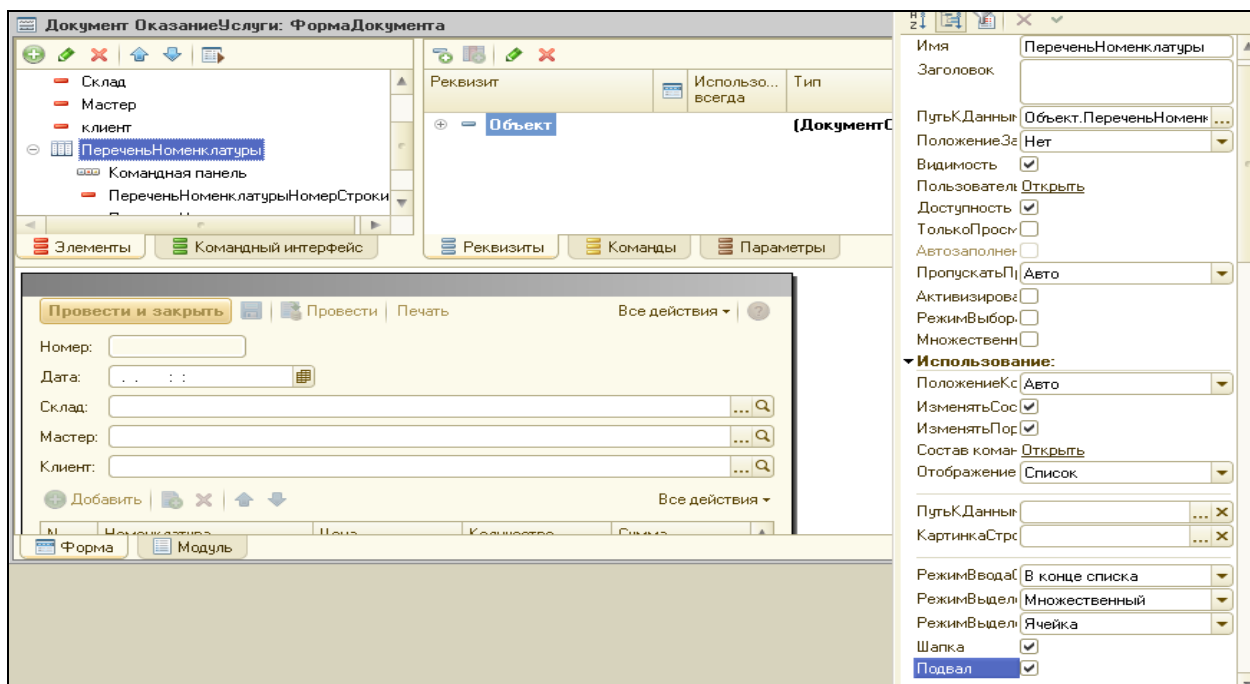


Рисунок 2.28 Редактирование формы документа

3. Двойным щелчком открыть окно свойств элемента **ПереченьНоменклатурыЦена**. В поле **Текст подвала** ввести **Всего:**, установить горизонтальное положение в подвале – вправо, шрифт подвала – жирный. (рис. 2.29).

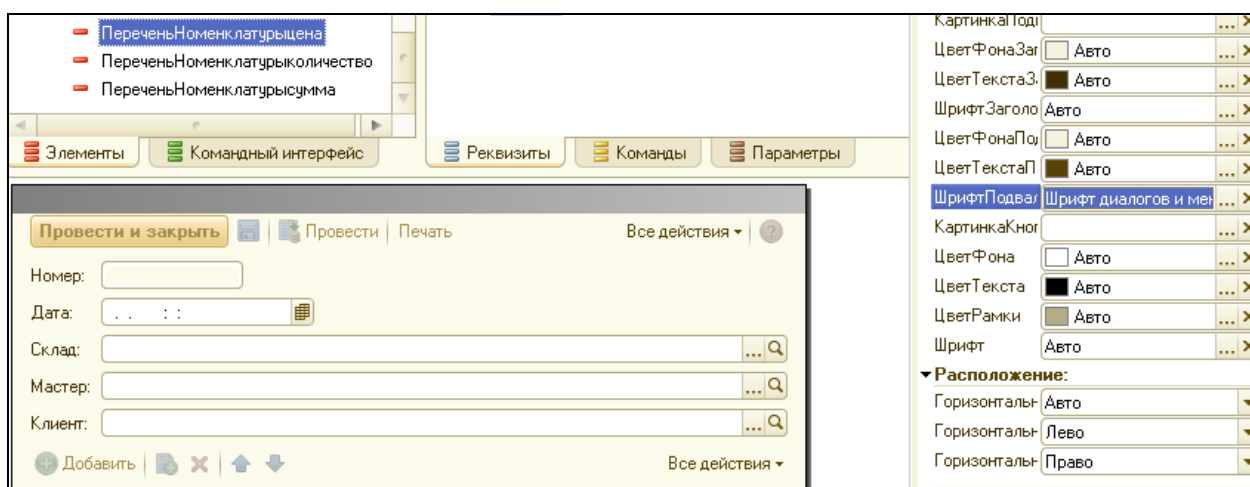


Рисунок 2.29 Свойства элемента Перечень номенклатуры

4. Двойным щелчком вызвать свойства реквизита **ПереченьНоменклатурыСумма**. Настроить свойства реквизита: горизонтальное положение в подвале – Право, шрифт – жирный.

5. Для того чтобы отображался итог по сумме в подвале нажать на кнопку выбора в поле **ПутьКДаннымПодвала**. Раскрыть дерево реквизитов объекта и выбрать элемент **ИтогСумма** (рис. 2.30).

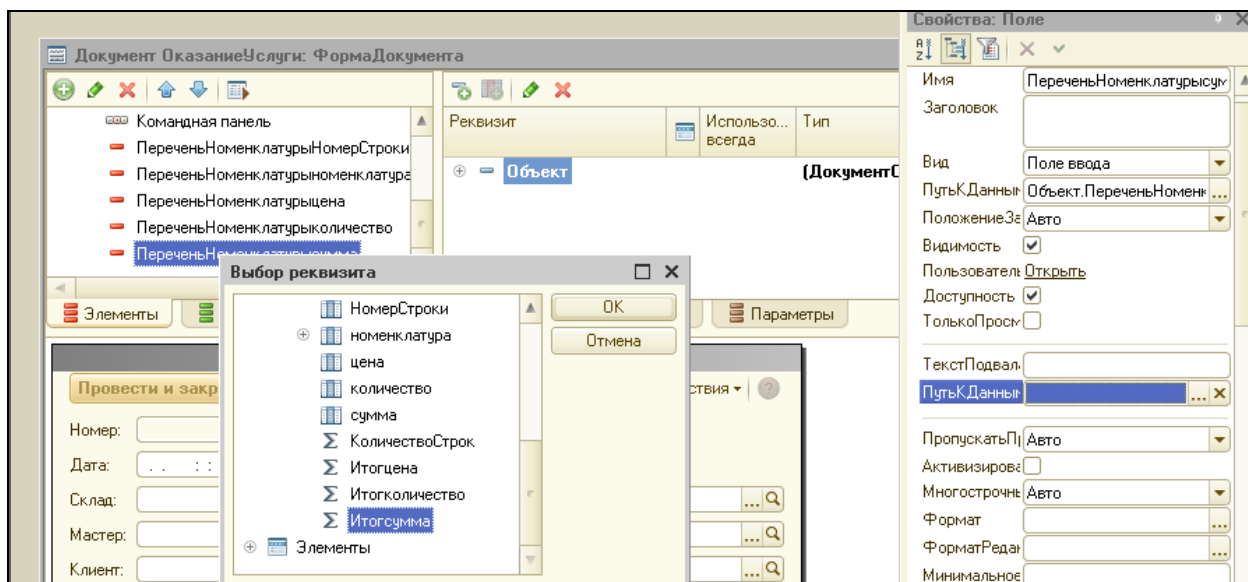


Рисунок 2.30 Настройка реквизита ИтогоСумма

б. Обновить базу данных и запустите 1С:Предприятие. Откройте документ **Оказание услуги №1**. Просмотрите как выглядит форма документа.(рис.2.31).

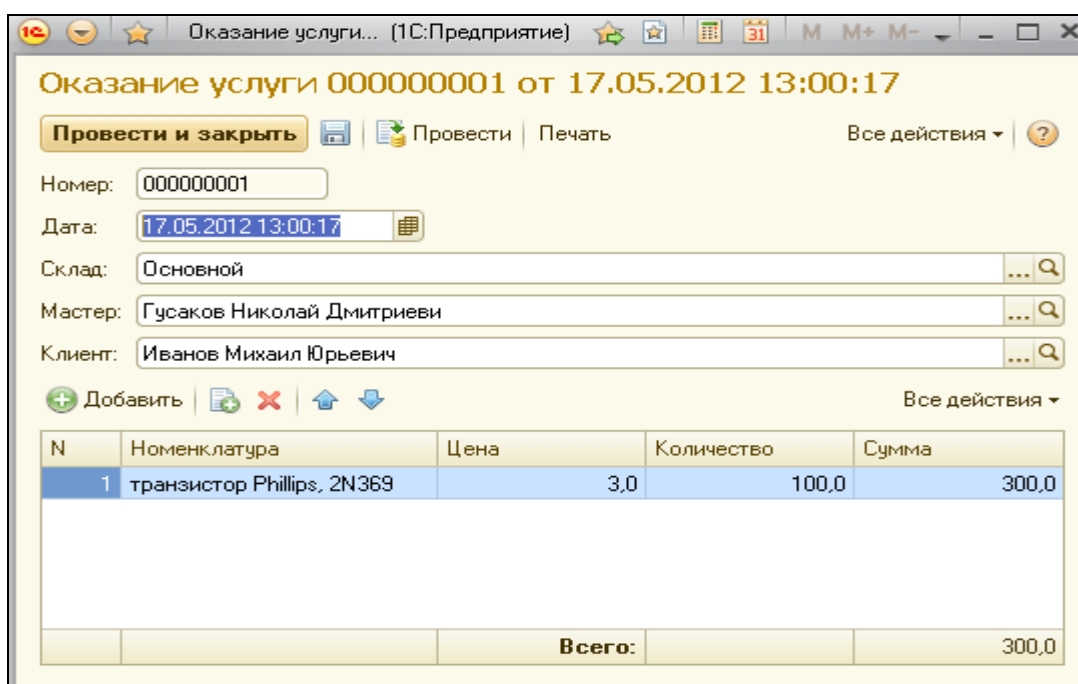


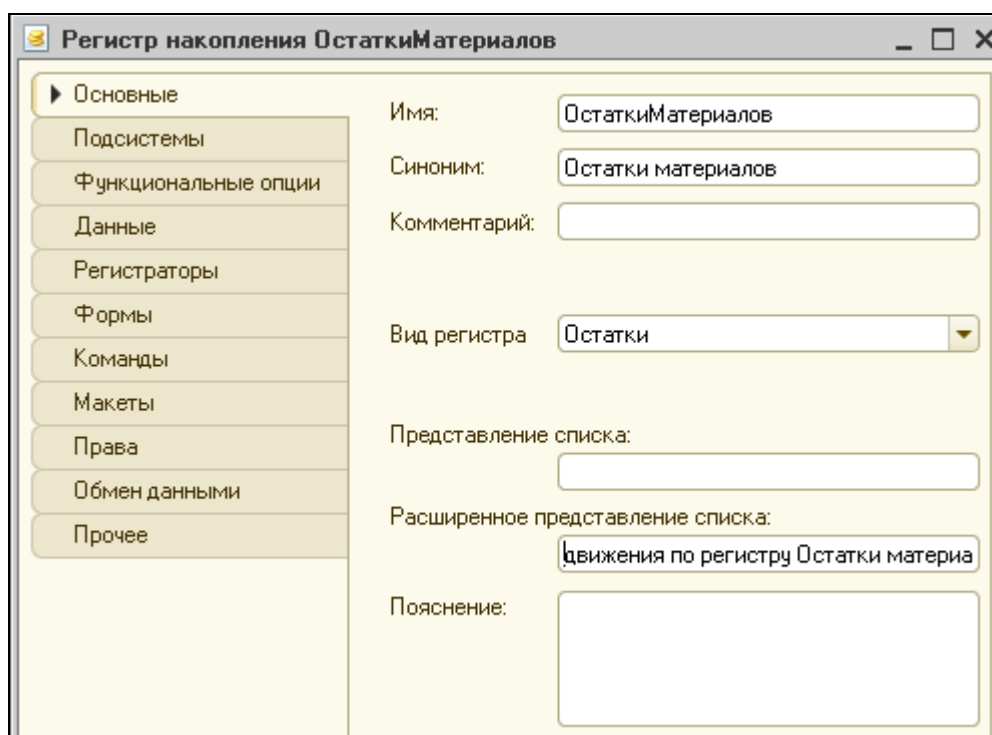
Рисунок 2.31 Отредактированный документ Оказание услуги

3. СОЗДАНИЕ РЕГИСТРОВ

Задание 3.1. Создать регистр накопления **Остатки материалов**. *Регистры накопления используются для накопления информации в удобном для анализа виде. Регистры накопления описывают структуру накопленных данных. Эти данные будут храниться в таблице в виде записей с одинаковой структурой, созданной в конфигураторе.*

Порядок работы:

1. В дереве конфигурации правой кнопкой выбрать **Регистры накопления**, выполнить пункт **Добавить**.
2. Настроить свойства вкладки **Основные** (рис.3.1)



The screenshot shows a configuration window titled "Регистр накопления ОстаткиМатериалов". On the left is a tree view with "Основные" selected. The main area contains the following fields:

- Имя:
- Синоним:
- Комментарий:
- Вид регистра:
- Представление списка:
- Расширенное представление списка:
- Пояснение:

Рисунок 3.1 Настройка закладки Основные

3. Перейти на закладку **Подсистемы**. Маркировать подсистемы, с которыми будет связан регистр: Учет материалов, Бухгалтерия, Оказание услуг.
4. Перейти на закладку **Данные**. Ввести два измерения и один ресурс (табл. 3.1). Результат ввода измерений и ресурса показан на рисунке 3.2.

Таблица 3.1. Измерения и ресурсы регистра

№ п/п	Название реквизита	Тип	Длина	Вид
1	Материалы	СправочникСсылка.Номенклатуры		Измерение
2	Склад	справочникСсылка.Склады		Измерение
3	Количество	Число	10,2	ресурс

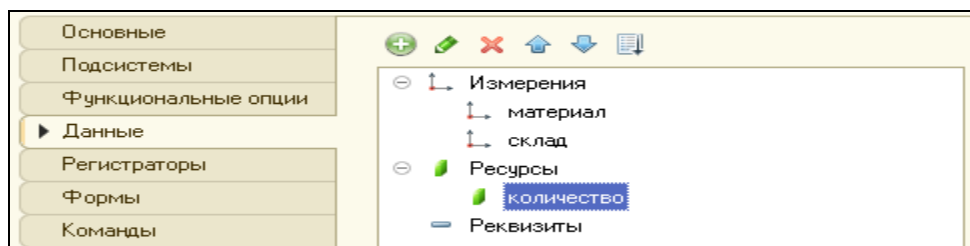


Рисунок 3.2 Измерения и ресурсы регистра накопления

5. Провести движение документа **Приходная накладная** по регистру. Открыть документ **Приходная накладная**, перейти на закладку **Движения**. Раскрыть группу Регистры накопления и выбрать регистр **Остатки материалов**, нажать на кнопку **Конструктор движений**. Выбрать табличную часть **Материалы**, нажать на кнопку **Заполнить Выражения** (рис 3.3).

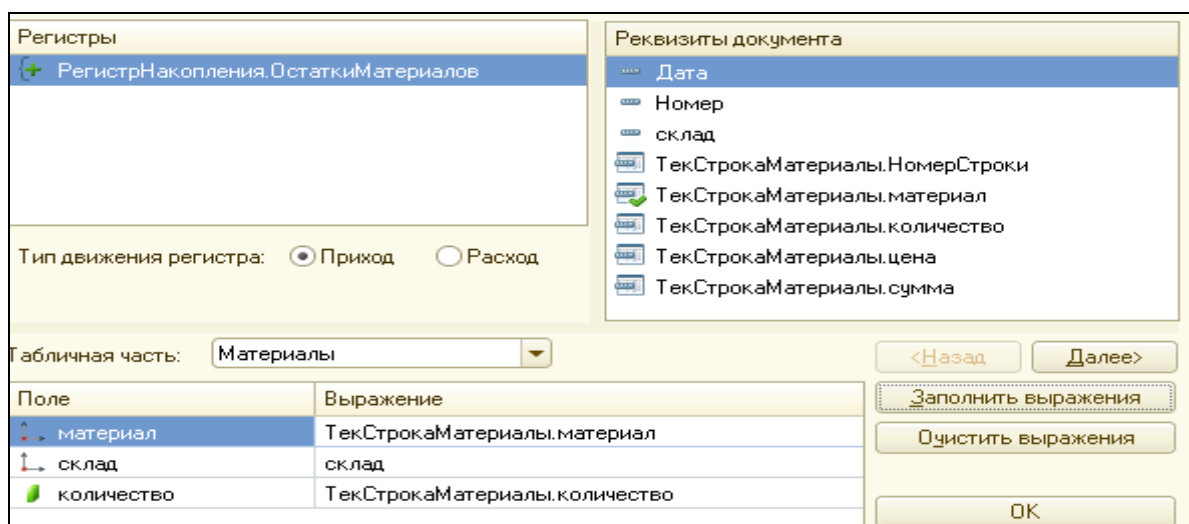


Рисунок 3.3 Настройка движения документа

6. Нажать ОК. Формируется текст процедуры, который представляет собой обработчик события **Обработка проведения документа** (листинг 3.1).

Листинг 3.1. Процедура ОбработкаПроведения() документа Приходная накладная

Процедура ОбработкаПроведения(Отказ, Режим)

Движения.ОстаткиМатериалов.Записывать = Истина;

Для Каждого ТекСтрокаМатериалы Из Материалы Цикл

Движение = Движения.ОстаткиМатериалов.Добавить();

Движение.ВидДвижения = ВидДвиженияНакопления.Приход;

Движение.Период = Дата;

Движение.материал = ТекСтрокаМатериалы.материал;

Движение.склад = склад;

Движение.количество = ТекСтрокаМатериалы.количество;

КонецЦикла;

КонецПроцедуры

7. Закрывать окно **Документ Приходная накладная: Модуль объекта.**
8. Откройте регистр накопления **Остатки материалов** и перейдите на закладку **Регистраторы**. Убедитесь, что в списке документов помечен документ **Приходная накладная**.
9. Вернитесь к дереву конфигурации. Отредактирует командный интерфейс. Правой кнопкой мыши открыть группу **Подсистемы** ветки **Общие**. В списке подсистем выбрать **Все Подсистемы**. Выделить подсистему **УчетМатериалов**. Установить видимость у команды остатки материалов и мышью перетащить ее в область Панель навигации «См.также» (рис. 3.4.).

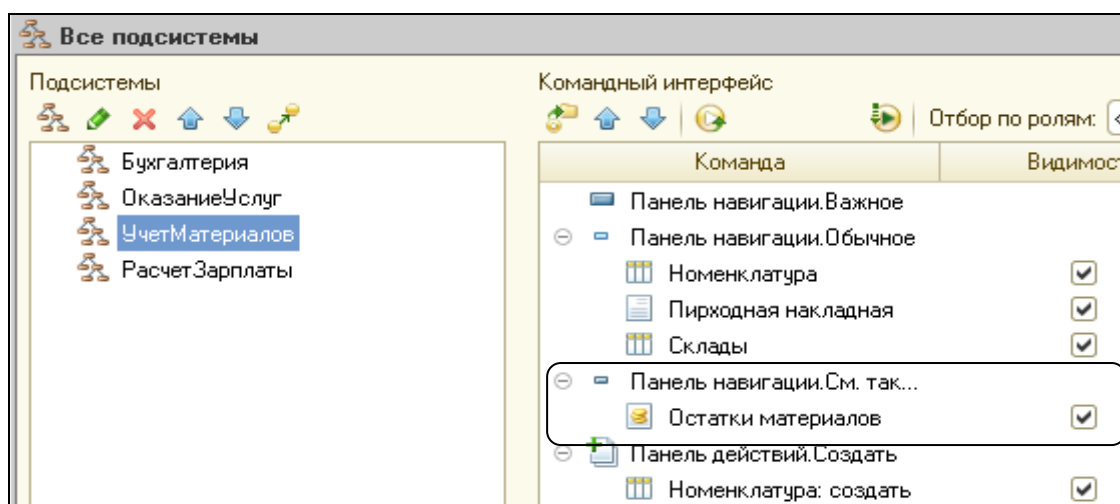


Рисунок 3.4 Видимость команды Остатки материалов

10. Обновить базу данных и запустить **1С:Предприятие**, открыть подсистему **Учет материалов**, в панели **Навигация** появилась операция движения по регистру **Остатки материалов** (рис. 3.5).

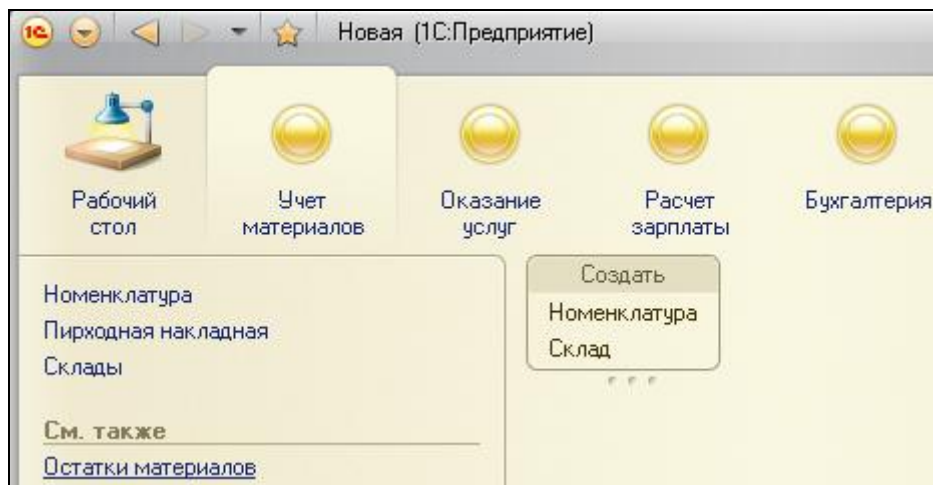


Рисунок 3.5 Измененная панель навигации

11. Откройте приходную накладную № 1 проведите ее и закройте. То же самое сделайте со второй накладной.

12. Откройте регистр **Остатки материалов**. Убедитесь, что в нем находятся операции по движению документов Приходная накладная (рис. 3.6).

Движения по регистру Остатки Матриалов

Найти... Все действия ▾

Период	Регистратор	Номер строки	Материалы	Склад	Количество
+ 24.05.2013 13:16:05	Приходная накладная 0...	1	строчный трансформат...	Основной	1
+ 24.05.2013 13:16:05	Приходная накладная 0...	2	строчный трансформат...	Основной	1
+ 24.05.2013 13:16:05	Приходная накладная 0...	3	транзистор Philips 2N369	Основной	1
+ 29.05.2013 23:07:54	Приходная накладная 0...	1	кабель электрический	Основной	6
+ 29.05.2013 23:07:54	Приходная накладная 0...	2	шланг резиновый	Основной	5

Рисунок 3.6 Движение документов «Приходная накладная» по регистру

Задание 3.2. Сформировать переход к движениям в форме документа. Это задание будет выполнено для того, чтобы имелась возможность вызывать из формы документа список регистров, в котором показаны движения, произведенные только этим документом.

Порядок работы:

1. В режиме конфигуратора открыть документ **Приходная накладная**, на закладке **Формы** открыть форму документа **Приходная Накладная** (рис.3.7).

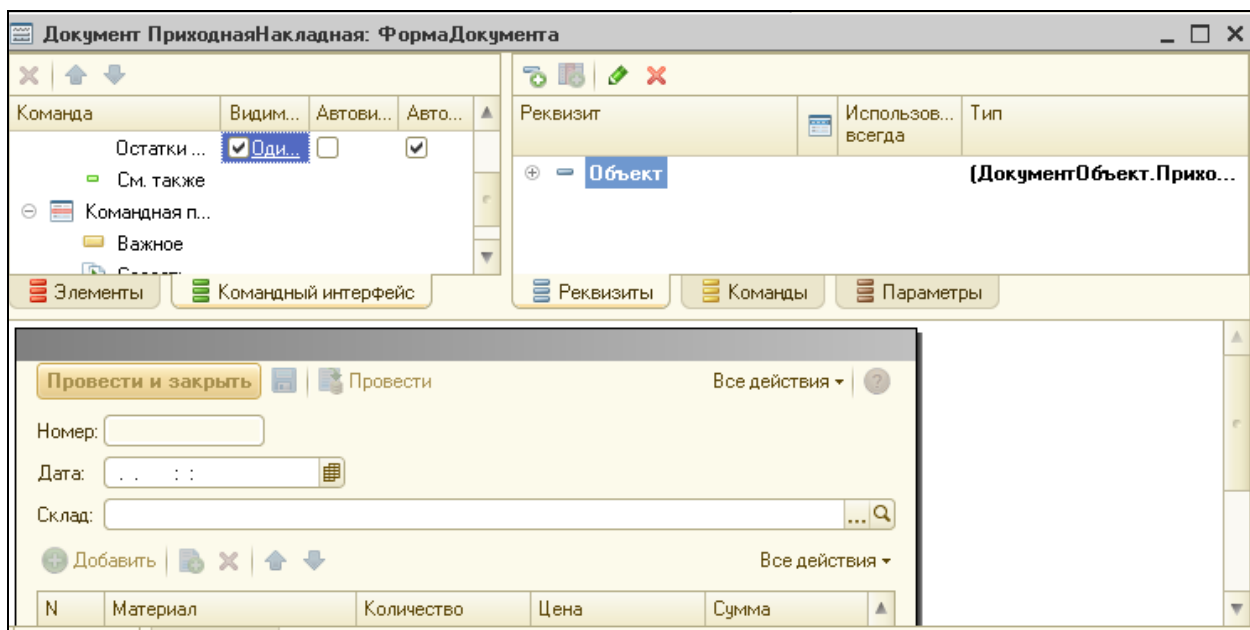


Рисунок 3.7 Командный интерфейс формы документа

2. Щелкните по закладке **Командный интерфейс**. В разделе **Панель навигации** открыть группу **Перейти**. Установить видимость для открытия списка регистра **Остатки материалов** (рис. 3.8).

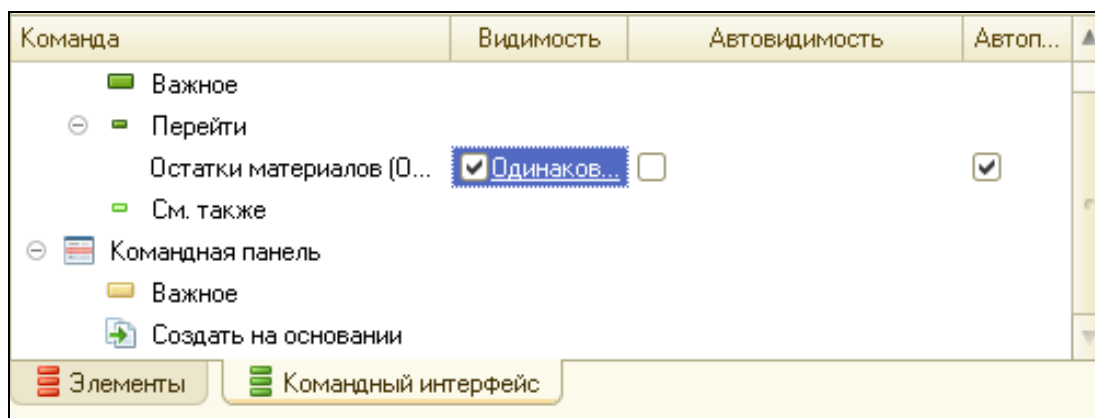


Рисунок 3.8 Настройка командного интерфейса формы документа

3. Обновить базу данных и запустить пользовательский режим. Открыть документ **Приходная накладная № 2**. В панели навигации отображается приходная накладная с управляющим меню (рис. 3.9).

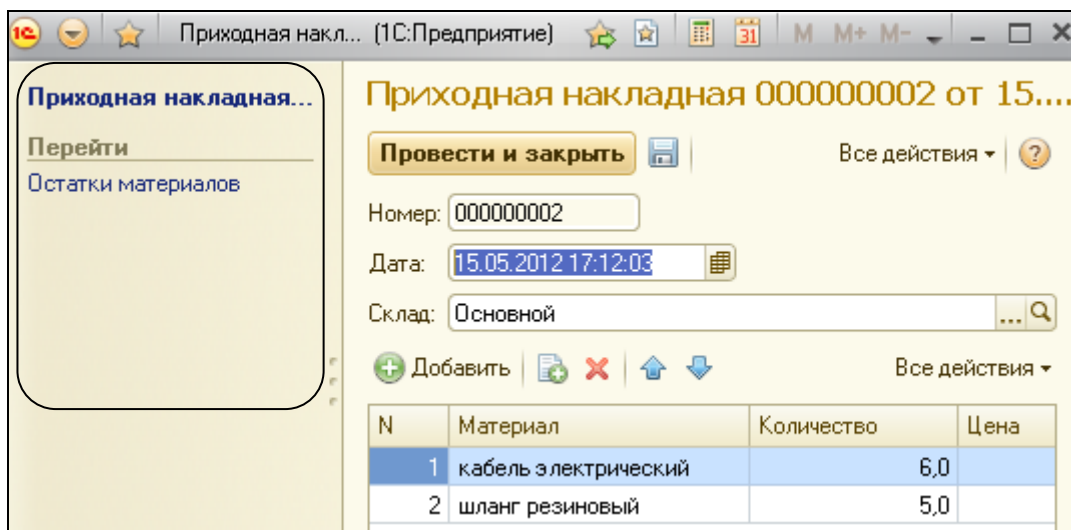


Рисунок 3.9 Переход к регистру **Остатки материалов** в панели навигации

4. Перейдите к регистру, щелкнув по строке меню **Остатки материалов**. В окне отображаются движения выбранного документа по регистру **Остатки материалов** (рис. 3.10).

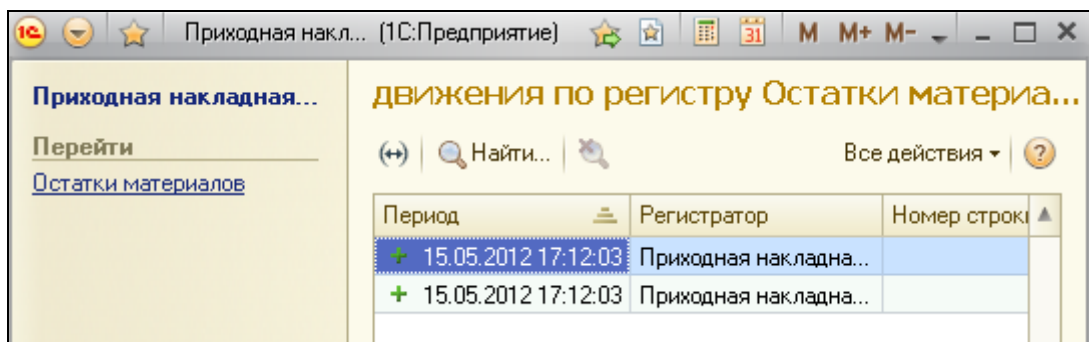


Рисунок 3.10 Движения по регистру **Остатки материалов**

5. Вернитесь к открытому документу, щелкнув по строке **Приходная накладная**, в панели навигации.

6. Закройте все окна, вернитесь в конфигуратор.

Задание 3.3. Провести движение документа **Оказание услуги**.

Порядок работы:

1. Открыть в конфигураторе документ **Оказание услуги**.
2. Сделать активной вкладку **Движения**.
3. В списке регистров накопления выбрать **ОстаткиМатериалов**. Нажать на кнопку **Конструктор движений**.
4. Установить тип движения **Расход**. В табличной части установить **Перечень номенклатуры**. Нажать на кнопку **Заполнить выражения**. Заполнятся все поля кроме поля **Материалы**. Это связано с тем, что имя поля табличной части Номен-

клатура не совпадает с именем **Материал**. Выбрать двойным щелчком в окне Реквизиты документа строку **ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Номенклатура**. (рис. 3.11). поле **Материал** заполняется. Нажать **ОК**.

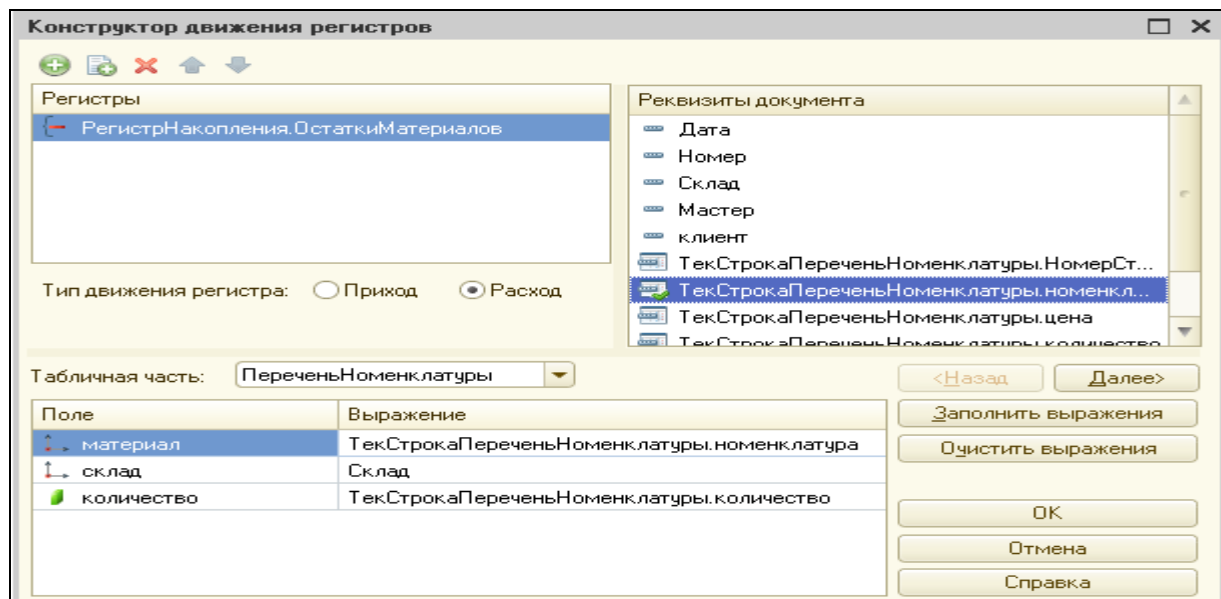


Рисунок 3.11 Настройка движения документа

5. Конструктор создал обработчик события **ОбработкаПроведения** (листинг 3.2).

Листинг 3.2. Процедура *ОбработкаПроведения()* документа *Оказание услуги*

Процедура ОбработкаПроведения(Отказ, Режим)

Движения.ОстаткиМатериалов.Записывать = Истина;

Для Каждого ТекСтрокаПереченьНоменклатуры Из ПереченьНоменклатуры Цикл

Движение = Движения.ОстаткиМатериалов.Добавить();

Движение.ВидДвижения = ВидДвиженияНакопления.Расход;

Движение.Период = Дата;

Движение.материал = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.номенклатура;

Движение.склад = Склад;

Движение.количество = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.количество;

КонецЦикла;

КонецПроцедуры

6. Отредактировать командный интерфейс формы документа. Открыть форму документа **Оказание услуги**. В верхней части окна перейти на закладку **Командный интерфейс**. В разделе **Панель навигации** раскрыть группу **Перейти**. установить видимость команды **Остатки материалов**.

7. Отредактировать командный интерфейс для просмотра записей регистра накопления. В дереве объектов конфигурации выделить ветвь **Подсистемы** правой кнопкой мыши. Выполнить команду **Все подсистемы**. Выделить подсистему **Оказание Услуг**. В группе **Панель навигации.Обычные** включить видимость команды **Остатки материалов** и перетащить ее в группу **Панель навигации.см.также**.

8. Обновить базу данных и в режиме 1С:Предприятие открыть подсистему **Оказание Услуг**, открыть документ **Оказание услуги** и перепровести его. Выполнить команду **Остатки материалов** в панели навигации. Убедиться, что движения по регистру прошли (рис.3.12).

Период	Регистратор	Номер стр...	Материал	Склад	Количество
+ 15.05.2012 17:12:03	Приходная накладная 000000002 от 15.05.2...	1	кабель электрический	Основной	6,00
+ 15.05.2012 17:12:03	Приходная накладная 000000002 от 15.05.2...	2	шланг резиновый	Основной	5,00
+ 15.05.2012 17:18:28	Приходная накладная 000000001 от 15.05.2...	1	Строчный трансформа...	Основной	10,00
+ 15.05.2012 17:18:28	Приходная накладная 000000001 от 15.05.2...	2	строчный трансформа...	Основной	10,00
+ 15.05.2012 17:18:28	Приходная накладная 000000001 от 15.05.2...	3	транзистор Philips, 2N...	Основной	10,00
- 17.05.2012 13:00:17	Оказание услуги 000000001 от 17.05.2012 1...	1	транзистор Philips, 2N...	Основной	100,00

Рисунок 3.12 Движения по документу Оказание услуги

Задание 3.4. Создание периодического регистра сведений Цены. *Регистр сведений предназначен для описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений. В регистре сведений хранится любая информация, привязанная к набору измерений. Каждое движение регистра сведений устанавливает новое значение ресурса, а в регистре накопления изменяется существующее значение ресурса.*

Порядок работы:

1. Выделить правой кнопкой мыши в дереве конфигуратора ветвь **Регистры сведений** и выполнить пункт **Добавить**.
2. Настроить закладку регистра **Основные** по образцу (рис.3.13).

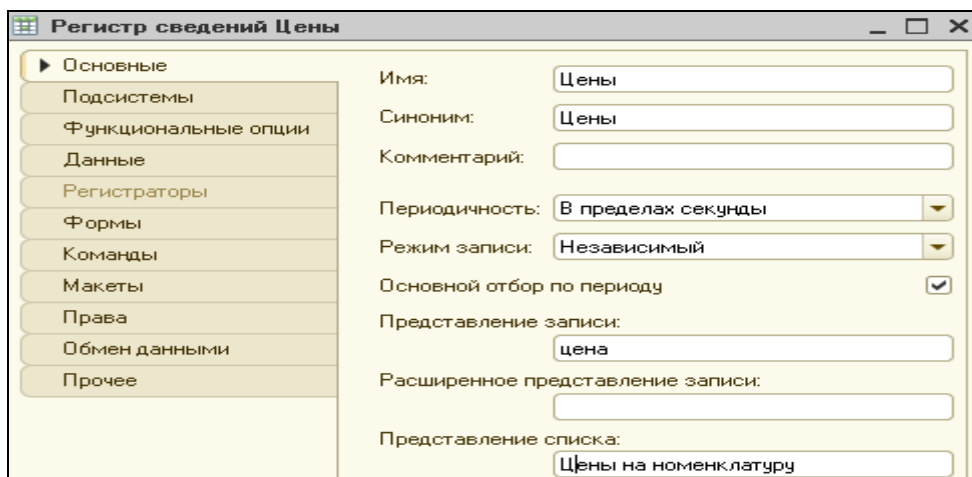


Рисунок 3.13 Регистр сведений Цены

Режим записи по умолчанию – независимый. Это говорит о том, что создается независимый регистр сведений и данные в него можно вводить «вручную»

3. Перейти на закладки **Подсистемы**. Пометить все подсистемы, в которых данный регистр будет доступен (Бухгалтерия, Оказание услуг, учет материалов).

4. Перейти на закладку **Данные**. Создать измерение **Номенклатура** с типом **СправочникСсылка.Номенклаиура**. настроить его свойства (рис.3.14).

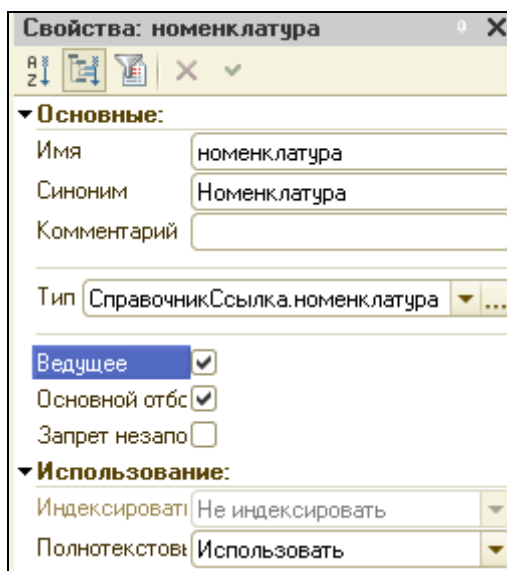


Рисунок 3.14 Свойства измерения номенклатура

*Свойство **Ведущее** используется тогда, когда измерение имеет тип ссылки на объекты базы данных. При удалении объекта все записи регистра сведений по этому объекту будут удалены.*

5. Создать ресурс **Цена**, тип – число, длина -15, точность -2. Неотрицательное.

6. Обновить базу данных и запустить 1С:Предприятие. Посмотреть, как работает регистр **Цены**. В панели навигации в разделах **Оказание услуг**, **Учет материалов** и **Бухгалтерия** появился регистр сведений Цены (рис. 3.15).



Рисунок 3.15 Команда для открытия периодического регистра «Цены»

7. Добавим новые записи в регистр сведений Цены (рис.3.16). Период задать задним числом, он должен быть меньше или равен дате создания документа. вернуться в режим конфигуратора.

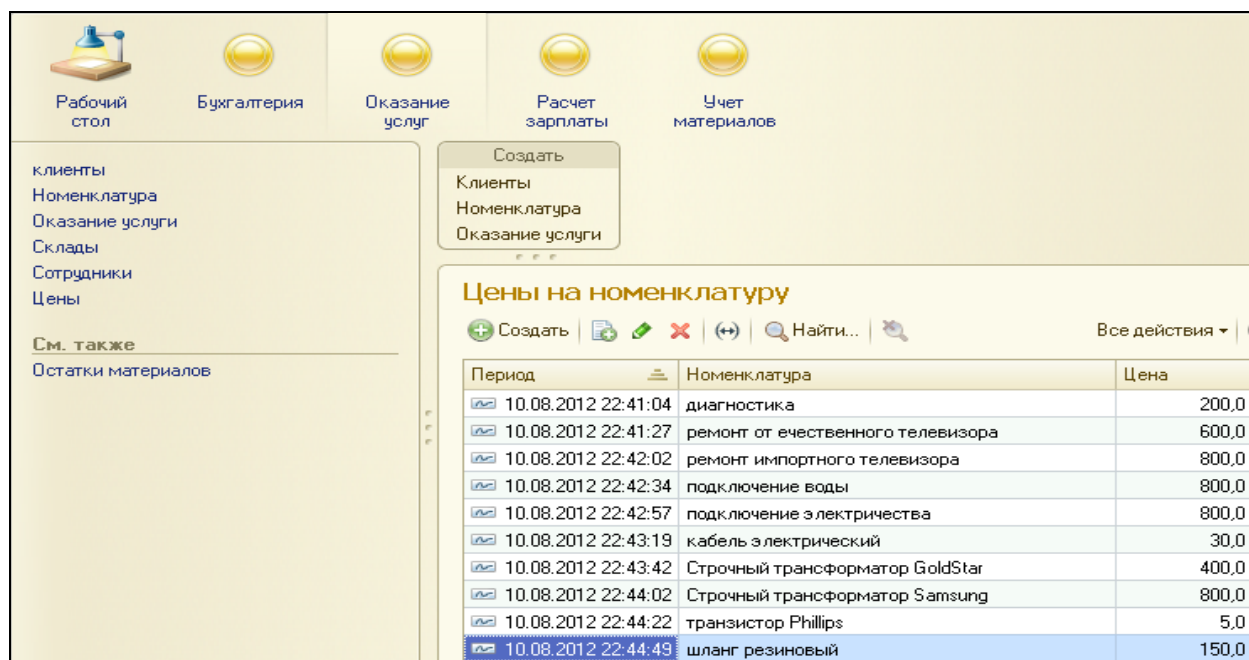


Рисунок 3.16 Цены на услуги в регистре сведений «Цены»

Задание 3.5. Разработать автоматическую подстановку цены в документ Оказание Услуги при выборе номенклатуры.

Порядок работы:

1. Создать функцию *РозничнаяЦена()*. Эта функция будет возвращать актуальную розничную цену номенклатуры и поместить ее в общий модуль конфигурации. В конфигураторе открыть ветку **Общие/Общие модули**, добавить объект конфигурации **Модуль**, назвать модуль **РаботаСоСправочником**, настроить его свойства (рис.3.17).

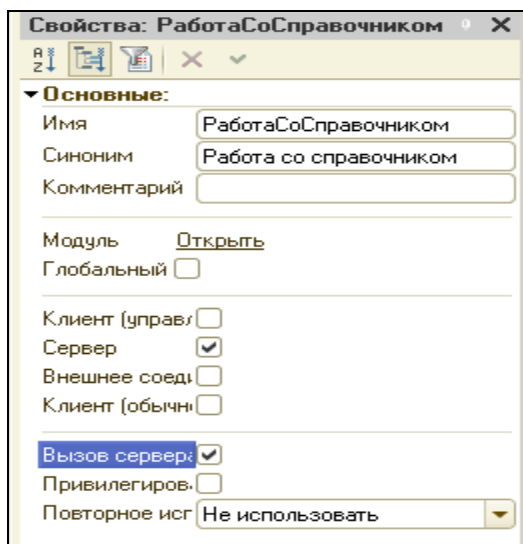


Рисунок 3.17 Свойства модуля РаботаСоСправочников

*У модуля установлен флажок Сервер. Это означает, что экземпляры этого модуля будут скомпилированы только на стороне сервера. Флажок **Вызов сервера** позволяет экспортные процедуры этого модуля вызывать с клиента.*

2. В окне общего модуля поместить листинг функции *РозничнаяЦена()* (листинг 3.3).

Листинг 3.3. Функция *РозничнаяЦена()*

```
Функция РозничнаяЦена(АктуальнаяДата,ЭлементНоменклатуры) Экспорт  
Отбор=Новый Структура("Номенклатура",ЭлементНоменклатуры);  
ЗначенияРесурсов=РегистрыСведений.Цены.ПолучитьПоследнее(АктуальнаяДата,Отбор);  
Возврат ЗначенияРесурсов.Цена;  
КонецФункции
```

3. Открыть форму документа **ОказаниеУслуги**. Дважды щелкнуть по элементу формы **ПереченьНоменклатурыНоменклатура** (рис.3.18)

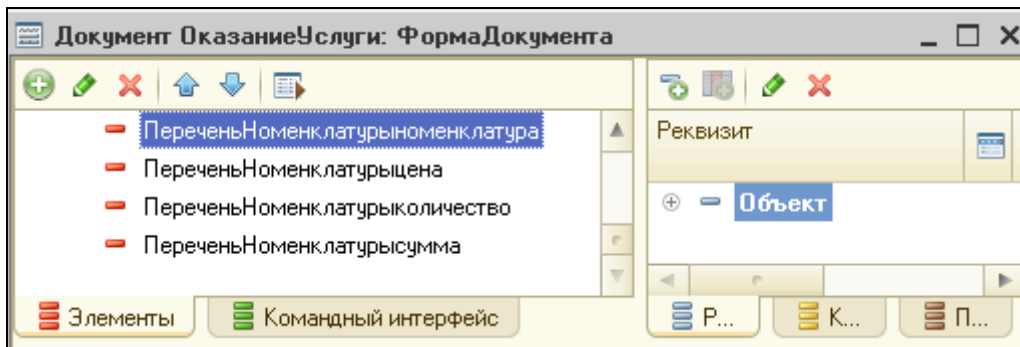


Рисунок 3.18 Форма документа ОказаниеУслуги

4. Открывается палитра свойств. Прокрутить список свойств и найти событие **ПриИзменении**. Нажать на иконку – лупа.

5. Вставить в пустую процедуру **ПереченьНоменклатурыНоменклатураПриИзменении(Элемент)** текст листинга 3.4:

Листинг 3.4. Процедура ПереченьНоменклатурыНоменклатураПриИзменении (Элемент)

*СтрокаТабличнойЧасти=элементы.ПереченьНоменклатуры.ТекущиеДанные;
 СтрокаТабличнойЧасти.Цена=РаботаСоСправочником.РозничнаяЦена (Объект.Дата, СтрокаТабличнойЧасти.Номенклатура);
 РаботаСДокументами.РассчитатьСумма(СтрокаТабличнойЧасти);*

6. Обновить базу данных и запустить 1С:Предприятие. Открыть регистр сведений. Добавить в этот регистр с другой датой новую цену для транзистора (рис.3.19).

Период	Номенклатура	Цена
20.06.2012 16:59:23	диагностика	200,0
20.06.2012 16:59:57	ремонт отечественного телевизора	600,0
20.06.2012 17:00:21	ремонт импортного телевизора	800,0
20.06.2012 17:00:44	подключение воды	800,0
20.06.2012 17:01:01	подключение электричества	800,0
20.06.2012 17:01:22	Строчный трансформатор Samsung	800,0
20.06.2012 17:01:38	строчный трансформатор GoldStar	400,0
20.06.2012 17:01:53	транзистор Phillips, 2N369	5,0
20.06.2012 17:02:11	шланг резиновый	150,0
20.06.2012 17:02:28	кабель электрический	30,0
21.06.2012 17:27:28	транзистор Phillips, 2N369	7,0

Рисунок 3.19 Добавление транзистора с новой ценой

7. В подсистеме **Оказание Услуг** открыть документ **Оказание Услуги**. Оставить дату документа без изменения. Повторить выбор транзистора в колонке **Номенклатура**.

8. Изменить дату документа на дату документа занесения новой цены. Вновь повторить выбор транзистора. Посмотрите, с какой ценой выбирается транзистор.

Задание для самостоятельной работы: разработать подстановку цены в документе **Приходная накладная**.

Задание 3.6. Сформировать регистрацию расхода только той номенклатуры, которая является материалом. *Доработать документ **Оказание Услуги** таким образом, чтобы в регистре появлялись только те записи, которые относятся к расходу материалов.*

Порядок работы:

1. Правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню документа **Оказание Услуги**. Выбрать пункт **Открыть модуль объекта**. Отображается модуль процедуры **ОбработкаПроведения**.

2. Отредактировать модуль процедуры, добавив в него строки, которые позволяют выбирать только материал (листинг 3.5).

Листинг 3.5. Процедура **ОбработкаПроведения документа **Оказание услуги****

*Процедура **ОбработкаПроведения**(Отказ, Режим)*

Движения.ОстаткиМатериалов.Записывать = Истина;

Для Каждого ТекСтрокаПереченьНоменклатуры Из ПереченьНоменклатуры Цикл

Если ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.номенклатура.

ВидыНоменклатуры=Перечисления.ВидыНоменклатуры.материалы тогда

Движение = Движения.ОстаткиМатериалов.Добавить();

Движение.ВидДвижения = ВидДвиженияНакопления.Расход;

Движение.Период = Дата;

Движение.материал = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.номенклатура;

Движение.склад = Склад;

Движение.количество = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.количество;

Конецесли;

КонецЦикла;

КонецПроцедуры

3. Обновить базу данных и в режиме 1С Предприятие открыть документ **Оказание Услуги №1**, изменить дату документа на текущую дату. Удалить из табличной части транзистор Phillips, добавить услугу, подключение воды (1 шт.) и добавить материал Шланг резиновый (1 м.), (рис.3.20). Нажать на кнопку **Провести и закрыть**.

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма
1	подключение воды	1	150,0	150,0
2	шланг резиновый	1	150,0	150,0

Рисунок 3.20 Измененный документ Оказание услуги №1

4. Открыть регистр **Остатки материалов**. В регистре видно, что в записи Оказание услуги стоит только запись по материалу Шланг (рис.3.21). вернуться в режим конфигуратора.

Период	Регистратор	Номер стр...	Материал	Склад	Количество
+ 15.05.2012 17:12:03	Приходная накладная 000000002 от 15.05.2...	1	кабель электрический	Основной	6,00
+ 15.05.2012 17:12:03	Приходная накладная 000000002 от 15.05.2...	2	шланг резиновый	Основной	5,00
+ 15.05.2012 17:18:28	Приходная накладная 000000001 от 15.05.2...	1	Строчный трансформа...	Основной	10,00
+ 15.05.2012 17:18:28	Приходная накладная 000000001 от 15.05.2...	2	строчный трансформа...	Основной	10,00
+ 15.05.2012 17:18:28	Приходная накладная 000000001 от 15.05.2...	3	транзистор Phillips, 2N...	Основной	10,00
- 26.06.2012 15:32:05	Оказание услуги 000000001 от 26.06.2012 1...	1	шланг резиновый	Основной	1,00

Рисунок 3.21 Движения по регистру Остатки материалов

Задание 3. 7. Сформировать проведение документов по нескольким регистрам. Кроме регистра *ОстаткиМатериалов* создадим еще один регистр *СтоимостьМатериалов* и по двум регистрам проведем оба документа.

Порядок работы:

1. Создать регистр накопления **Стоимость материалов**. Установить в поле Расширенное представление списка **Движения по регистру стоимость материалов** для отображения в заголовке окна списка регистров.

2. На закладке **Подсистемы** отметить, что этот регистр будет отображаться в подсистемах **Бухгалтерия, Учет материалов, Оказание услуг**.

3. На закладке **Данные** создать измерение – **Материал**, с типом **СправочникСсылка.Номенклатура** и один ресурс – **Стоимость**, тип – **число**, длина **10**, точность – **2**(рис.3.22).

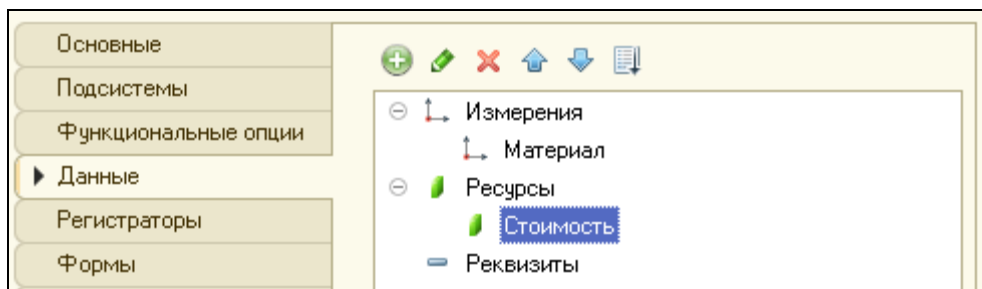


Рисунок 3.22 Измерения и ресурс регистра **Стоимость** материалы

4. Отредактировать командный интерфейс для того чтобы в подсистемах **Бухгалтерия**, **Оказание услуг** и **Учет материалов** была доступна ссылка для просмотра регистра накопления. В дереве конфигурации открыть ветку **Общие**, правой кнопкой вызвать контекстное меню ветви **Подсистемы**. Выполнить пункт **Все подсистемы**. Выделить подсистему **Бухгалтерия**. Включить видимость у команды **Стоимость материалов** и перетащить ее мышью в группу **Панель навигации**. См. также (рис.3.23)

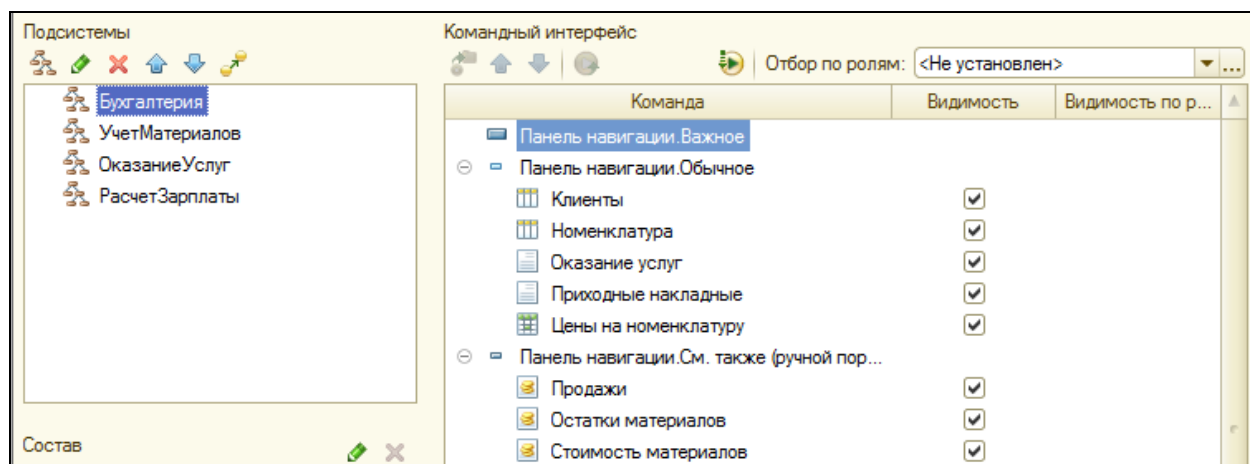


Рисунок 3.23 Установка видимости команды

Самостоятельно установите видимость команды **Стоимость материалов** в остальных подсистемах.

5. Проведем приходную накладную по двум регистрам. Открыть в дереве конфигурации документ **ПриходнаяНакладная** и перейти на закладку **Движения**. В списке регистров маркировать движение и по регистру **СтоимостьМатериалов** (рис.3.24).

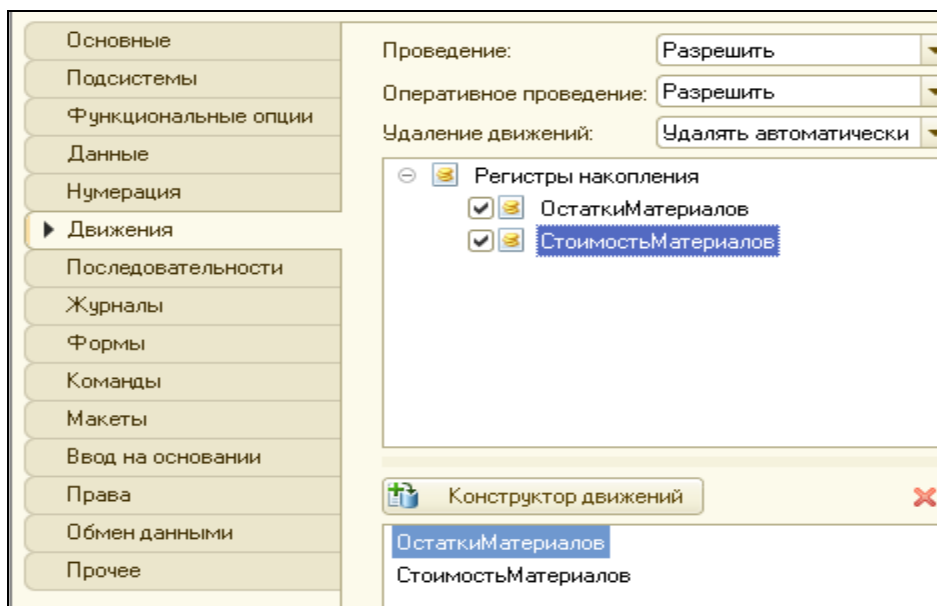


Рисунок 3.24 Список регистров накопления

Конструктор движений использовать не будем.

6. Отредактировать процедуру **ОбработкаПроведения**. Перейти на закладку **Прочее**. Установить режим блокировки **Управляемый**, полнотекстовый поиск – **Использовать**. Открыть модуль объекта.

7. Отредактировать процедуру **Обработка проведения** вставив в нее дополнительные строчки (листинг 3.6).

Листинг 3.6. Движения документа Приходная накладная

Процедура ОбработкаПроведения(Отказ, Режим)

Движения.ОстаткиМатериалов.Записывать = Истина;

Движения.СтоимостьМатериалов.Записывать=Истина;

Для Каждого ТекСтрокаМатериалы Из Материалы Цикл

Движение = Движения.ОстаткиМатериалов.Добавить();

Движение.ВидДвижения = ВидДвиженияНакопления.Приход;

Движение.Период = Дата;

Движение.материал = ТекСтрокаМатериалы.материал;

Движение.склад = склад;

Движение.количество = ТекСтрокаМатериалы.количество;

Движение=движения.СтоимостьМатериалов.Добавить();

Движение.виддвижения=ВидДвиженияНакопления.Приход;

Движение.Период=дата;

Движение.Материал=ТекСтрокаМатериалы.Материал;

Движение.Стоимость=ТекСтрокаМатериалы.Сумма;

КонецЦикла;

КонецПроцедуры

8. Перейти к записям регистра. Открыть форму документа **Приходная-Накладная**. Перейти на закладку **Командный интерфейс**. В разделе Панель навигации раскрыть группу **Перейти**. Установить видимость команды **СтоимостьМатериалов** (рис. 3.25)

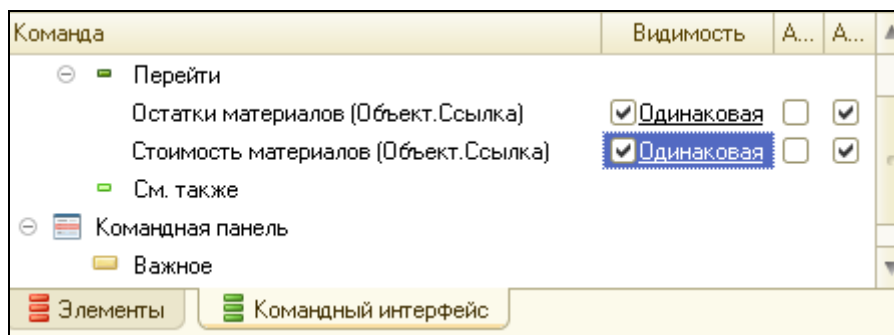


Рисунок 3.25 Видимость команды Стоимость материалов

9. Обновить базу данных и перейти в режим 1С:Предприятие. Открыть список документов Приходная накладная в подсистеме **Учет материалов**. Выделить оба документа с закрепленной клавишей CTRL. Выполнить команду **Все действия** (правый верхний угол), выполнить команду **Провести**.

10. Открыть по очереди регистры **Остатки материалов** и **Стоимость материалов**. Убедимся, что документ создает записи в обоих регистрах (рис. 3.26, рис. 3.27). Вернуться в режим конфигуратора.

Период	Регистратор	Номер стро...	Материалы	Склад	Количество
+ 15.11.2012 13:33:08	Приходная накладная 0000000...	1	Строчный трансфор...	Основной	2,00
+ 15.11.2012 13:33:08	Приходная накладная 0000000...	2	Строчный трансфор...	Основной	1,00
- 15.11.2012 13:33:08	Приходная накладная 0000000...	3	транзистор Philips	Основной	1,00

Рисунок 3.26 Движения по регистру Остатки материалов

Период	Регистратор	Номер строки	Материал	Стоимость
+ 15.11.2012 13:33:08	Приходная накладная 000000001 от 15...	1	Строчный трансформатор GoldStar	540,00
+ 15.11.2012 13:33:08	Приходная накладная 000000001 от 15...	2	Строчный трансформатор Samsung	300,00
+ 15.11.2012 13:33:08	Приходная накладная 000000001 от 15...	3	транзистор Philips	7,00

Рисунок 3.27 Движения по регистру Стоимость материалов

Задание 3. 8. Сформировать проведение документа **Оказание услуги** по двум регистрам. Суть этого задания заключается в том, что при списании материалов, израсходованных в процессе оказания услуги должна быть возможность указывать различную стоимость для одного и того же материала. Для этого требуется добавить в табличную часть реквизит, который будет указывать стоимость номенклатуры. После этого необходимо изменить процедуру проведения документа.

Порядок работы:

1. Открыть в дереве конфигурации документ **ОказаниеУслуги** и перейти на закладку **Данные**.
2. Добавить к табличной части **ПереченьНоменклатуры** новый реквизит **Стоимость**, тип – число, длина -10, точность -2, неотрицательное. (рис. 3.28).

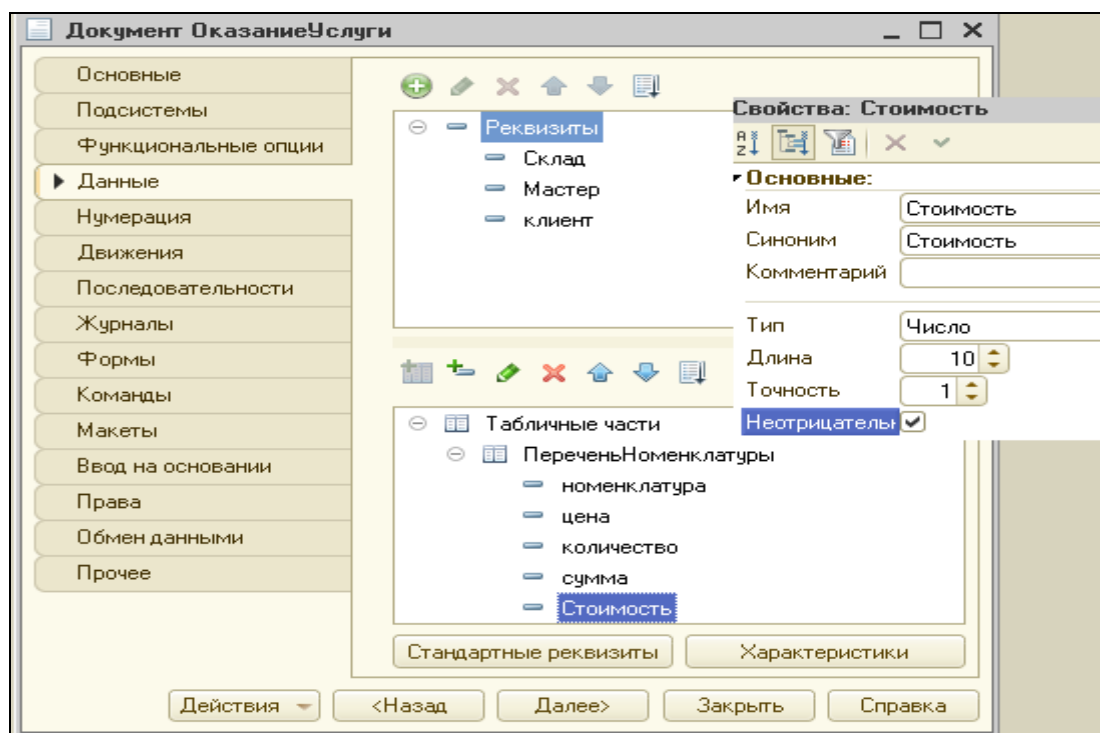


Рисунок 3.28 Свойства нового реквизита табличной части

1. Поставить его в списке после реквизита **Номенклатура**. Для этого использовать кнопки в виде жирных стрелок (рис.3.29).

2. Перейти на закладку **Формы** и двойным щелчком открыть форму документа.

3. В правой верхней части, в группе **Объект** выбрать реквизит **ПереченьНоменклатурыСтоимость** и перетащить его при помощи мыши в список реквизитов (рис.3.29).

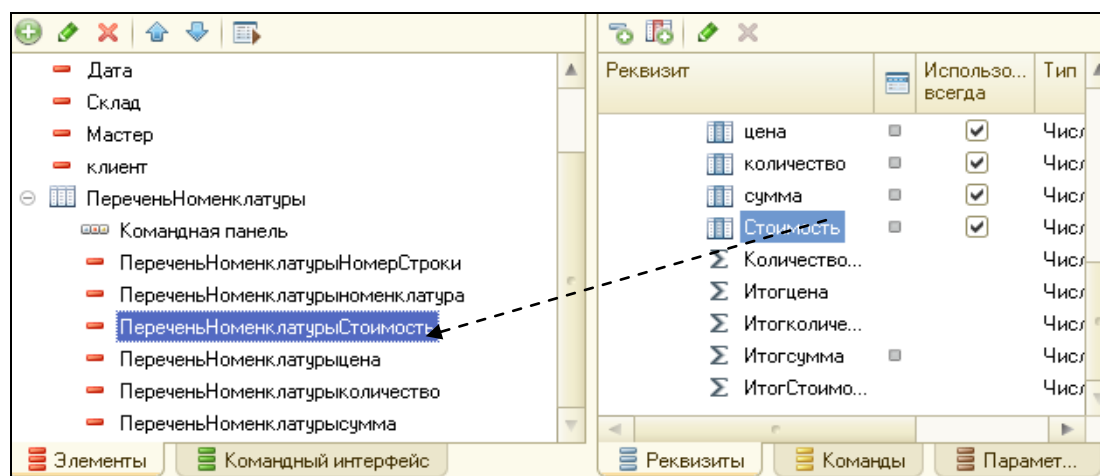


Рисунок 3.29 Настройка реквизита Стоимость

4. На форме документа появляется реквизит **ПереченьНоменклатурыСтоимость**, сразу после реквизита **ПереченьНоменклатурыНоменклатура** (рис.3.30).

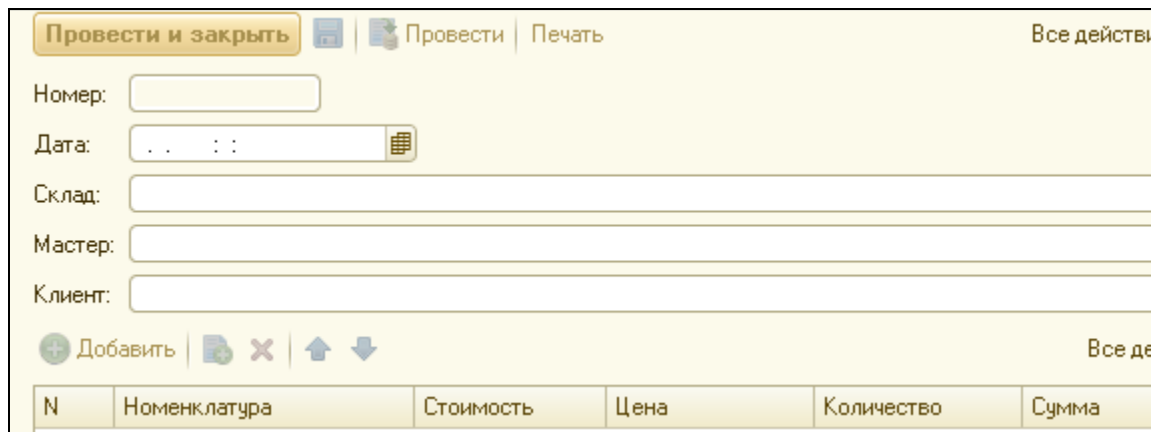


Рисунок 3.30 Форма документа с реквизитом Стоимость

5. Создать движения документа **ОказаниеУслуги**. Перейти на закладку **Движения**. В списке регистров покажем, что документ будет создавать движения и по регистру **СтоимостьМатериалов**.

6. Перейти на закладку **Прочее**. Нажать на кнопку модуль объекта, открыть процедуру **ОбработкаПроведения** и отредактировать ее (листинг 3.7.)

Листинг 3.7. Движение документа Оказание Услуги.

Процедура ОбработкаПроведения(Отказ, Режим)

Движения.ОстаткиМатериалов.Записывать = Истина;

Движения.СтоимостьМатериалов.Записывать=Истина;

Для Каждого ТекСтрокаПереченьНоменклатуры Из ПереченьНоменклатуры Цикл

Если ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Номенклатура.ВидыНоменклатуры

=Перечисления.ВидыНоменклатуры.материалы тогда

Движение = Движения.ОстаткиМатериалов.Добавить();

Движение.ВидДвижения = ВидДвиженияНакопления.Расход;

Движение.Период = Дата;

Движение.материал = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.номенклатура;

Движение.склад = Склад;

Движение.количество = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.количество;

Движение=Движения.СтоимостьМатериалов.Добавить();

Движение.ВидДвижения=ВидДвиженияНакопления.Расход;

Движение.Период=Дата;

Движение.Материал=ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.номенклатура;

Движение.Стоимость = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.количество * *

ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Стоимость;

КонецЕсли;

КонецЦикла;

КонецПроцедуры

7. Отредактировать командный интерфейс, для этого открыть форму документа. Перейти на закладку **Командный интерфейс** в левом верхнем окне. Раскрыть группу **Перейти**. Установить свойство Видимость у команды **Стоимость-Материалов** (рис. 3.31).

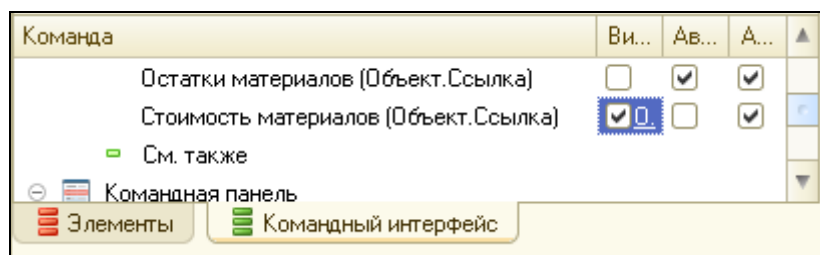


Рисунок 3.31 Видимость команды СтоимостьМатериалов

8. Обновить базу данных и в режиме 1С:Предприятие открыть подсистему **ОказаниеУслуг**. Открыть документ **Оказание услуги №1**. Ввести в поле **Стоимость** у материала Шланг резиновый значение 100. Нажать на кнопку **Провести**. Перейти к регистру Стоимость материалов. (рис.3.32).

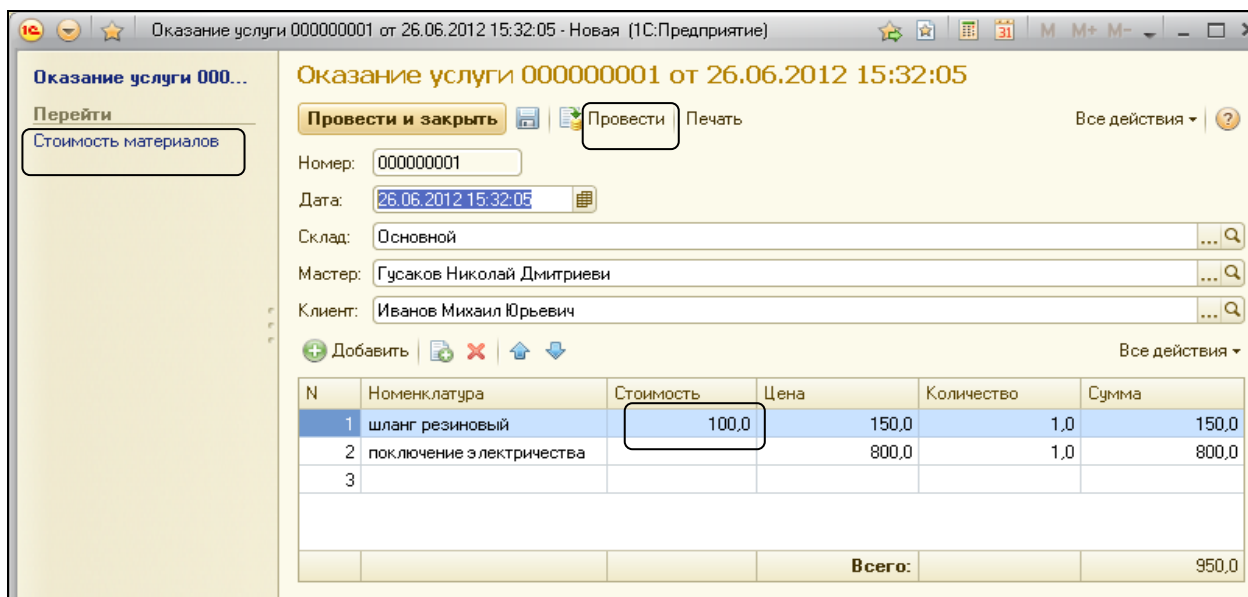


Рисунок 3.32 Документ Оказание услуги с реквизитом Стоимость

9. Перейти к регистру **Стоимость материалов**. Происходит движение документа по регистру (рис. 3.33).

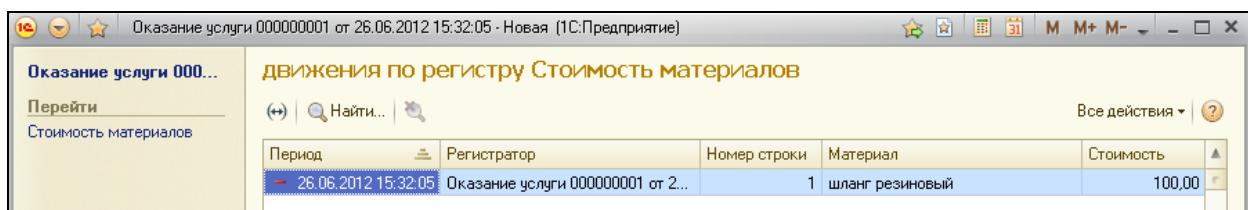


Рисунок 3.33 Движения по регистру Стоимость материалов

Задание для самостоятельной работы: Разработать автоматическую подстановку цены в документ Приходная накладная при выборе номенклатуры.

10. Создать и провести еще два документа **Оказание Услуги**. Для этого в группе Оказание услуг нажать на кнопку **Создать** (рис. 3.34). нажать на кнопку **Провести**.

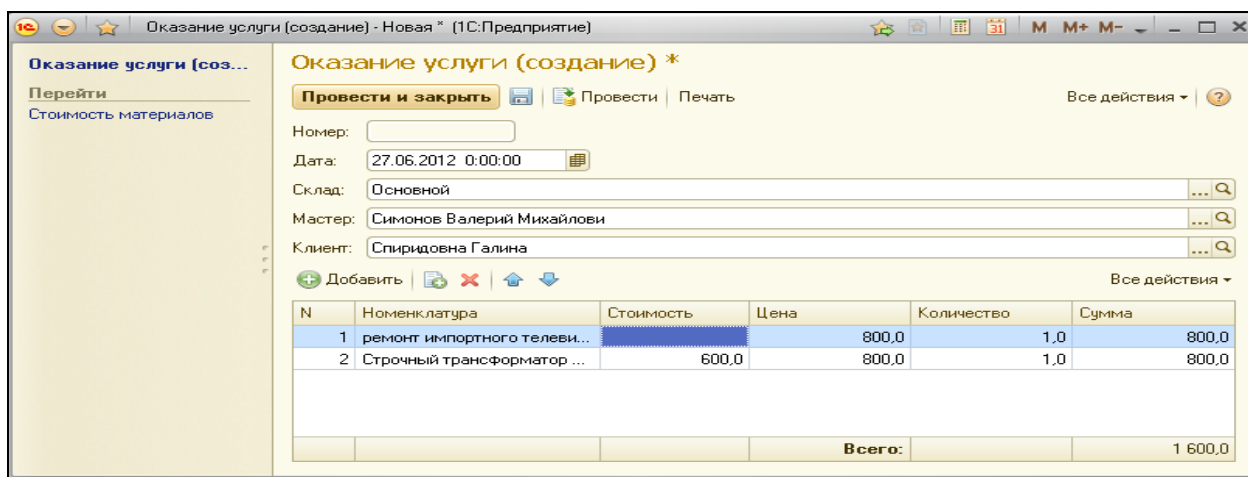


Рисунок 3.34 Документ Оказание Услуги №2

11. Посмотреть движение второго документа по регистру **Стоимость материалов** (рис.3.35).

Период	Регистратор	Номер стр...	Материалы	Стоимость
14.08.2012 10:17:24	Оказание услуги 000000002 от 14.0...	1	ремонт импортног...	
14.08.2012 10:17:24	Оказание услуги 000000002 от 14.0...	2	Строчный трансфо...	600,0

Рисунок 3.35 Движения документа Оказание услуги №2 по регистру **Стоимость материалов**

Самостоятельно сформируйте третий документ **Оказание услуги** (рис. 3.36).

Номенклатура	Стоимость	Цена	Количество	Сумма
1 подключение электричества		800,0	1,0	800,0
2 шланг резиновый	100,0	150,0	2,0	300,0
3 кабель электрический	20,0	30,0	1,0	30,0
4 ремонт отечественного телевизора		600,0	1,0	600,0
5 строчный трансформатор GoldStar	270,0	400,0	1,0	400,0
6 транзистор Philips, 2N369	3,0	7,0	2,0	14,0
Всего:				2 144,0

Рисунок 3.36 Документ **Оказание Услуги №3**

12. Провести движение третьего документа по регистру **Стоимость Материалов** (рис. 3.37).

Период	Регистратор	Номер стро...	Материалы	Стоимость
14.08.2012 10:16:49	Оказание услуги 000000003 от 1...	1	подключение электр...	
14.08.2012 10:16:49	Оказание услуги 000000003 от 1...	2	шланг резиновый	100,0
14.08.2012 10:16:49	Оказание услуги 000000003 от 1...	3	кабель электрический	20,0
14.08.2012 10:16:49	Оказание услуги 000000003 от 1...	4	Строчный трансфор...	270,0
14.08.2012 10:16:49	Оказание услуги 000000003 от 1...	5	транзистор Philips	3,0

Рисунок 3.37 Движение третьего документа по регистру **Стоимость материалов**

Задание 3.8. Создать оборотный регистр накопления **Продажи**, вид регистра – **Обороты**. *Оборотные регистры накапливают только обороты, остатки для таких регистров безразличны.*

Порядок работы:

1. Правой кнопкой мыши щелкнуть по ветке Конфигуратора **Регистры накопления**. Настроить закладку **Общие** (рис.3.38).

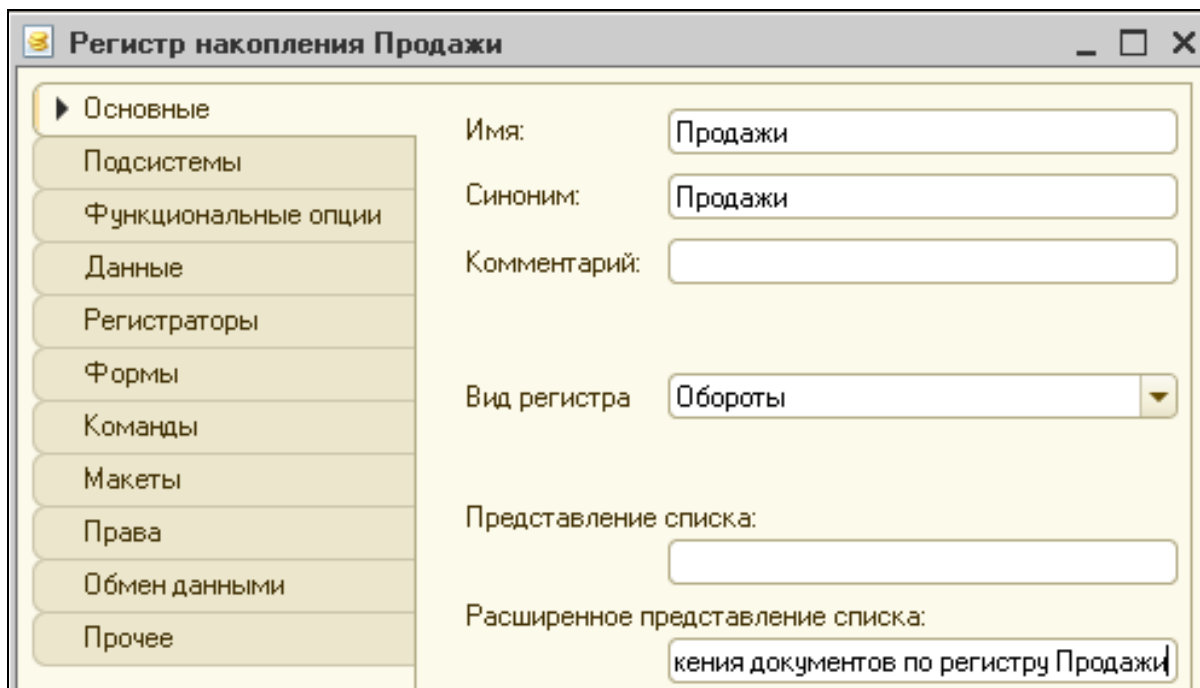


Рисунок 3.38 Содержимое закладки Общие

2. На закладке **Подсистемы** отметим, что регистр будет отображаться в подсистемах **Бухгалтерия, Оказание услуг, Учет материалов**.

3. Перейти на закладку **Данные**. Ввести измерения регистра и три ресурса.

Измерения:

Номенклатура, тип СправочникСсылка.Номенклатура;

Клиент, тип СправочникСсылка.Клиенты;

Мастер, тип СправочникСсылка.Сотрудники.

Ресурсы:

Количество, тип число, длина 10, точность 2.

Выручка, тип число, длина 10, точность 2.

Стоимость, тип число, длина 10, точность 2. (рис. 3.39)

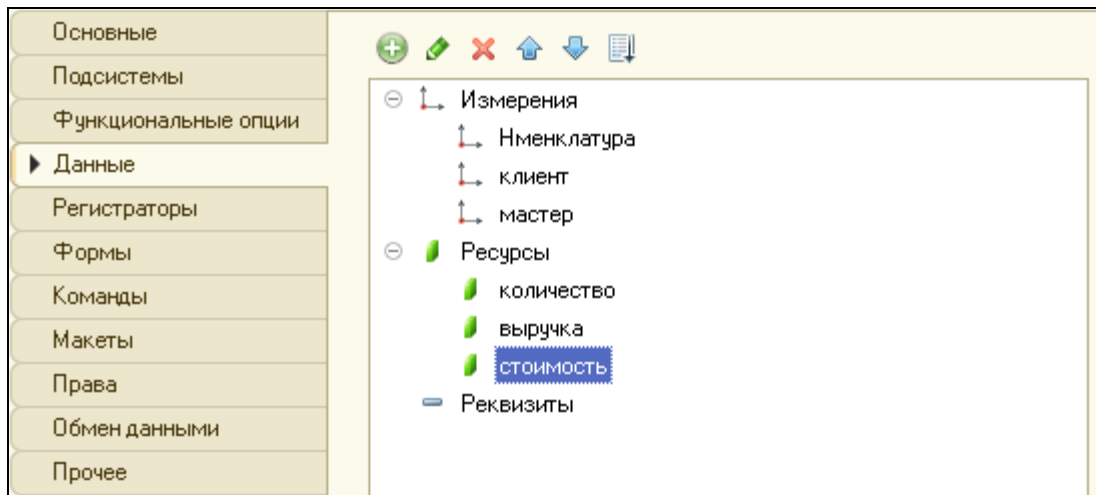


Рисунок 3.39 Измерения и ресурсы оборотного регистра

4. В дереве конфигурации выделить ветвь **Подсистемы**, правой кнопкой мыши, выбрать **Все подсистемы**. В списке подсистем выделить подсистему **Бухгалтерия**.

5. В списке Командного интерфейса отражаются все команды подсистемы. В группе **Панель навигации.Обычное** включить видимость у команды **Продажи** и мышью перетащить ее в группу **Панель навигации .см.также** (рис. 3.40).

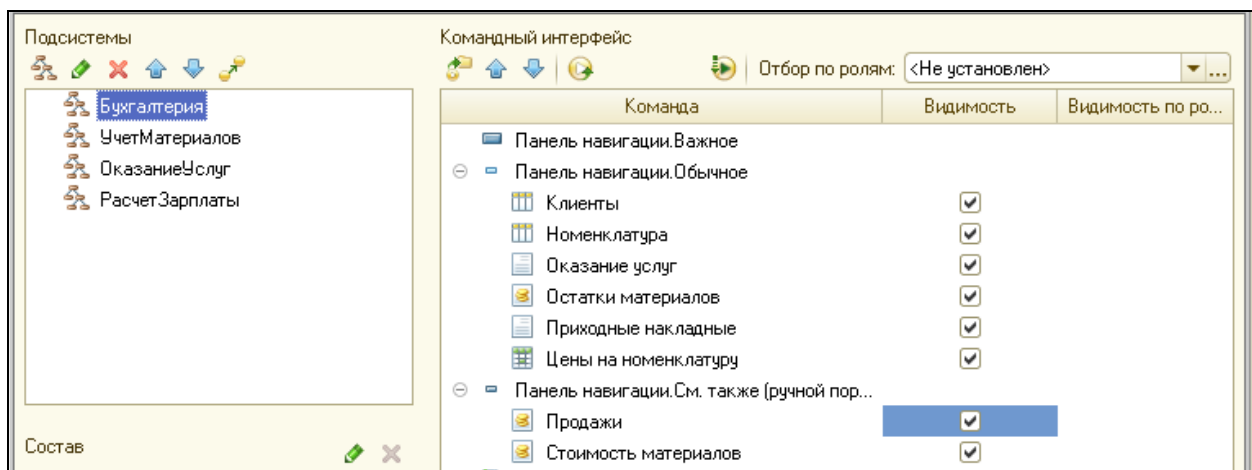


Рисунок 3.40 Настройка команды Продажи

Самостоятельно включить видимость и перенести в группу **Панель навигации .см.также** команды продажи в подсистемах **ОказаниеУслуг** и **УчетМатериалов** (рис.3.41).

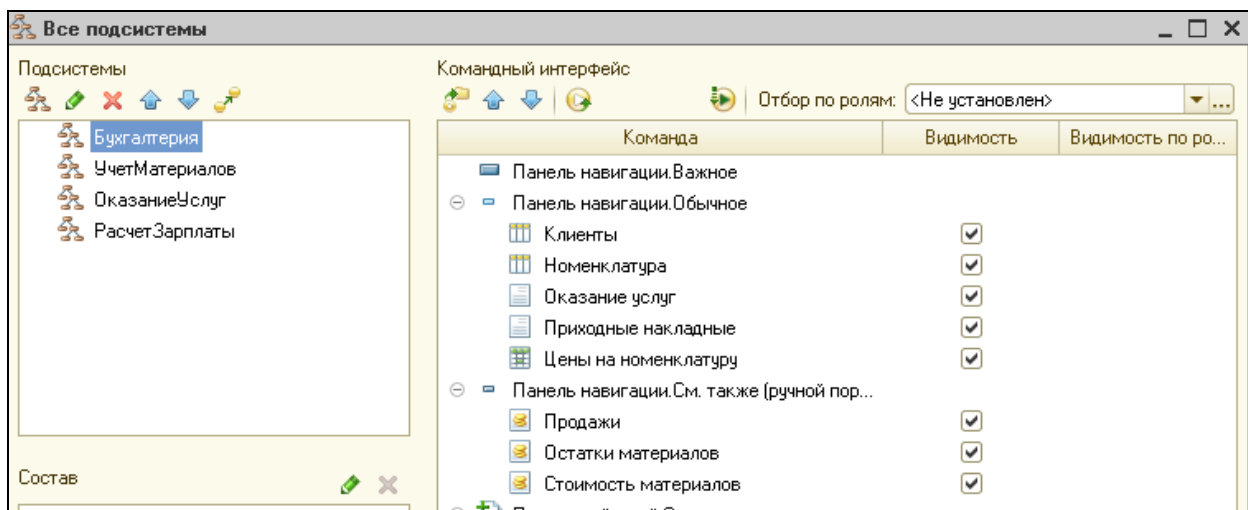


Рисунок 3.41 Видимость команд в панели навигации

6. На закладке **Регистраторы** оборотного регистра **Продажи** маркировать документ **Оказание Услуг**.

Задание 3.9. Сформировать проведение документа **Оказание Услуги** по трем регистрам.

Порядок работы:

1. Перейти на закладку **Прочее** документа **Оказание услуги**. Открыть модуль объекта.
2. Открыть процедуру обработчика события **ОбработкаПроведения**.
3. В конце цикла после строки **КонецЕсли** и перед строкой **КонецЦикла** добавить строки кода, создающие движение регистра **Продажи**, производимые документом **Оказание услуги** (листинг 3. 8).

Листинг 3.8. Движения документа **Оказание Услуги**.

Процедура ОбработкаПроведения(Отказ, Режим)

Движения.ОстаткиМатериалов.Записывать = Истина;

Движения.СтоимостьМатериалов.Записывать=Истина;

Движения.Продажи.Записывать=Истина;

*Для Каждого ТекСтрокаПереченьНоменклатуры Из ПереченьНоменклатуры Цикл
Если ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.номенклатура.ВидНоменклатуры = Перечисления.ВидыНоменклатуры.материал Тогда*

Движение = Движения.ОстаткиМатериалов.Добавить();

Движение.ВидДвижения = ВидДвиженияНакопления.Расход;

Движение.Период = Дата;

Движение.материал = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.номенклатура;

Движение.склад = Склад;

Движение.количество = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.количество;

Движение = Движения.СтоимостьМатериалов.Добавить();

Движение.ВидДвижения = ВидДвиженияНакопления.Расход;

Движение.Период = Дата;

Движение.материал = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.номенклатура;

*Движение.Стоимость = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.количество * ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Стоимость;*

КонецЕсли;

Движение=Движения.Продажи.Добавить();

Движение.Период=Дата;

Движение.Клиент=Клиент;

Движение.Мастер=Мастер;

Движение.Номенклатура= ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Номенклатура;

Движение.Количество= ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Количество;

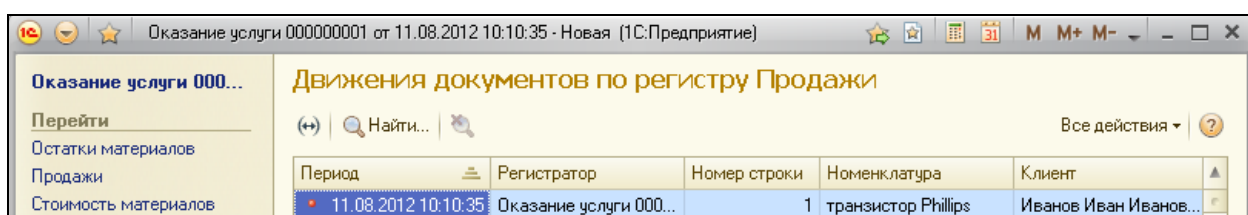
Движение.Выручка=ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Сумма;

*Движение.Стоимость = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Цена * ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Количество;*

КонецЦикла;

КонецПроцедуры

1. Запустить 1С:Предприятие. Открыть каждый по очереди документ Оказание Услуги. Нажать на кнопку **Провести**, перейти к списку движений этих документов по регистру **Продажи**. Регистры должны иметь вид (рис. 3.42, рис. 3.42, рис.3.44).



The screenshot shows a window titled "Оказание услуги 000000001 от 11.08.2012 10:10:35 - Новая (1С:Предприятие)". The main area displays "Движения документов по регистру Продажи". A table with the following data is visible:

Период	Регистратор	Номер строки	Номенклатура	Клиент
11.08.2012 10:10:35	Оказание услуги 000...	1	транзистор Philips	Иванов Иван Иванов...

Рис 3.42 Движение документа №1

Период	Регистратор	Номер строки	Номенклатура	Клиент	Мастер
27.06.2012 14:41:35	Оказание услуги 000...	1	ремонт импортного т...	Спиридовна Галина	Симонов Ва
27.06.2012 14:41:35	Оказание услуги 000...	2	Строчный трансфор...	Спиридовна Галина	Симонов Ва

Рисунок 3.43 Движение документа №2

Период	Регистратор	Номер строки	Номенклатура	Клиент
14.08.2012 10:44:21	Оказание услуги 000...	1	подключение электр...	Романов Роман Ром...
14.08.2012 10:44:21	Оказание услуги 000...	2	шланг резиновый	Романов Роман Ром...
14.08.2012 10:44:21	Оказание услуги 000...	3	кабель электрический	Романов Роман Ром...
14.08.2012 10:44:21	Оказание услуги 000...	4	Строчный трансфор...	Романов Роман Ром...
14.08.2012 10:44:21	Оказание услуги 000...	5	транзистор Philips	Романов Роман Ром...

Рисунок 3.44 Движение документа №3

4. СОЗДАНИЕ ОТЧЕТОВ

Задание 4.1. Создать простой отчет **Материалы**. В этом отчете отобразятся операции по приходу, расходу материалов и остаткам материалов.

Порядок работы:

1. Выделить в дереве конфигурации ветвь **Отчеты**, и выполнить пункт **Добавить**.
2. На закладке **Основные** ввести имя отчета **Материалы**, нажать на кнопку **Открыть схему компоновки данных**. Схема компоновки данных используется для создания макета отчета. Следующее окно прочитать и нажать кнопку **Готово**.
3. Добавить набор данных – запрос (рис.4.1)

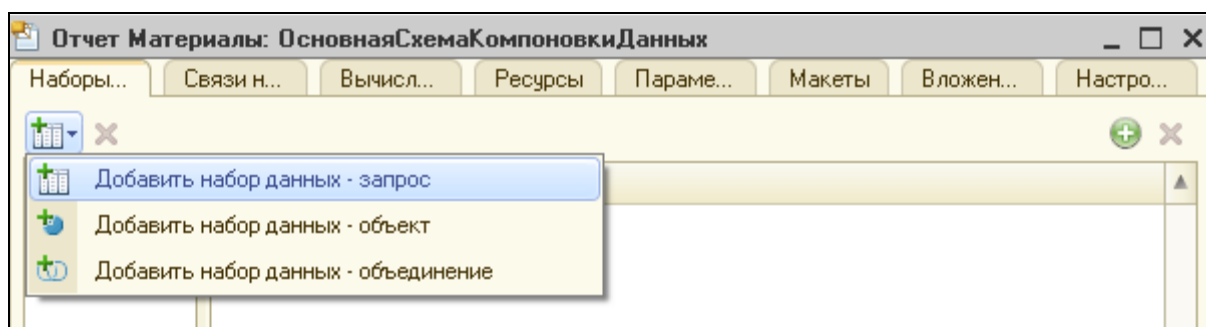


Рисунок 4.1 Добавление набора данных – запрос

4. Для создания текста запроса нажать на кнопку **Конструктор Запроса**. В списке баз данных раскрыть ветвь **РегистрыНакопления**. Выбрать виртуальную таблицу **ОстаткиМатериалов.ОстаткиИОбороты**.

5. Выбрать из таблицы реквизиты: **Материалы**, **склад**, **КоличествоНачальныйОстаток**, **КоличествоПриход**, **количествоРасход**, **КоличествоКонечныйОстаток**. Нажать ОК (рис.4.2). В результате формируется текст запроса (листинг 4.1).

Поле	Путь	Ограничение поля				Роль	Выражени Выражени упорядочи
		П...	У...	Г...	У...		
		Ограничение рек...					
		П...	У...	Г...	У...		
= количеств...	количествоРасход	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> Количество Расход	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
= количеств...	количествоНачальныйОст...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> Количество Начальны...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
= количеств...	количествоПриход	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> Количество Приход	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
= материал	материал	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Измерение	
	<input type="checkbox"/> Материал	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
= склад	склад	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Измерение	
	<input type="checkbox"/> Склад	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Рисунок 4.2 Конструктор схемы компоновки данных

Листинг 4.1

ВЫБРАТЬ

*ОстаткиМатериаловОстаткиИОбороты.материал,
ОстаткиМатериаловОстаткиИОбороты.склад,
ОстаткиМатериаловОстаткиИОбороты.количествоНачальныйОстаток,
ОстаткиМатериаловОстаткиИОбороты.количествоПриход,
ОстаткиМатериаловОстаткиИОбороты.количествоРасход,
ОстаткиМатериаловОстаткиИОбороты.количествоКонечныйОстаток*

ИЗ

*РегистрНакопления.ОстаткиМатериалов.ОстаткиИОбороты КАК Остатки-
МатериаловОстаткиИОбороты*

6. Перейти на закладку **Настройки** для настройки запроса. Добавить новую группировку, щелкнув правой кнопкой мыши по корневому элементу **Отчет**. Поле группировки не указывать (рис.4.3), нажать ОК.

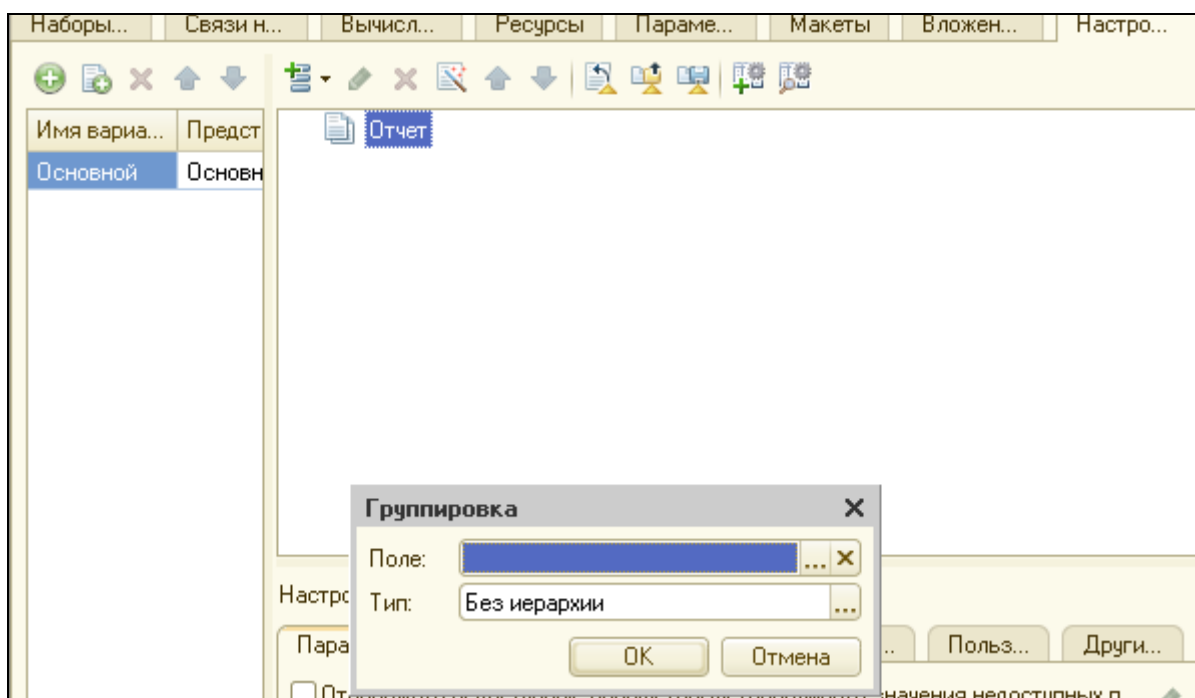


Рисунок 4.3 Добавление новой группировки

7. В структуре отчета появилась группировка Детальные записи. (рис.4.4).

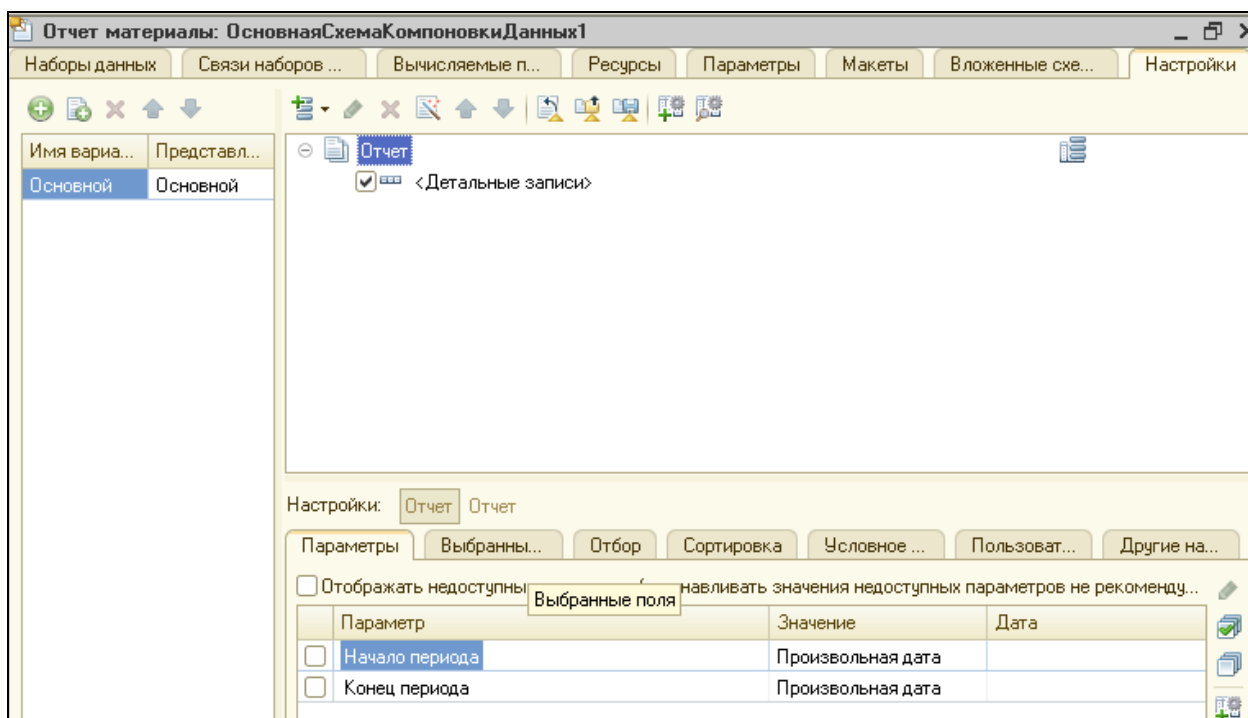


Рисунок 4.4 Новая группировка Детальные записи

8. На закладке **Выбранные поля** настроим поля, которые будут выводиться в результат отчета: склад, материалы, КоличествоНачальныйОстаток, Количество-Приход, КоличествоРасход, КоличествоКонечныйОстаток. (рис.4.5).

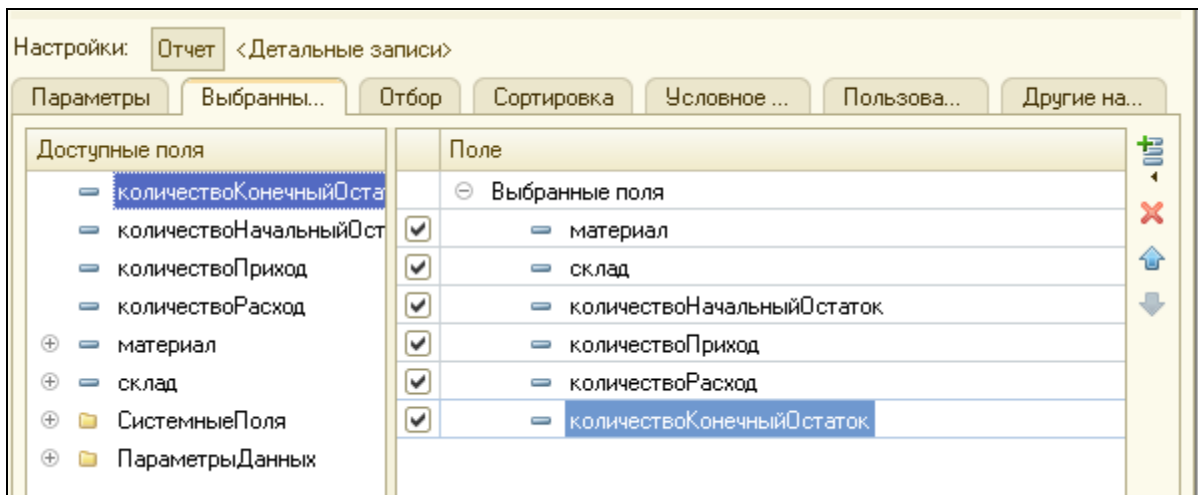


Рисунок 4.5 Выбранные для отчета поля

9. Закрывать конструктор схемы компоновки данных и в окне редактирования объекта Отчет **Материалы** перейти на закладку **Подсистемы**, выделить подсистемы, в которых отчет будет использоваться (все кроме зарплаты).

10. В режиме 1С:Предприятие открыть любую из подсистем, отчет **Материалы**, нажать кнопку **Сформировать** (Рис.4.6).

Склад	Материалы	Количество Начальный остаток	Количество Приход	Количество Расход	Количество Конечный остаток
Основной	кабель электрический		5,0	1,0	4,0
Основной	Строчный трансформатор GoldStar		1,0	1,0	
Основной	Строчный трансформатор Samsung		1,0	1,0	
Основной	транзистор Philips		1,0	1,0	
Основной	шланг резиновый		5,0	2,0	3,0

Рисунок 4.6 Отчет «Материалы»

Задание 4.2. Создать отчет Реестр документов «**Оказание услуги**».

Порядок работы:

1. В дереве конфигурации добавить объект конфигурации **Отчет**. Настроить вкладку **Основные** по образцу (рис.4.7).

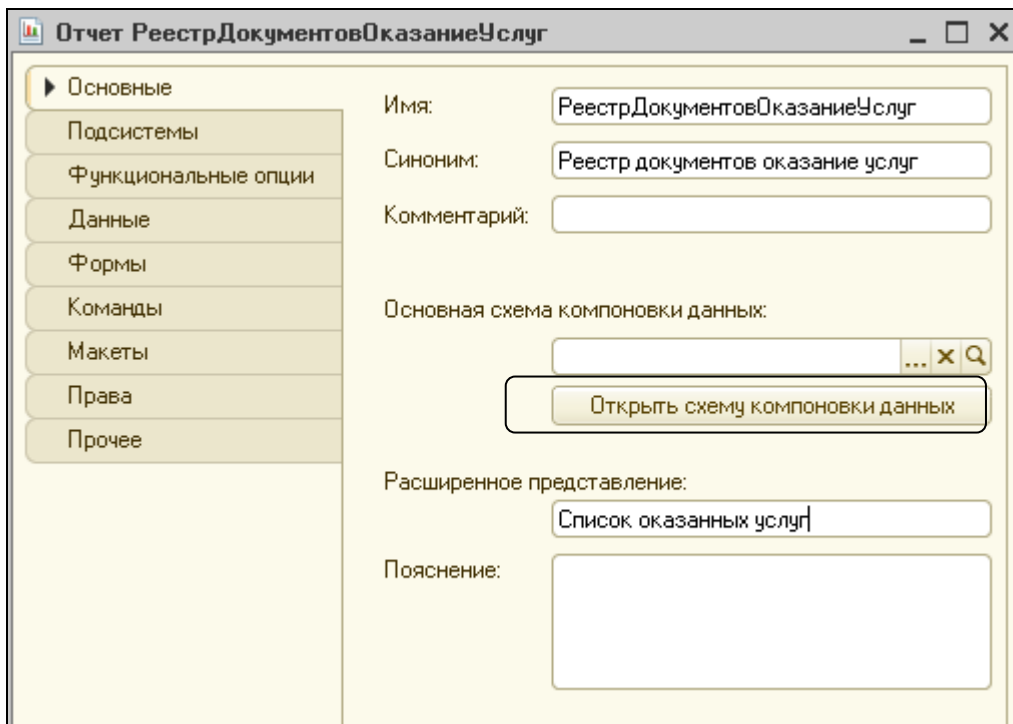


Рисунок 4.7 Зкладка Основные, отчета Реестр документов Оказанных услуг

2. Создать схему компоновки данных для отчета, нажав на кнопку **Открыть** **Схему компоновки данных** (рис. 4.7).

3. В следующем диалоговом окне прочитать информацию и нажать **Готово**.

4. В конструкторе схемы компоновки данных создать набор данных – **Запрос**. Нажать на кнопку **Конструктор запроса**.

5. В запросе в качестве источника данных выбрать в таблицу документ **ОказаниеУслуги**. Выбрать из таблицы следующие поля: Склад, Мастер, Клиент, Ссылка. (рис.4.8).

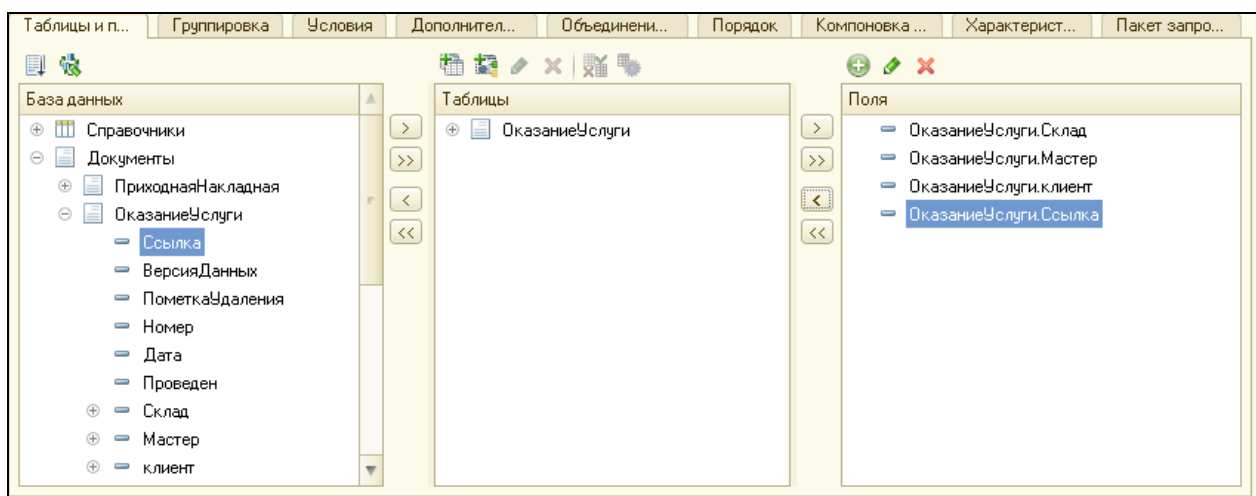


Рисунок 4.8 Выбранные поля для запроса

6. Перейти на закладку **Объединения/Псевдонимы**. Дважды щелкнуть по полю **Ссылка** и ввести псевдоним **Документ**.(рис. 4.9).

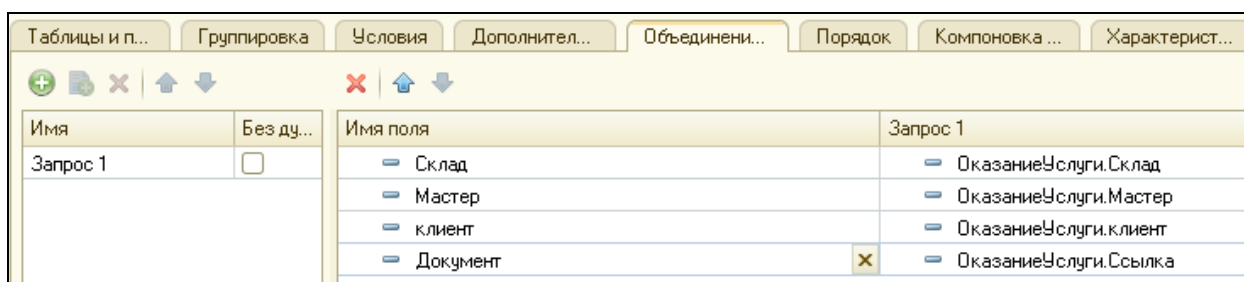


Рисунок 4.9 Псевдоним к полю Ссылка

7. Перейти на закладку **Порядок** и указать упорядочивание **Возрастание** по значению поля **Документ** (рис.4.10).

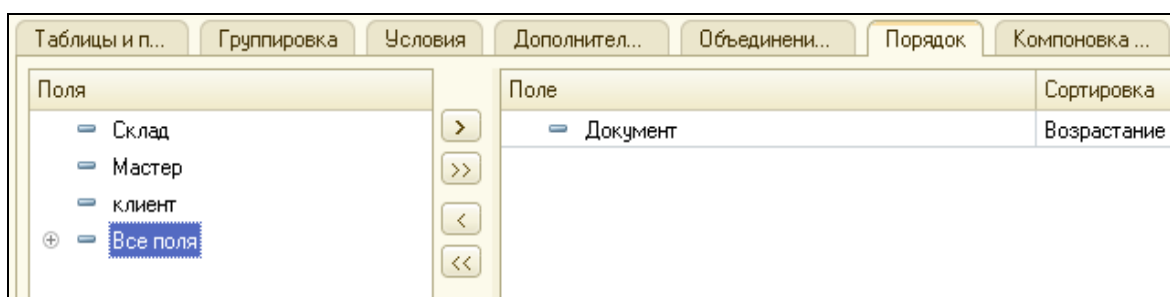


Рисунок 4.10 Упорядочивание Реестра по полю Документ

8. Нажать ОК, формируется текст запроса (листинг 4.2).

Листинг 4.2.

ВЫБРАТЬ

*ОказаниеУслуги.Склад,
ОказаниеУслуги.Мастер,
ОказаниеУслуги.клиент,
ОказаниеУслуги.Ссылка КАК Документ*

ИЗ

Документ.ОказаниеУслуги КАК ОказаниеУслуги

УПОРЯДОЧИТЬ ПО

Документ

9. Перейти на закладку **Настройки**. Нажать на кнопку **Добавить элемент**, появляется меню с указанием добавляемых элементов (рис . 4.11).

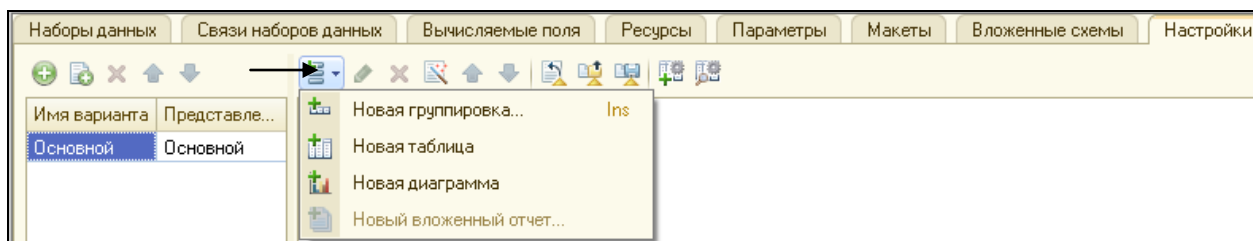


Рисунок 4.11 Создание новой группировки – Детальные записи

10. Выбрать строку **Новая группировка**. Следующее окно закрыть, нажав ОК, тем самым показывается, что в группировке будут выводиться детальные записи.

11. На закладке **Выбранные поля** перенести мышью из списка поля, которые будут выводиться в отчет (рис.4.12).

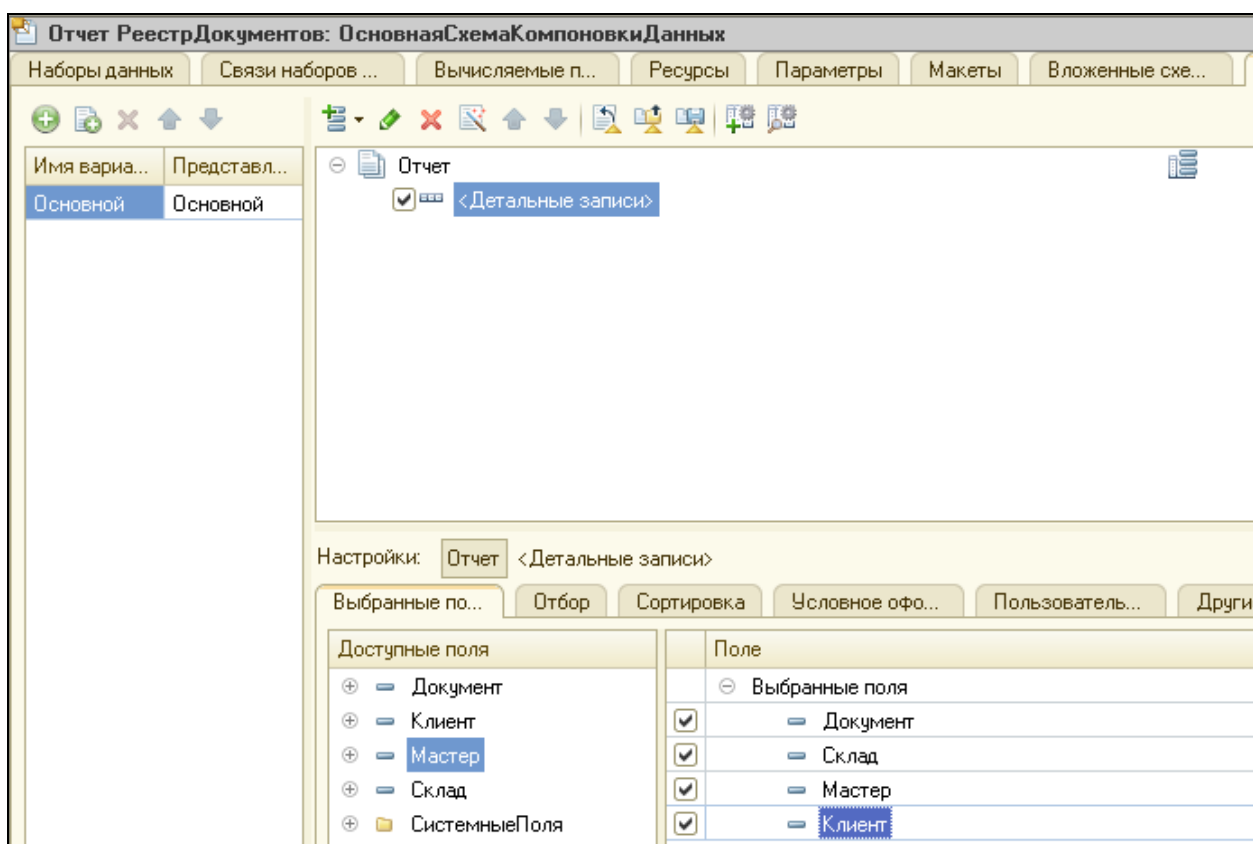


Рисунок 4.12 Выбор полей в отчете

12. Определить подсистемы, в которых отчет будет отображаться. Закрыть окно создания отчета. Перейти на закладку **Подсистемы** в окне редактирования отчета **РеестрДокументовОказаниеУслуг**. Отметить в списке подсистему **Оказание услуг**. Нажать на кнопку **Закрыть**.

13. Загрузить 1С:Предприятие. Открыть группу **Оказание Услуг**. Двойным щелчком открыть отчет. Нажать кнопку **Сформировать** (рис.4.13).

Документ	Клиент	Мастер	Склад
Оказание услуги 000000003 от 14.08.2012 10:44:21	Романов Роман Романович	Симонов Валерий Михайлови	Основн
Оказание услуги 000000002 от 14.08.2012 10:44:58	Спиридонова Галина Петровна	Деловой Иван Сергеевич	Основн
Оказание услуги 000000001 от 14.08.2012 15:49:32	Иванов Иван Иванович	Гусаков Николай Дмитриевич	Основн

Рисунок 4.13 Отчет «Список оказанных услуг»

Задание 4.3. Создать отчет, в который данные попадают из нескольких таблиц. Для примера создадим отчет **Рейтинг услуг**. В этом отчете будут отображены услуги, которые принесли предприятию наибольшую прибыль. На примере этого отчета будет рассмотрено как отбирать данные в некотором периоде, как задавать параметры запроса, как использовать в запросе несколько таблиц.

Порядок работы:

1. В режиме конфигуратор добавить новый объект **Отчет**, назовем его **РейтингУслуг**, запустить конструктор схемы компоновки данных.
2. Добавим новый **Набор данных – запрос**. Выполнить конструктор запроса. В качестве источника данных для запроса выбрать таблицу **Номенклатура** и таблицу регистра накопления **Продажи.обороты**, перенести их в область таблицы.
3. Переименовать таблицу **Номенклатура** в **спрНоменклатура** для того, чтобы исключить неоднозначность имен в запросе. Переименование провести при помощи правой кнопки мыши по таблице **Номенклатура**. Выполнить пункт **Переименовать таблицу**.
4. В список полей перенести поля **СпрНоменклатура.Ссылка** и **ПродажиОбороты.ВыручкаОборот** (рис. 4.14).

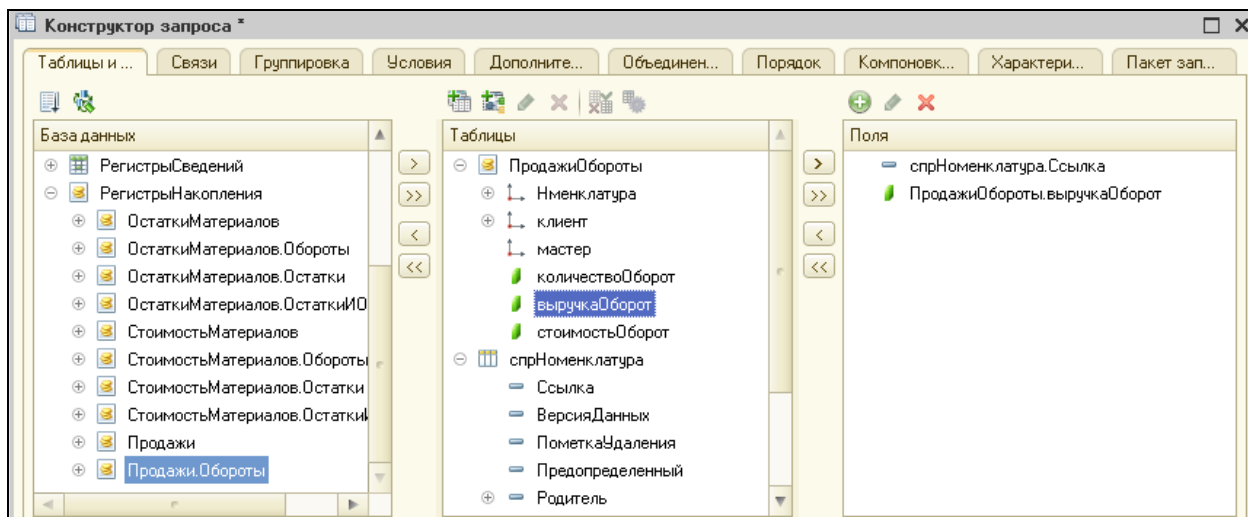


Рисунок 4.14 Поля, выбранные для отчета

5. Перейти на закладку **Связи** для установки связи двух таблиц. По умолчанию установлена связь по полю **спрНоменклатура**. Снять флажок **Все** у поля **ПродажиОбороты** и установить его у поля **спрНоменклатура**. Таким образом задается левое соединение, в результате запроса будут включены все записи справочника Номенклатура и те записи регистра Продажи, которые удовлетворяют условию связи по полю Номенклатура (рис. 4.15)

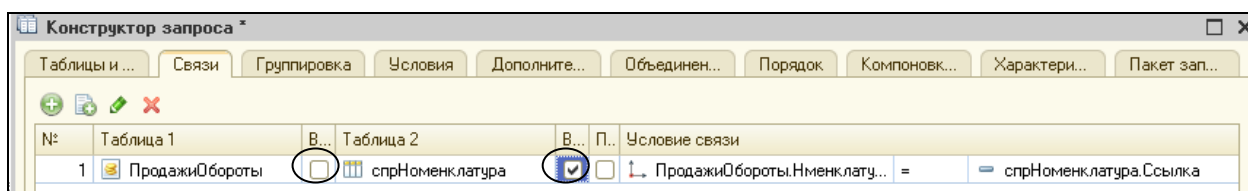


Рисунок 4.15 Настройка связи таблиц

6. Перейти на закладку **Условия**. Установить отбор так, чтобы группы справочника **Номенклатура** не попадали в отчет. Раскрыть таблицу **спрНоменклатура**, перетащить поле **ЭтоГруппа** в список условий. Отредактировать условие по образцу (рис. 4.16).

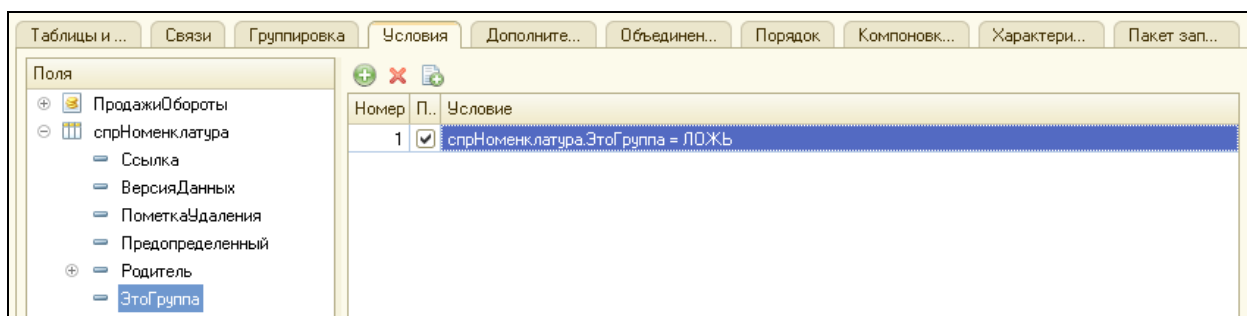


Рисунок 4.16 Создание первого условия

7. Создать второе условие. В этом условии указать, что выбранный элемент будет услугой. Для этого двойным щелчком перенести поле **ВидНоменклатуры** в список условий. Конфигуратор сам создает текст условия. (рис. 4.17).

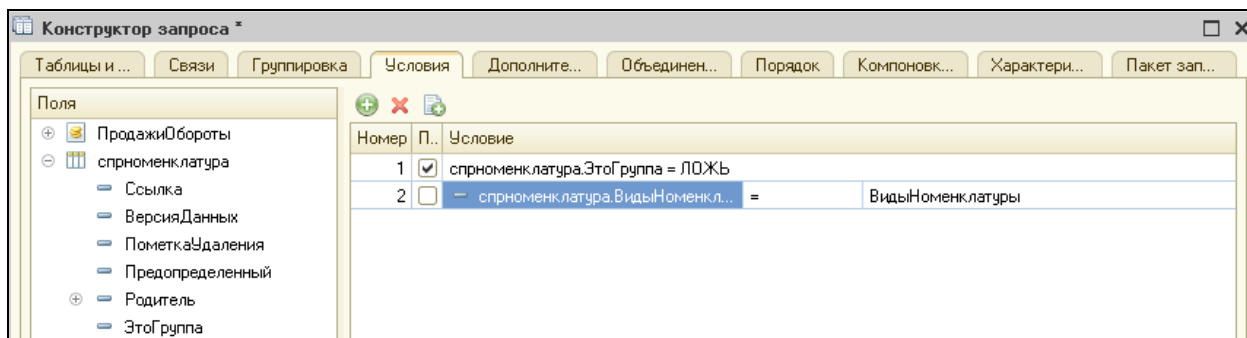


Рисунок 4.17 Добавление нового условия

8. В дальнейшем, перед выполнением запроса параметру **ВидНоменклатуры** будет передано значение **Услуга**. Перейти на закладку **Объединения/ Псевдонимы**. Указать, что поле **Ссылка** будет иметь псевдоним **Услуга**, а поле **ВыручкаОборот** будет иметь псевдоним **Выручка** (рис. 4.18).

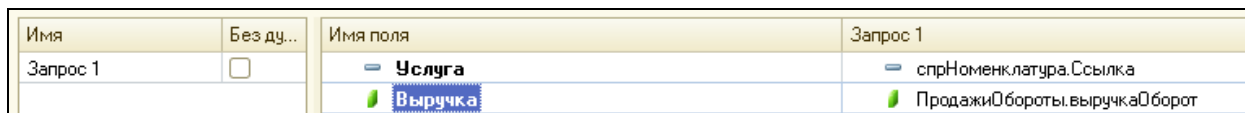


Рисунок 4.18. Результат переименования полей

9. Перейти на закладку **порядок** определим сортировку результата запроса по убыванию поля **Выручка** (Рис. 4.19). Нажать ОК.

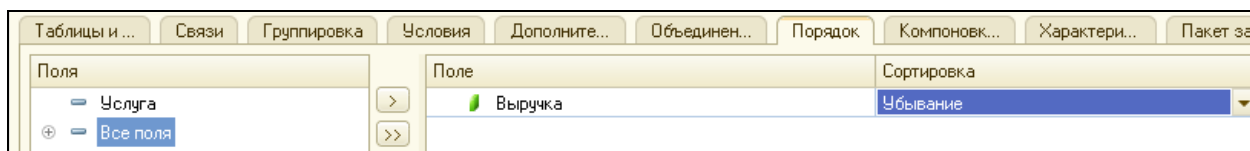


Рисунок 4.19 Установка сортировки по полю Выручка

10. Нажать ОК. Формируется текст запроса.

11. Сформировать итоговые данные отчета. Итоговые запросы формируются на закладке **Ресурсы**. Перейти на закладку **Ресурсы**. Выбрать ресурс **Выручка**. Автоматически предлагается рассчитывать сумму выручки (рис. 4.20).

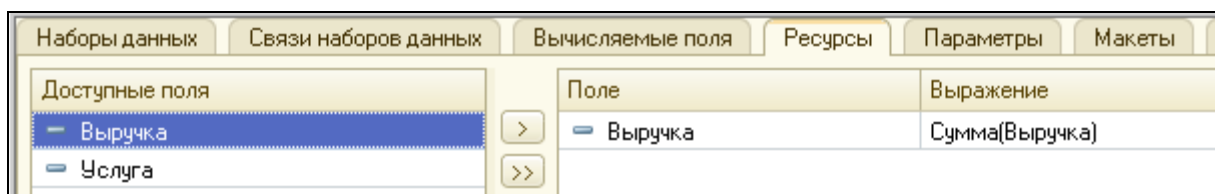


Рисунок 4.20 Выбор ресурса Выручка

12. Перейти на закладку **Параметры**. Параметры задают условия отбора записей в отчет. В списке параметров отображаются три параметра **НачалоПериода**, **КонецПериода**, **ВидыНоменклатуры**. Открыть поле **Тип** параметра **НачалоПериода** и в нижней части окна указать **состав даты – Дата**. То же самое проделайте с параметром **КонецПериода**.

13. Добавим еще один параметр **ДатаОкончания**, для того чтобы в расчет входили все значения рабочего дня. Установите параметру тип **Дата**, состав даты - **Дата**.

14. Зададим формулу для поля **КонецПериода** используя функцию **КонецПериода()**. Эта функция позволяет получать дату, соответствующую концу периода:

КонецПериода(&ДатаОкончания,"День")

Настроить параметр **ВидыНоменклатуры**. В поле **Значение** вызвать список перечислений и выбрать **Услуги** (рис. 4.21).

Имя	Заголовок	Тип	Доступные значения	До...	Значение	Выражение	Параметр функционал...	Вк...	Ог...
НачалоПериода	Начало периода	Дата		<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
КонецПериода	Конец периода	Дата		<input type="checkbox"/>		КонецПериода(&ДатаОк...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ВидыНоменклатуры	Виды номенклатуры	ПеречислениеСсылка.Виды...		<input type="checkbox"/>	Перечисление.ВидыНоменк...			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	Булево		<input type="checkbox"/>	Ложь			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ДатаОкончания	Дата окончания			<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 4. 21 Настройка параметров отчета

15. Установить маркер в поле **Ограничение доступности** у параметра **КонецПериода**. Если не установить значок в поле **Ограничение доступности**, то параметр будет доступен для редактирования пользователем.

16. Настроить структуру отчета. Перейти на закладку **Настройки**. Добавить к отчету группировку (новая группировка), поле группировки указывать не надо.

17. На закладке **Выбранные поля** укажем поля **Услуга** и **Выручка** (рис.4.22).

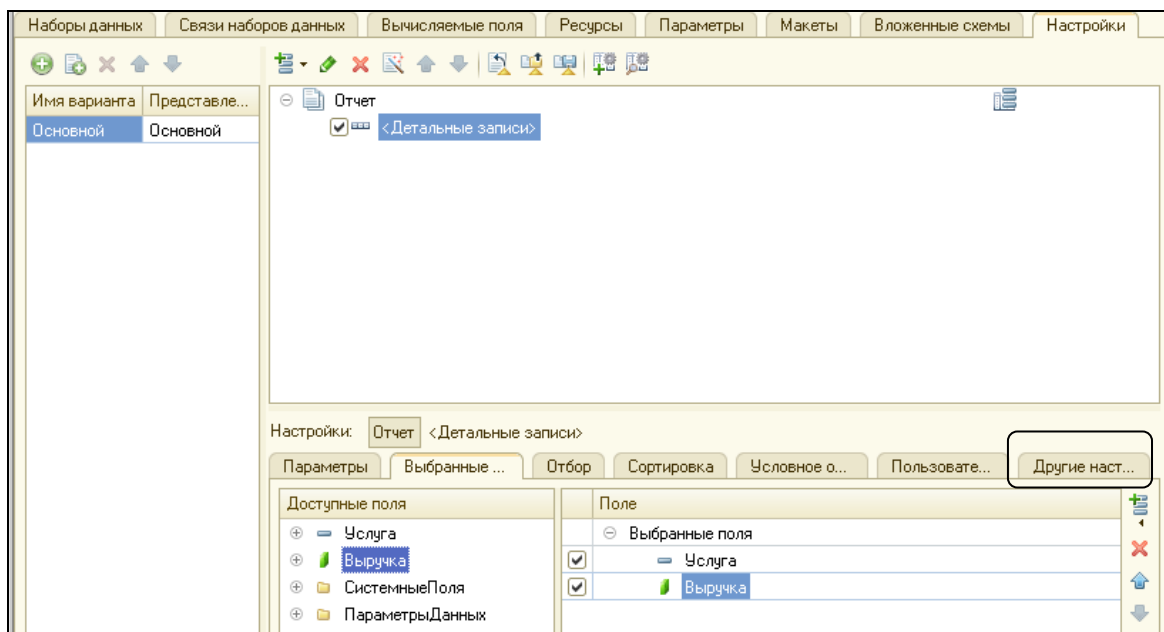


Рисунок 4.22 Определение полей в отчете

18. Перейти на закладку **Другие Настройки** (рис. 4.23). Задать заголовок отчета – **Рейтинг услуг**.

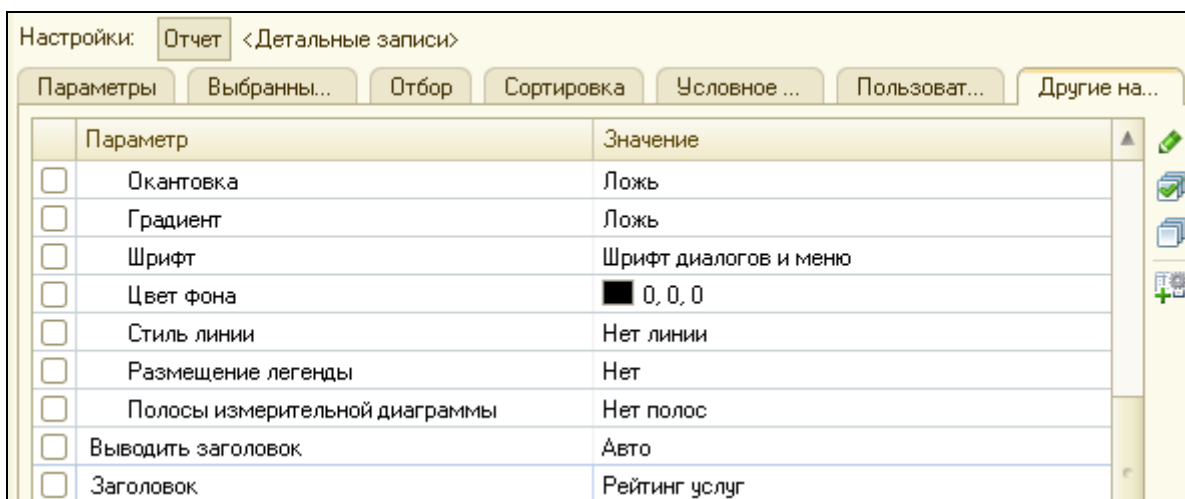


Рисунок 4.23. Настройка заголовка отчета

19. Включим в состав пользовательских настроек поля **Начало периода** и **Дата окончания**. Эти настройки должны находиться в форме отчета, для того чтобы пользователь самостоятельно мог настраивать период. Открыть закладку **Параметры**. Маркировать поля **Начало периода** и **Дата окончания**. Выделить первый параметр, нажать на кнопку **Пользовательские настройки элемента**. Маркировать поле **Включать пользовательские настройки**, нажать **ОК**. самостоятельно включите в пользовательские настройки второй параметр (рис. 4.24).

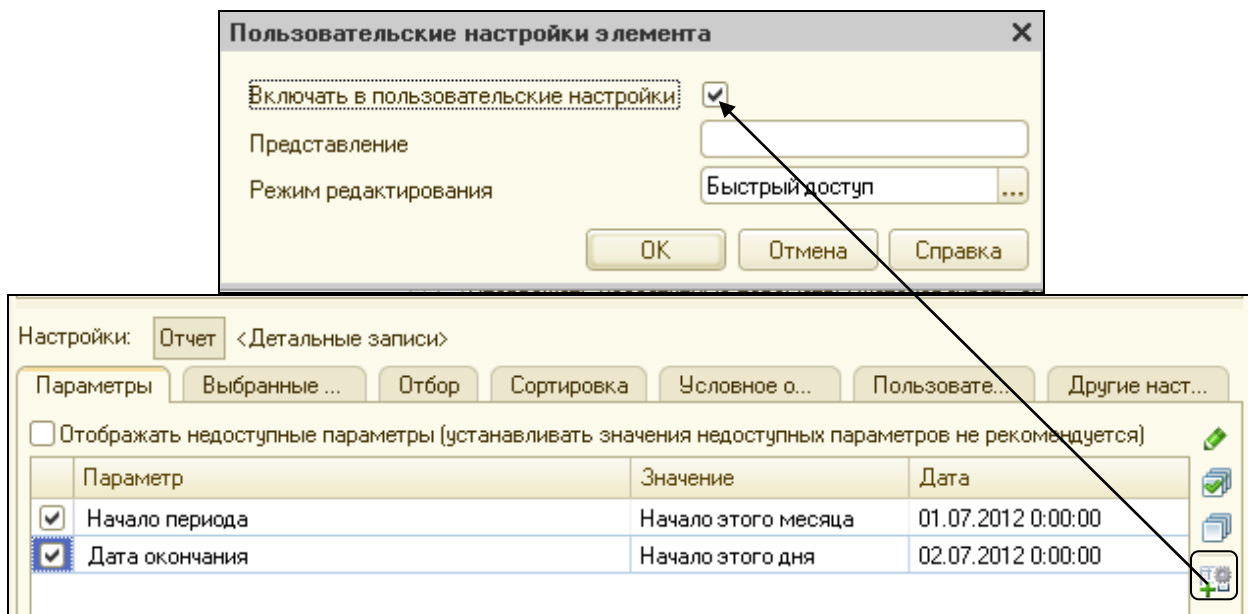


Рисунок 4.24 Пользовательские настройки элемента

Включать пользовательские настройки, для того, чтобы эта настройка была доступна пользователю в отдельном окне, при нажатии кнопки Настройка.

20. Закрывать окно схемы компоновки данных. В окне редактирования отчета перейти на закладку **Подсистемы**. Отметить в списке подсистем **Бухгалтерия** и **Оказание услуг**.

21. Загрузить 1С:Предприятие. Открыть подсистему **Оказание Услуг**. Выбрать отчет **Рейтинг Услуг**, нажать на кнопку **Сформировать** (рис. 4.25).

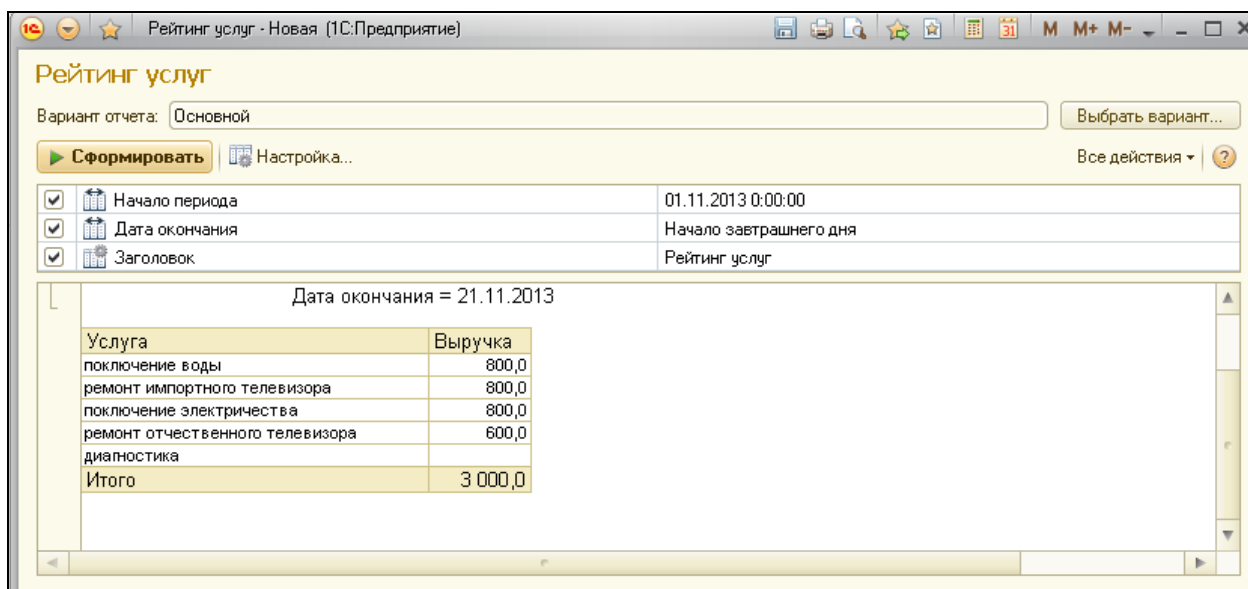


Рисунок 4.25 Отчет Рейтинг услуг

Задание 4.4. Создать отчет **Выручка мастеров**. Он будет содержать информацию о том, какая выручка была получена мастерами фирмы.

Порядок работы:

1. В режиме конфигуратора создать новый отчет. Назвать его **ВыручкаМастеров**. Запустить конструктор схемы данных.
2. Добавить новый набор данных – запрос. Вызвать конструктор запроса.
3. В качестве источника данных использовать регистр накопления **Продажи.Обороты**. Перенести его в область **Таблицы**.
4. Правой кнопкой мыши щелкнуть по виртуальной таблице **Продажи.Обороты** в области таблицы и выполнить пункт **Параметры виртуальной таблицы**. Установить периодичность – **День**. Нажать ОК.
5. Перенести из таблицы в область **Поля** следующие элементы: мастер, период, клиент, ВыручкаОборот (рис. 4.26).

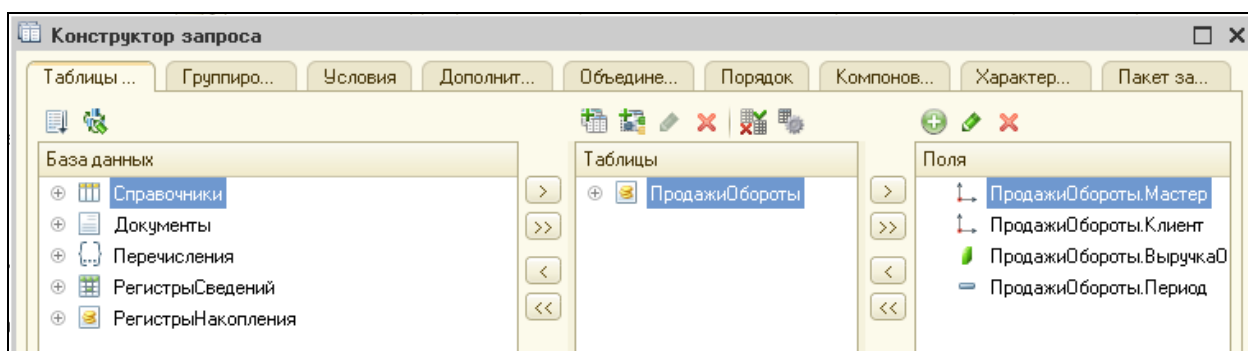


Рисунок 4.26 Выбор полей в отчет

6. Перейти на закладку **Объединения/псевдонимы**, зададим псевдоним **Выручка** для поля **ПродажиОбороты.ВыручкаОборот**. Нажать ОК. формируется текст запроса.
7. Перейти на закладку **Ресурсы**. Выбрать ресурс в область **Поле**. Переносится только один ресурс – **Выручка**.
8. Перейти на закладку **Параметры**. Самостоятельно создайте и отредактируйте параметры **НачалоПериода**, **КонецПериода**, **ДатаОкончания**, так же как в предыдущем отчете (рис. 4.27).

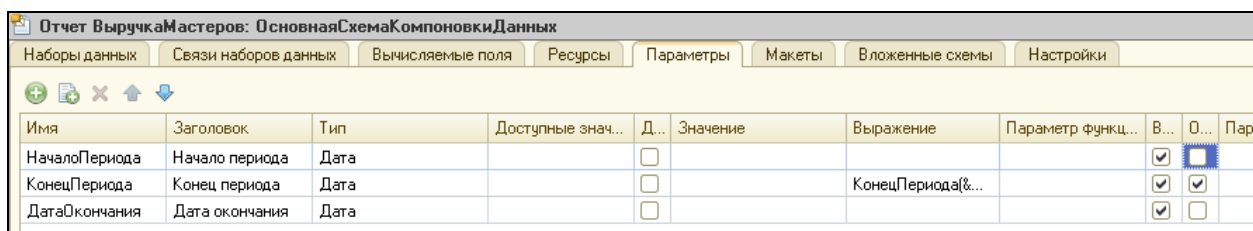


Рисунок 4.27 Настройка параметров отчета

9. Перейти на закладку **Настройки**. Создать две вложенные группировки:

Верхнего уровня – по полю мастер;

Нижнего уровня - по полю Период

10. Выделить корневой элемент **Отчет**. Нажать кнопку **Добавить**, добавить новую группировку, в поле группировки выбрать **Мастер**. Создать вложенную группировку в группировку мастер, в поле группировки выбрать **Период**. Добавить еще одну группировку по полю **Период** – **Детальные записи** .

11. Перейти на закладку **Выбранные поля**. Добавить в список полей поля Клиент и выручка (рис. 4.28).

12.

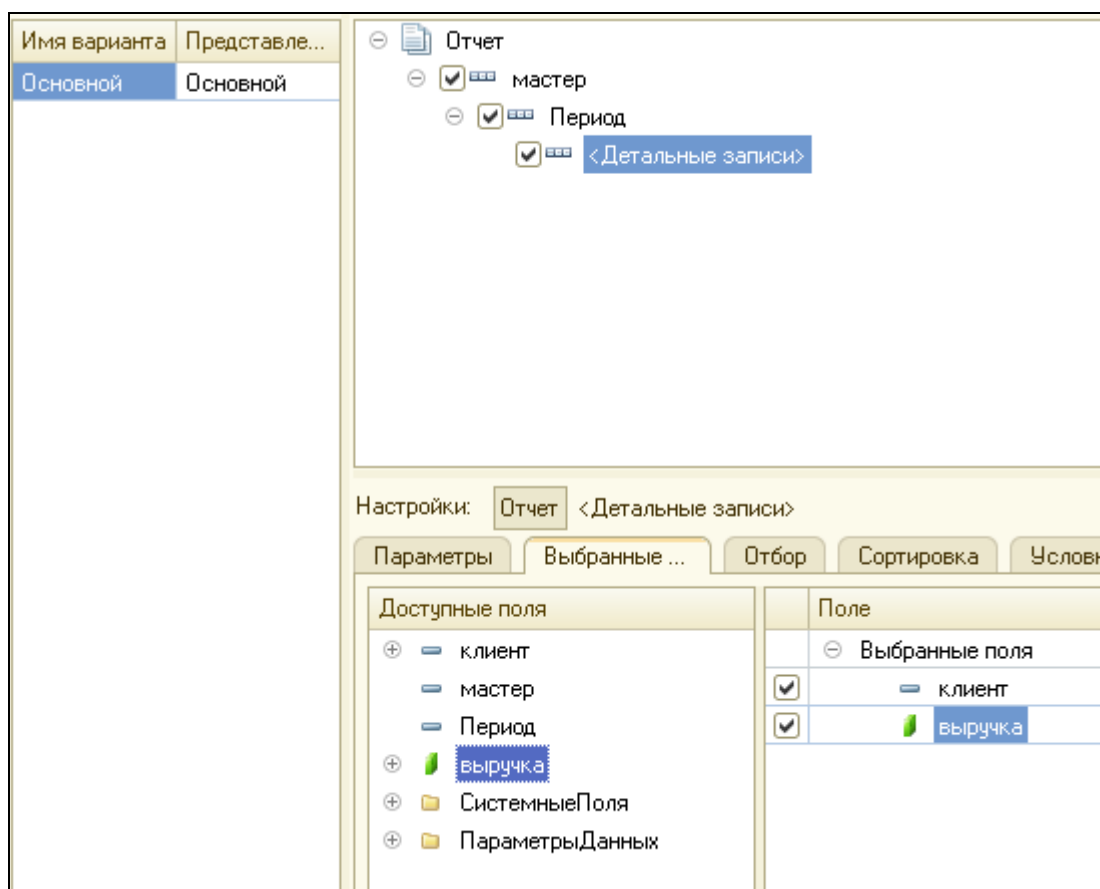


Рисунок 4.28 Создание группировок и выбор полей

13. Перейти на закладку **Другие настройки**. Изменить следующие параметры: (рис. 4.29).

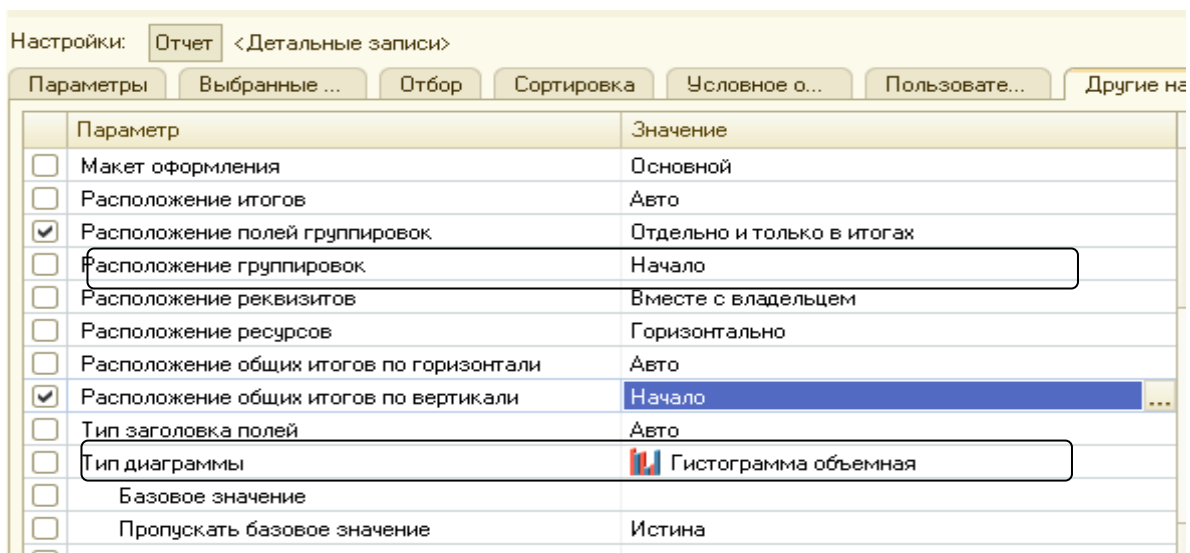


Рисунок 4.29 Другие настройки отчета

14. Задать заголовок отчета **Выручка мастеров**.

15. Перейти на закладку **Параметры** в нижней части окна закладки **Настройки**. Установим, что параметры **Начало периода** и **Дата окончания** будут включены в состав пользовательских настроек. Для этого правой кнопкой мыши щелкнуть по одному из параметров, выбрать строку **Свойства Элемента Пользовательских Настроек**, маркировать поле **Включать в пользовательские настройки**.

16. Закрыть конструктор схемы компоновки данных. Перейти на закладку **Подсистемы**, выбрать подсистемы **ОказаниеУслуг** и **Расчет Зарплаты**.

17. Обновить конфигурацию и загрузить 1С:Предприятие. Открыть группу **ОказаниеУслуг**. Выбрать отчет **Выручка мастеров**. Настроить дату начала и окончания. Нажать на кнопку **Сформировать** (рис. 4.30).

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Начало периода	23.07.2012
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Дата окончания	14.08.2012
Выручка мастеров			
Параметры данных: Начало периода = 23.07.2012 Дата окончания = 14.08.2012			
Мастер	Период	Клиент	Выручка
Итого			3 937
Гусаков Николай Дмитриевич			950
	14.08.2012 0:00:00	Иванов Иван Иванович	950
Деловой Иван Сергеевич			1 600
	14.08.2012 0:00:00	Спиридонова Галина Петровна	1 600
Симонов Валерий Михайлови			1 387
	14.08.2012 0:00:00	Романов Роман Романович	1 387

Рисунок 4.30 Отчет Выручка мастеров

Задание 4.5. Сформировать в отчете **Выручка мастеров** вывод всех дат в выбранном периоде.

Порядок работы:

1. В конфигураторе открыть схему компоновки данных отчета **Выручка мастеров**. Перейти на закладку **Настройки**.

2. Произведем настройку группировки **Период**. Выделить в структуре отчета группировку **Период**, в нижней части окна нажать на кнопку **Период**. Отобразятся настройки доступные для данной группировки.

3. На закладке **Поля группировки** настроить у поля **Период** тип дополнения – **День**. Дважды щелкните по следующему полю (оно является пустым). Справа от поля появляются кнопки (рис. 4.31).

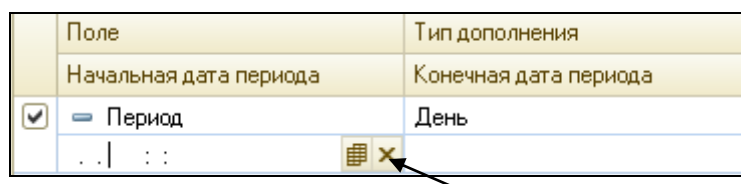


Рисунок 4.31 Управляющие кнопки пустого поля

4. Щелкните по кнопке, помеченной крестиком, управляющие кнопки меняются (рис. 4.32).

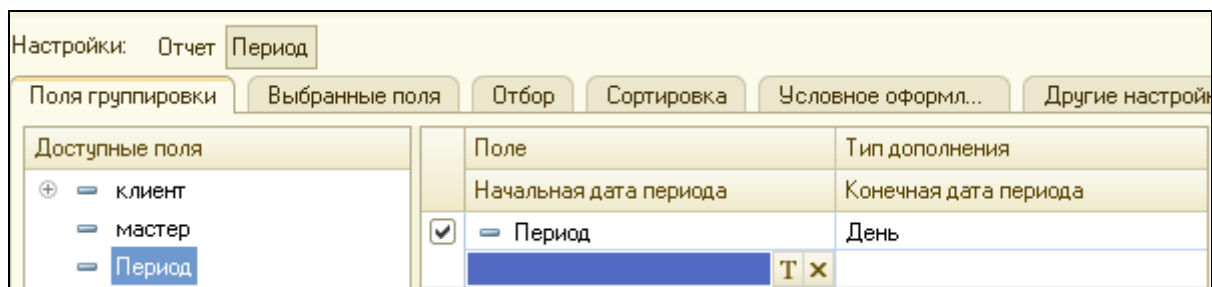


Рис. 4.32 Новые управляющие кнопки

5. Щелкните по кнопке, помеченной буквой **T**. В следующем окне выбрать поле компоновки данных. Нажать **ОК**. Управляющие кнопки поля меняются.

6. Нажать на кнопку помеченную точками. Появляется окно **Выбор поля**. Развернуть группу **Параметры данных**, в списке выбрать **НачалоПериода**. В области **Поле**, за полем **Период** появляется поле **ПараметрыДанных.НачалоПериода** (рис. 4.33).

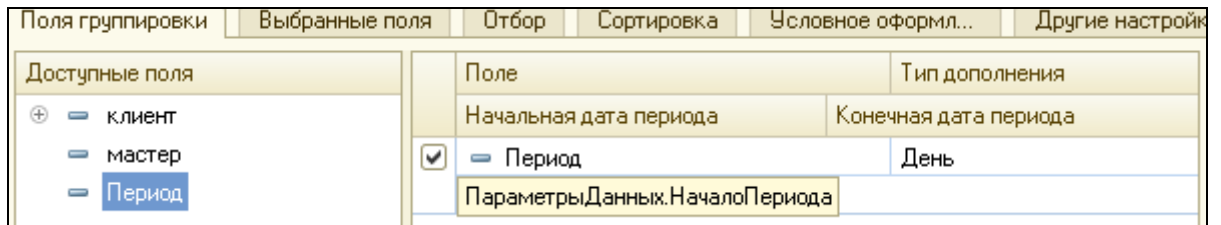


Рисунок 4.33 Новое поле Начало периода

7. Для нового поля аналогично настроить дату окончания (рис. 4.34).

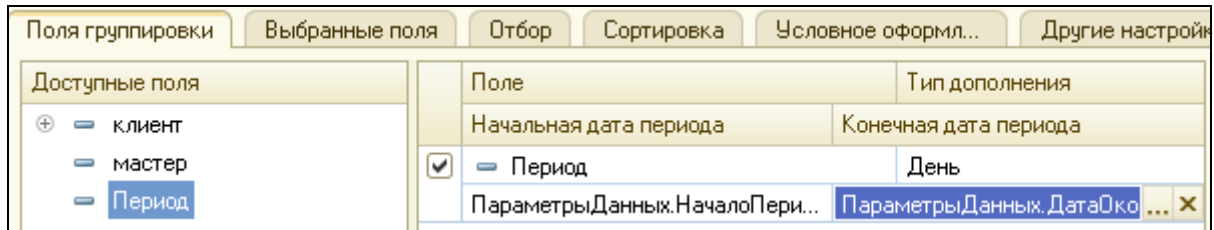


Рисунок 4.34 Настройка даты окончания периода

8. Обновить конфигурацию и запустить 1С:Предприятие. Проверить работу отчета **Выручка мастеров** (рис.4. 35). Вернуться в конфигуратор.

Параметры данных: Начало периода = 01.06.2012 0:00:00 Дата окончания = 30.06.2012			
Мастер	Период	Клиент	Выручка
Итого			4 694,0
Гусаков Ни			950,0
	01.06.2012 0:00:00		
	02.06.2012 0:00:00		
	03.06.2012 0:00:00		
	04.06.2012 0:00:00		

Рисунок 4.35 Фрагмент отчета Выручка мастеров

Задание 4.6. Построить диаграммы к отчету **Выручка мастеров**.

Порядок работы:

1. В режиме Конфигуратор открыть схему компоновки данных для отчета Выручка мастеров.

2. Сделать активной закладку **Настройки**. В левой части окна настройки отображается список вариантов отчета (рис. 4.36). В данном списке имеется только основной вариант.

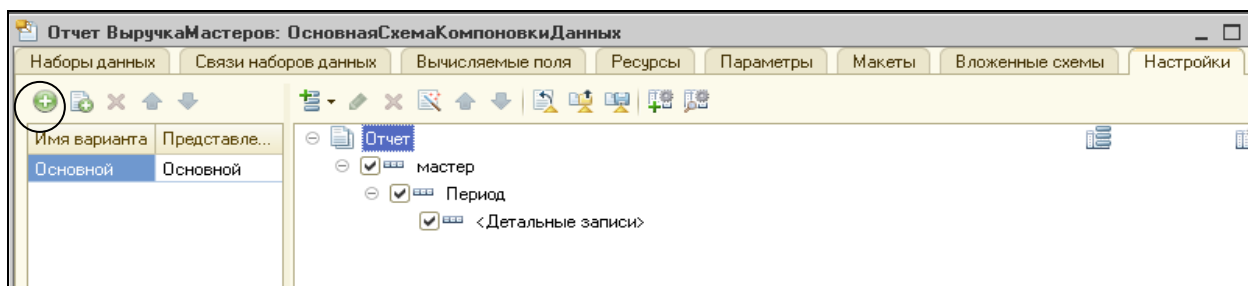


Рисунок 4.36 Первоначальный вид настройки отчета ВыручкаМастеров

3. Добавить новый вариант используя кнопку **Добавить**. Задать имя варианта **ОбъемВыручки**. В правой части очистилась структура отчета.

4. Добавим в структуру отчета диаграмму. Выделить корневой элемент **Отчет** правой кнопкой мыши и выполнить пункт **Новая диаграмма** (рис. 4.37).

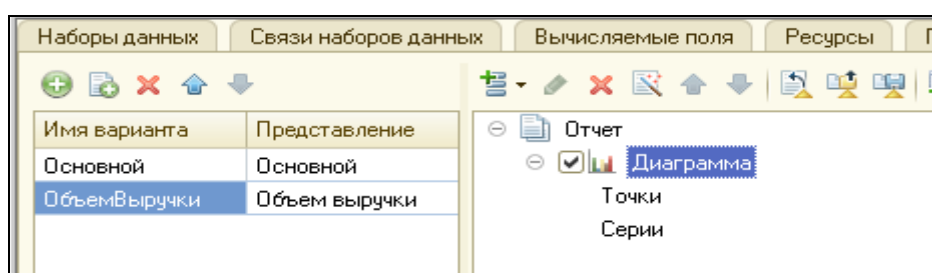


Рисунок 4.37 Второй вариант настройки отчета Выручка мастеров с диаграммой

5. Выделить правой кнопкой мыши ветку **Точки** и добавить в нее группировку по полю **Мастер**. Серии диаграммы оставим без изменения. Нажать ОК.

6. В значение диаграммы выводится один из ресурсов отчета, в нашем случае это **Выручка**. Для настройки ресурса перейти на закладку **Выбранные поля**, и выбрать поле **Выручка** (рис. 4.38).

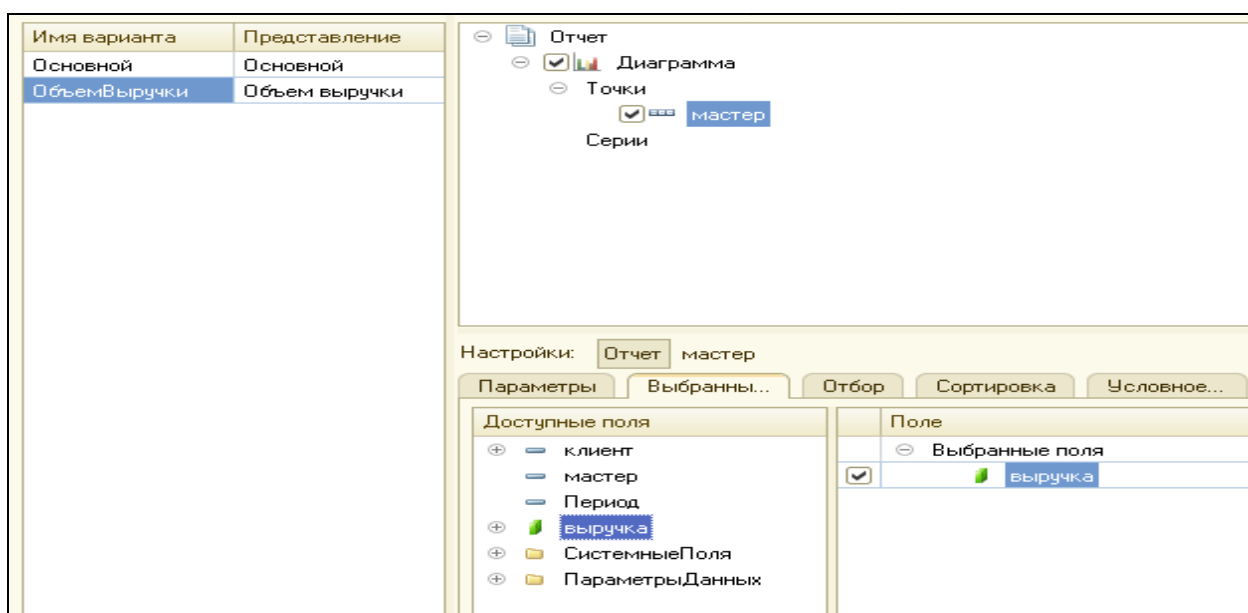


Рисунок 4.38 Установка ресурса для диаграммы

7. На закладке **Другие Настройки** выберем тип диаграммы – **Измерительная** (рис. 4. 39).

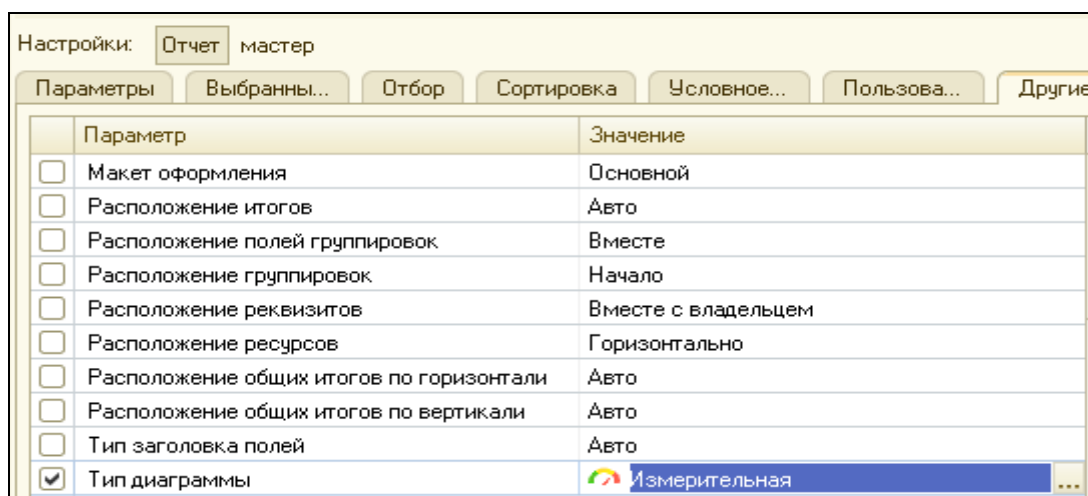


Рисунок 4.39 Определение вида диаграммы

8. Прокрутить вниз список свойств диаграммы зададим ее полосы: Плохо, Хорошо, Отлично (рис. 4.40).

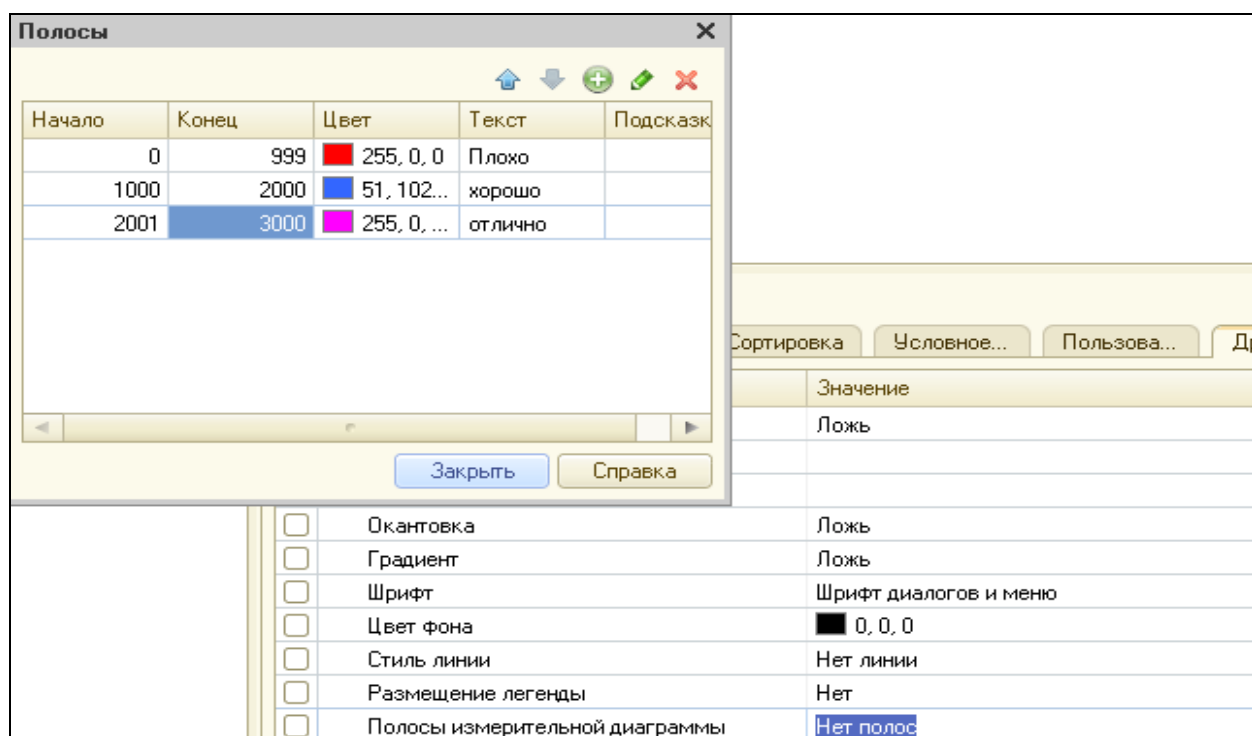


Рисунок 4.40.Выбор названий полос диаграммы

9. Нажать кнопку **Заккрыть**.

10. На закладке **Параметры** включим параметры **Начало периода** и **Дата окончания** в состав пользовательских настроек. Установить для них режим редактирования – **быстрый доступ**.

11. Обновить конфигурацию и запустить 1С:Предприятие. Открыть подсистему **Расчет Зарплаты**. Открыть отчет Выручка Мастеров. Нажать на кнопку **Выбрать вариант**. Из списка вариантов выбрать **Объем выручки**. Задать нужный отчетный период (период, за который проводились операции). Нажать на кнопку **Сформировать** (рис. 4.41).

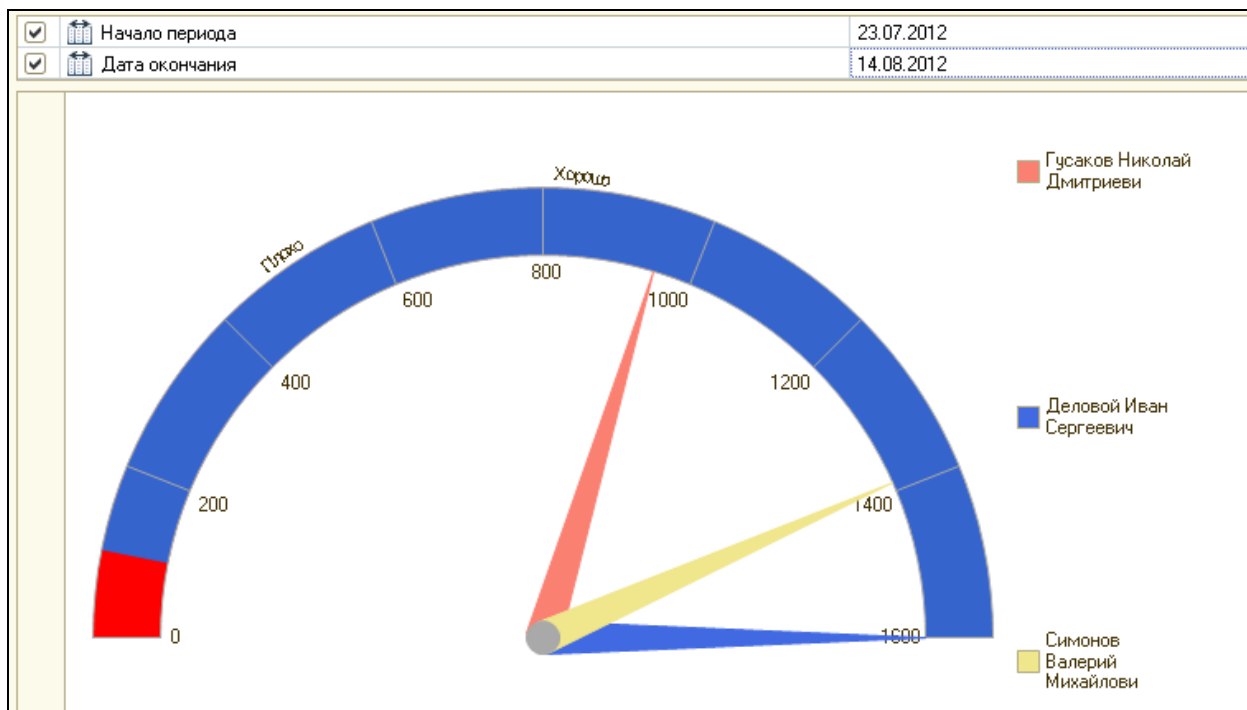


Рисунок 4.41 Измерительная Диаграмма

Задание 4.7. Создать отчет, который выдает актуальные значения из периодического регистра сведений. Такой отчет будет содержать информацию о том, какие услуги и по какой цене оказывает фирма.

Порядок работы:

1. В конфигураторе создать новый отчет, назвать его **Перечень Услуг**.
2. Запустить конструктор схемы компоновки данных. Добавить новый набор данных - запрос. Вызвать конструктор запроса.
3. В качестве источника данных выбирается таблица справочника **Номенклатура** и таблица регистра сведений **Цены.СрезПоследних**.
4. Переименуем таблицу **Номенклатура** в **спрНоменклатура**.
5. Выбрать из таблицы поля **СпрНоменклатура.Родитель**, **СпрНоменклатура.Ссылка**, **ЦеныСрезПоследних.Цена** (рис. 4.42).

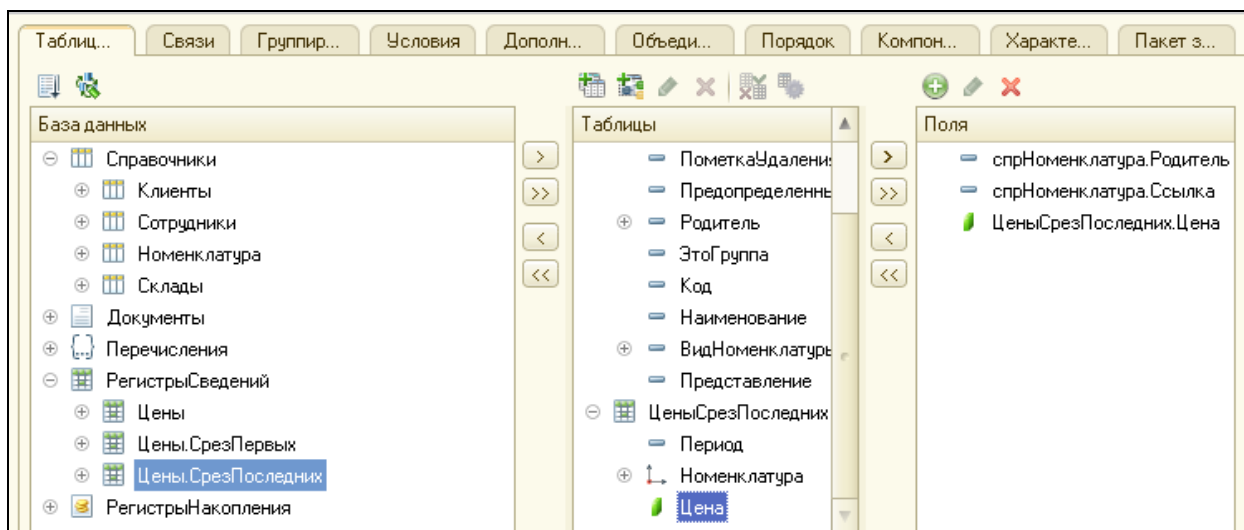


Рисунок 4.42 Выбор полей для отчета из таблиц

6. Перейти на закладку **Связи**. Настроить поле **Условие связи**, покажем, что значение измерения **Номенклатура** регистра сведений равно ссылке на элемент справочника **спрНоменклатура** (рис.4.43).

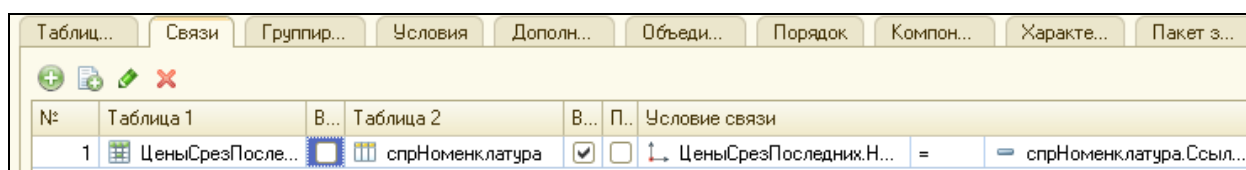


Рисунок 4.43 Связь таблиц в запросе

7. На закладке **Условия** задаем условие выбора элементов справочника **Номенклатура**- выбираемые элементы должны соответствовать виду номенклатуры (рис.4.44).

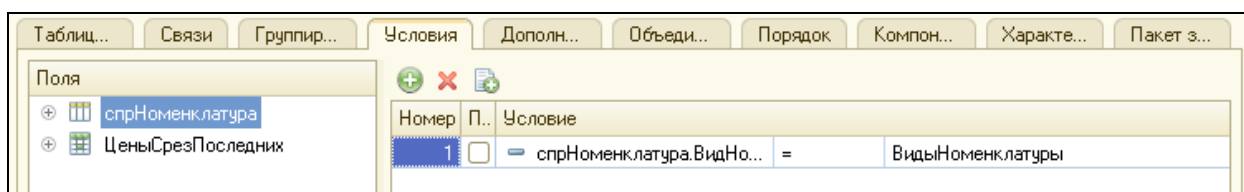


Рисунок 4.44 Условия выбора элементов

8. Перейти на закладку **Объединения/Псевдонимы**. Переименовать поле **Родитель** в поле **ГруппаУслуг**, поле **Ссылка** в **Услуга** (рис. 4.45).

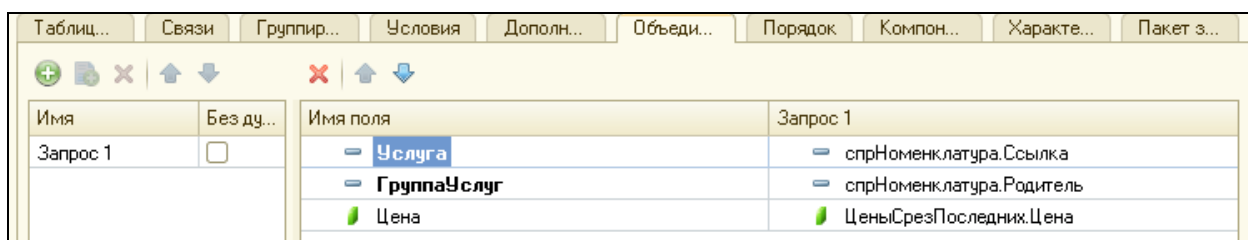


Рисунок 4.45 Переименование полей Родитель и Ссылка

9. Завершить создание запроса, нажать ОК.

10. Перейти на закладку **Ресурсы**. Кнопкой, помеченной двойной угловой скобкой, перенести все ресурсы в область полей. Переносится только один ресурс - Цена.

11. Перейти на закладку **Параметры**. Убедиться, что параметр **ВидНоменклатуры** имеет значение **Перечисление.ВидыНоменклатуры.Услуга**. Добавим поле **ДатаОтчета**, тип – Дата (рис.4.46).

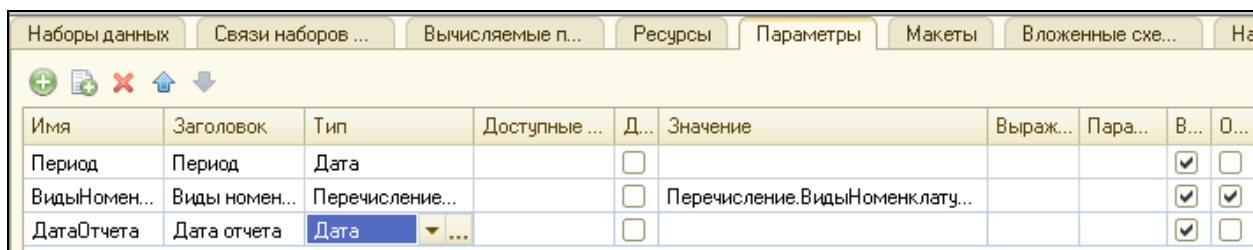


Рисунок 4.46 Параметры схемы компоновки данных

12. Перейти на закладку **Настройки**, Создадим новую группировку по полю **ГруппаУслуг**, указать тип группировки – **Иерархия** (рис. 4.47).

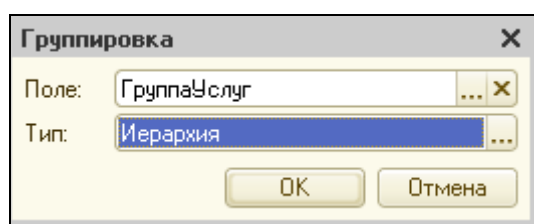


Рисунок 4.47 Выбор поля и типа группировки

13. Внутри этой группировки создать еще одну группировку без указания группового поля. Она должна содержать детальные записи.

14. Перейти на закладку **ВыбранныеПоля**, указать, что в отчет будут входить поля **Услуга** и **Цена** (рис.4.48).

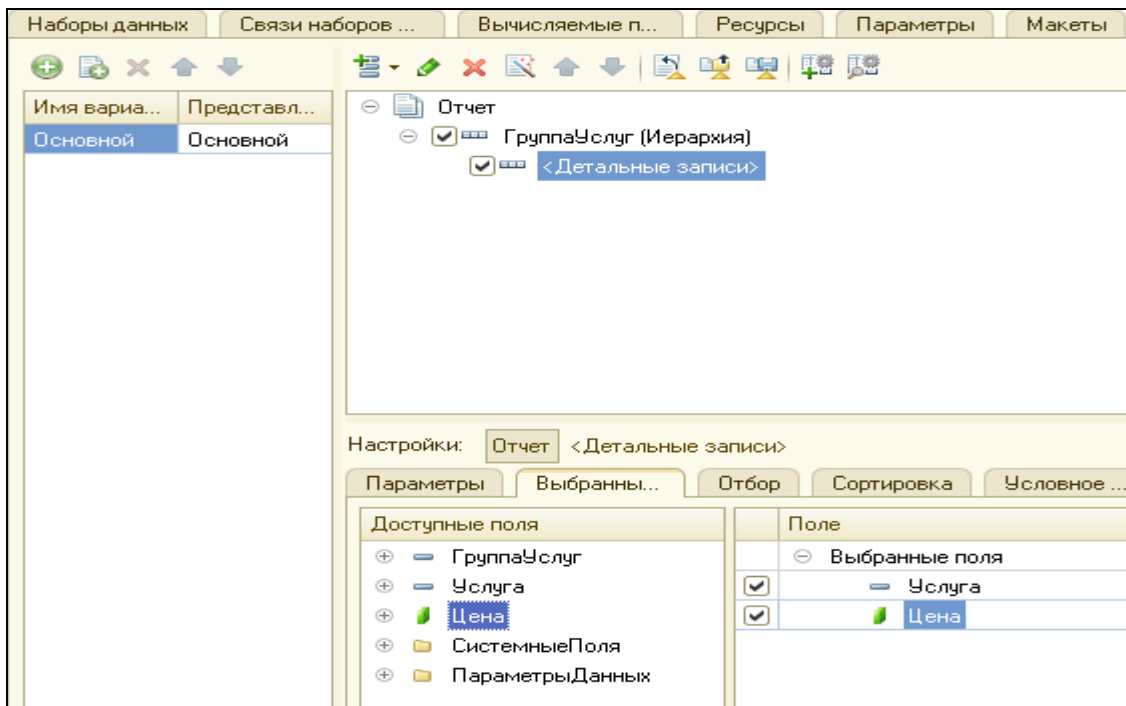


Рисунок 4.48. Структура и поля отчета

15. Настроить внешний вид отчета на закладке **Другие настройки** (рис. 4.49).

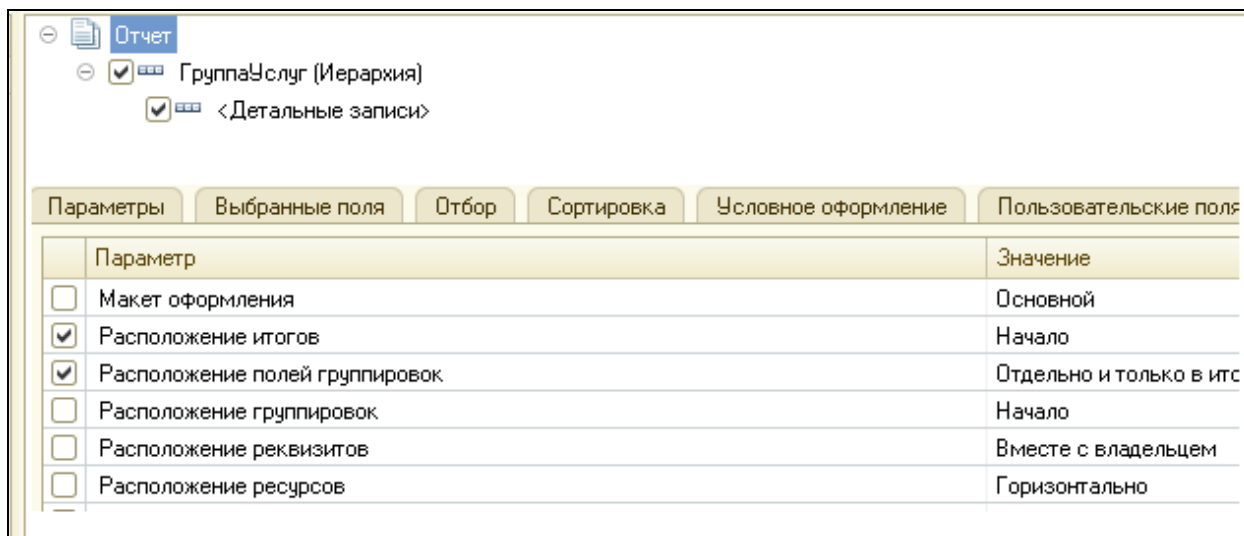


Рисунок 4.49 Настройки вывода общих итогов

16. Перейти к настройке группировки **ГруппаУслуг**, выделив ее в списке группировок. Укажем для параметра Расположение итогов этой группировки – нет, расположение полей группировки –Отдельно и только в итогах. Произведем настройку параметров для отчета в целом (рис. 4.50).

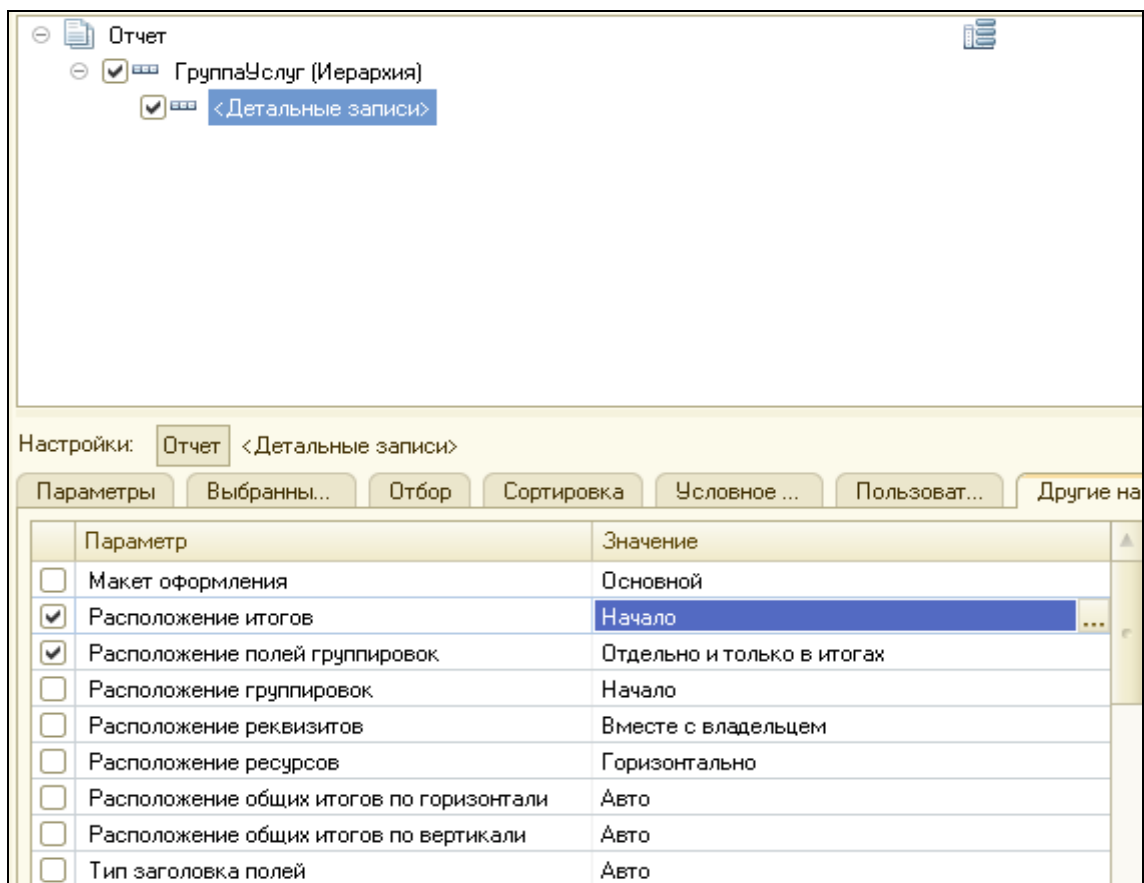


Рисунок 4.50 Настройки вывода итогов для глобального отчета

17. Перейти на закладки **Параметры**. Включить параметр **Дата отчета** в состав пользовательских настроек, установить для него режим редактирования – Быстрый доступ.

18. Определить в каких подсистемах будет отображаться отчет. Перейти на закладку подсистемы, выделить подсистемы **Оказание услуг** и **Бухгалтерия**.

19. Обновить конфигурацию и загрузить 1С:Предприятие. Откроем периодический регистр **Цены на номенклатуру**, добавим в него еще одно значение для услуги **Диагностика** (рис. 4.51).

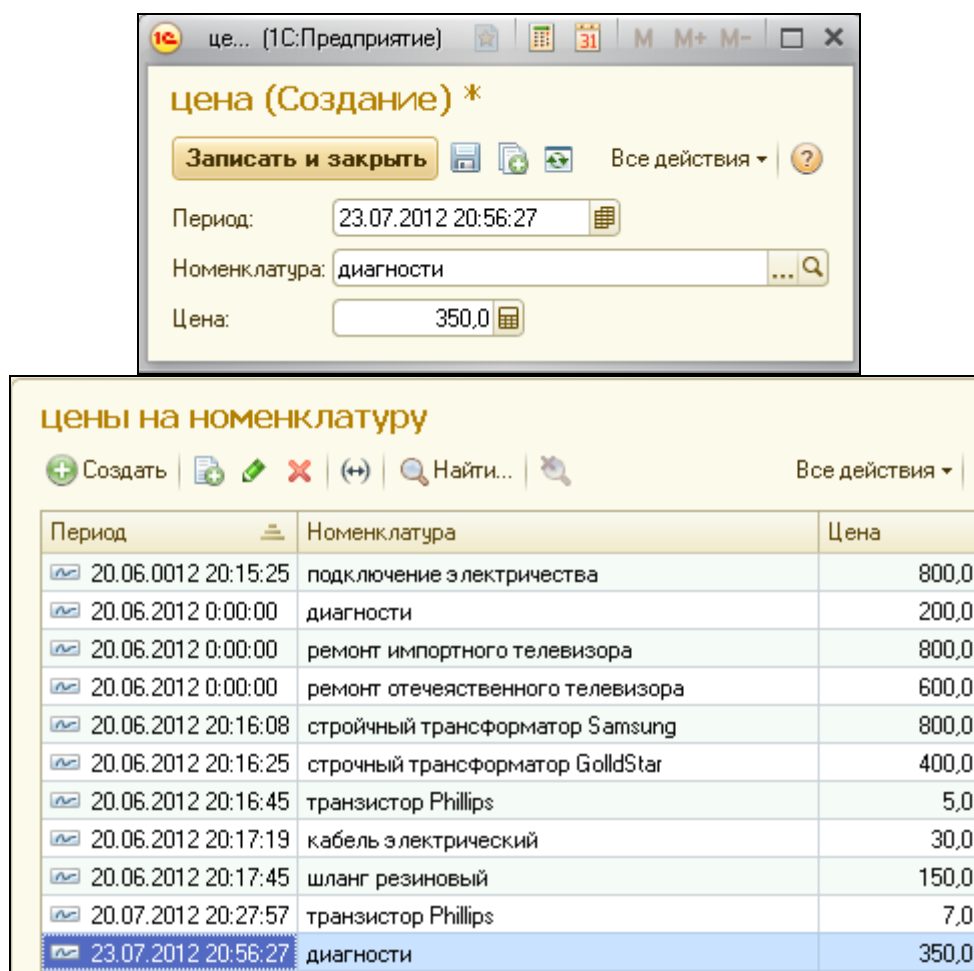


Рисунок 4.51 Добавление новой записи регистра Цены

20. Сформировать отчет на текущую дату (рис.4.52).

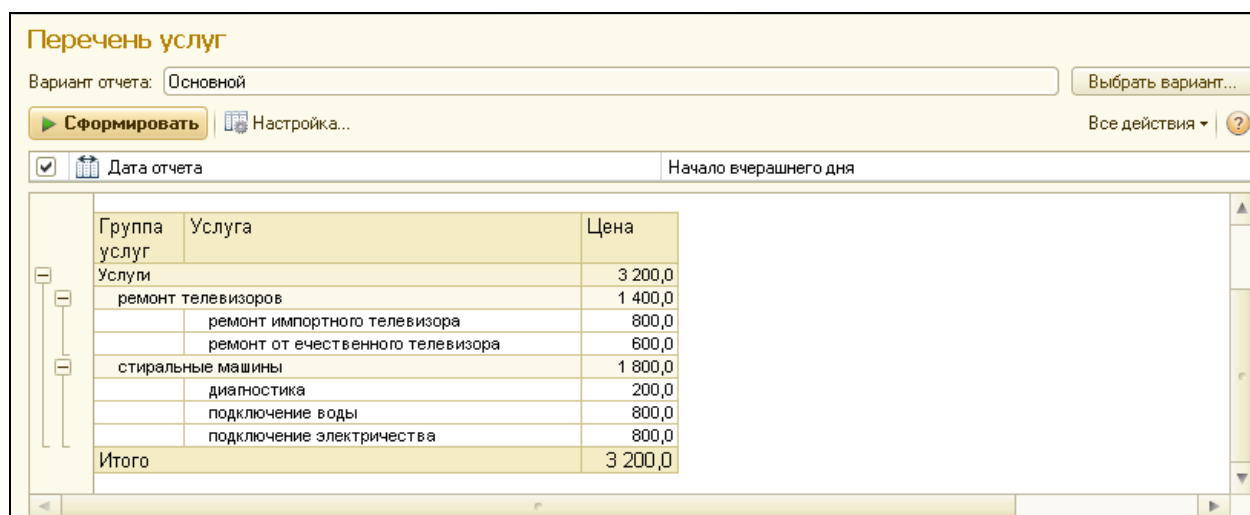


Рисунок 4.52 Результат выполнения отчета

Задание 4. 8. Создать отчет с использованием вычисляемого поля.

Порядок работы:

1. Создать новый отчет – **Рейтинг клиентов**. Отчет будет представлен в графическом виде. На графике будет показан доход от оказания услуг каждому из клиентов за все время работы фирмы.

2. Запустить конструктор схемы компоновки данных. Создать новый Набор данных – запрос.

3. Вызвать конструктор запроса. В качестве источника данных выбрать регистр накопления **Продажи.Обороты**. Выбрать из регистра поля ПродажиОбороты.Клиент, ПродажиОбороты.ВыручкаОборот, ПродажиОбороты.СтоимостьОборот.

4. На закладке **Объединения/Псевдонимы** переименовать поле ВыручкаОборот в Выручка, поле СтоимостьОборот в Стоимость. Нажать ОК.

5. Создать вычисляемое поле. *Вычисляемое поле представляет собой дополнительные поля схемы компоновки данных, значения которых будут вычисляться по некоторой схеме.* Нажать на закладку **Вычисляемое поле**. Нажать на кнопку **Добавить**. Назвать поле **Доход**.

6. В колонку **Выражение** ввести выражение для расчета **Выручка.Стоимость** (рис.4. 53).

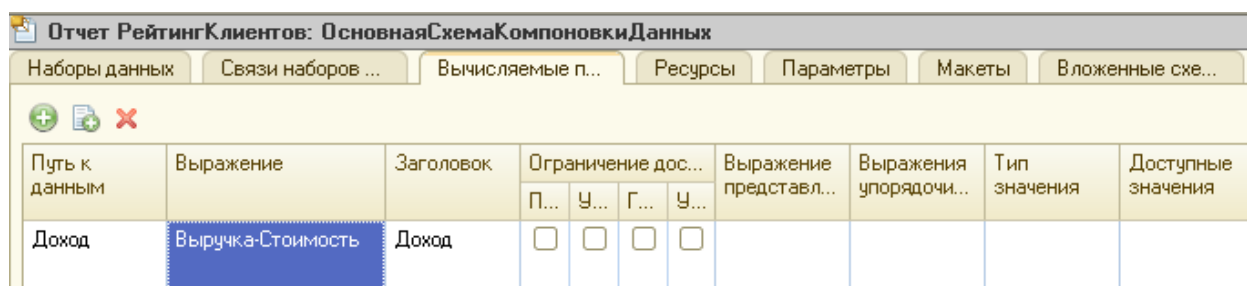


Рисунок 4.53 Создание вычисляемого поля

7. Перейти на закладку **Ресурсы**. Перенести все доступные ресурсы кнопкой – двойная угловая скобка (рис. 4.54).

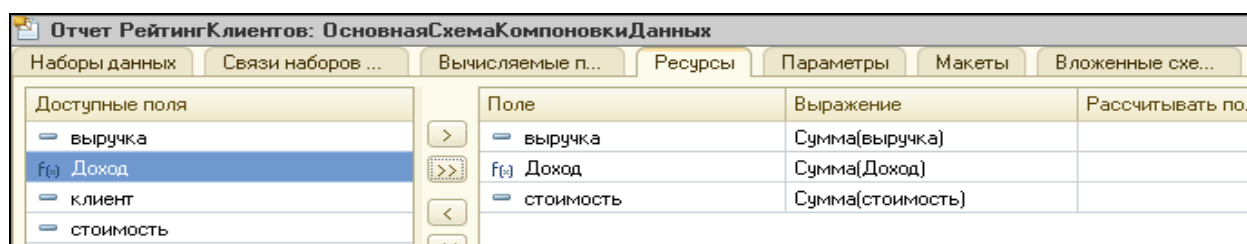


Рисунок 4.54 Ресурсы схемы компоновки данных

8. Перейти на закладку **Настройки**. Добавить в структуру отчета новую диаграмму. Выделить ветку **Точки**. Добавить в нее группировку по полю **Клиент** (рис.4.55).

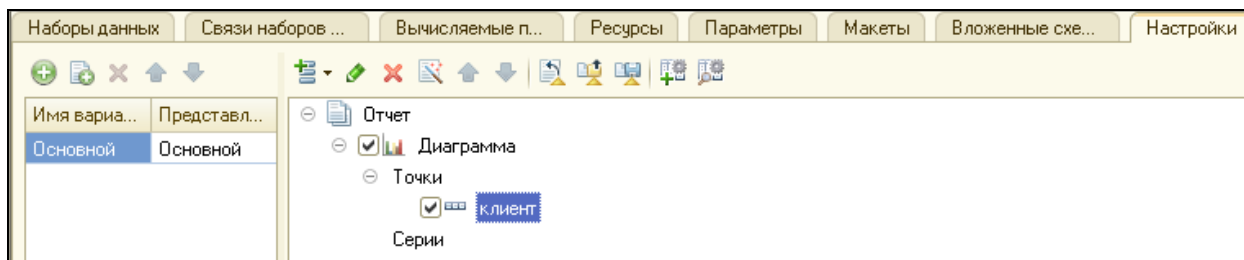


Рисунок 4.55 Добавление группировки по полю клиент

9. Перейти на закладку **Выбранные поля**, выбрать поле **Доход** для вывода в отчет. В результате структура отчета имеет вид, показанный на рисунке 4.56.

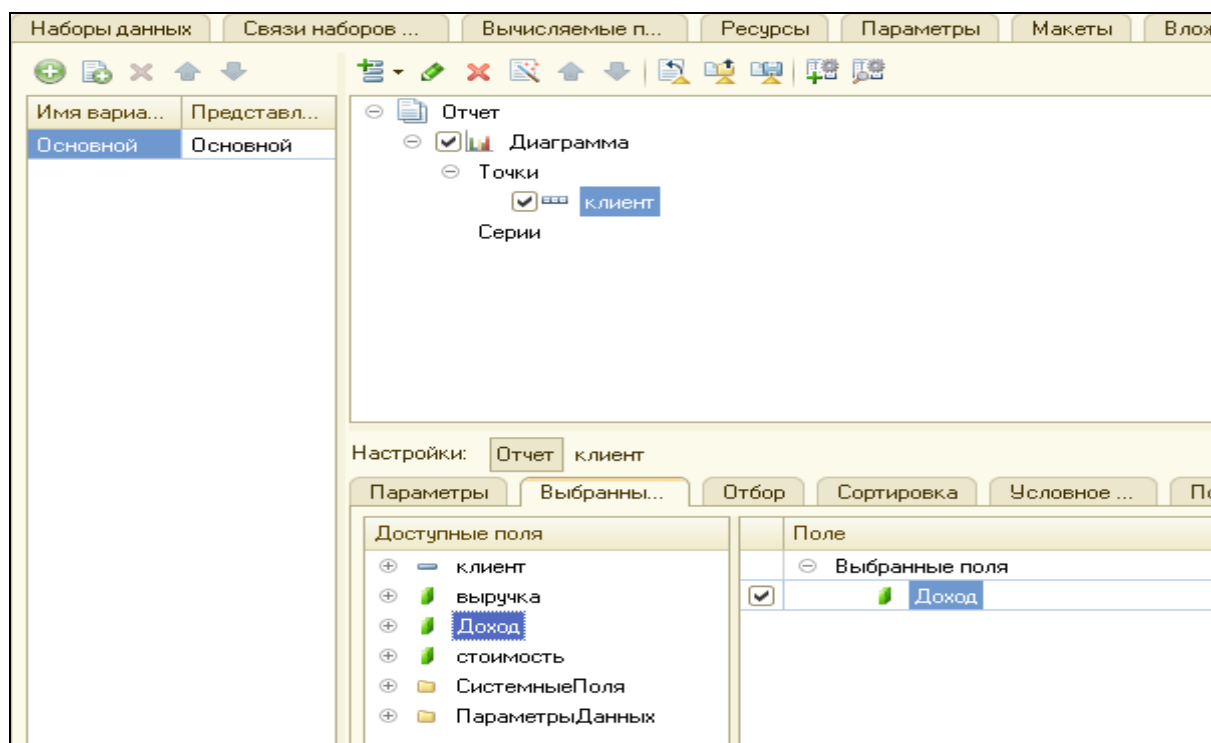


Рисунок 4.56 Структура отчета

10. На закладке **Другие настройки** выбрать тип диаграммы –круговая объемная. Задать заголовок отчета – **Рейтинг клиентов**.

11. На закладке **Подсистемы** выбрать подсистемы, в которых отчет будет участвовать – Бухгалтерия, ОказаниеУслуг.

12. Загрузить 1С:Предприятие. Открыть и сформировать отчет **Рейтинг клиентов** (рис.4.57).

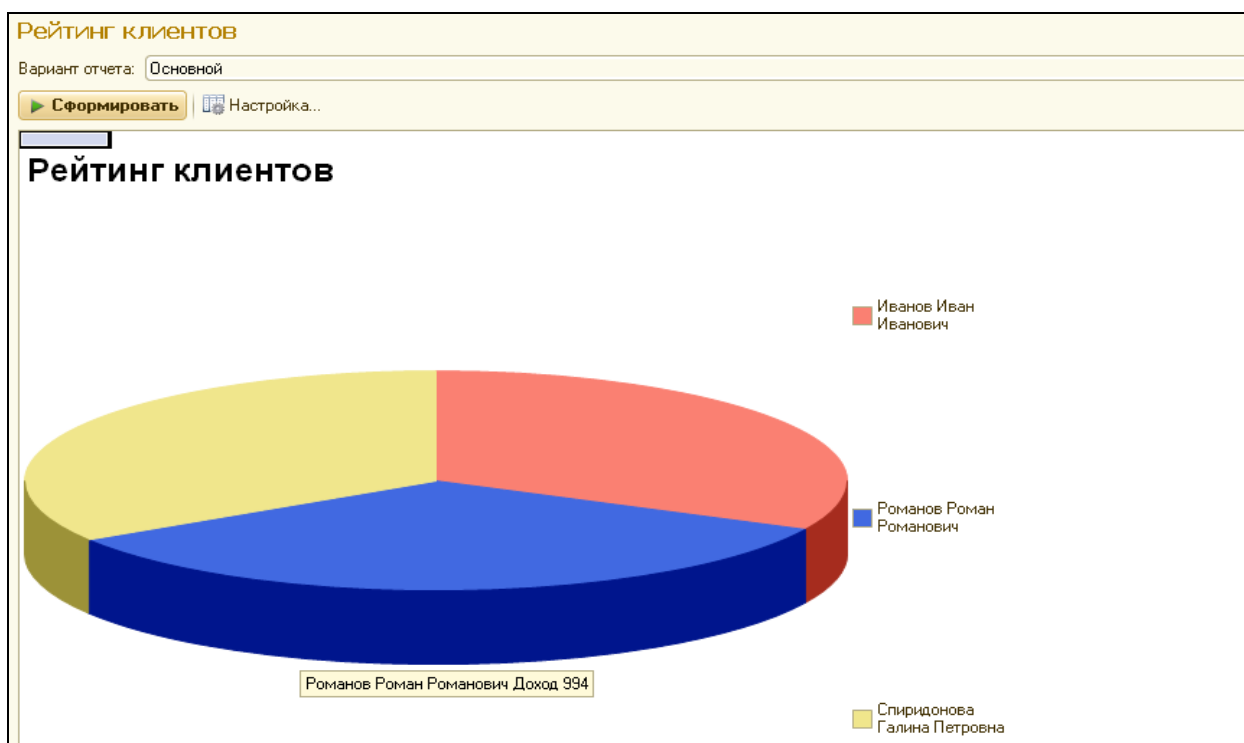


Рисунок 4.57 Круговая объемная диаграмма

13. Вернуться в конфигуратор. Открыть схему компоновки данных отчета Рейтинг клиентов. Перейти на закладку Другие настройки. Изменить вид диаграммы на Гистограмму объемную.

14. Запустить 1С:Предприятие. Сформировать новую диаграмму (рис.4.58).

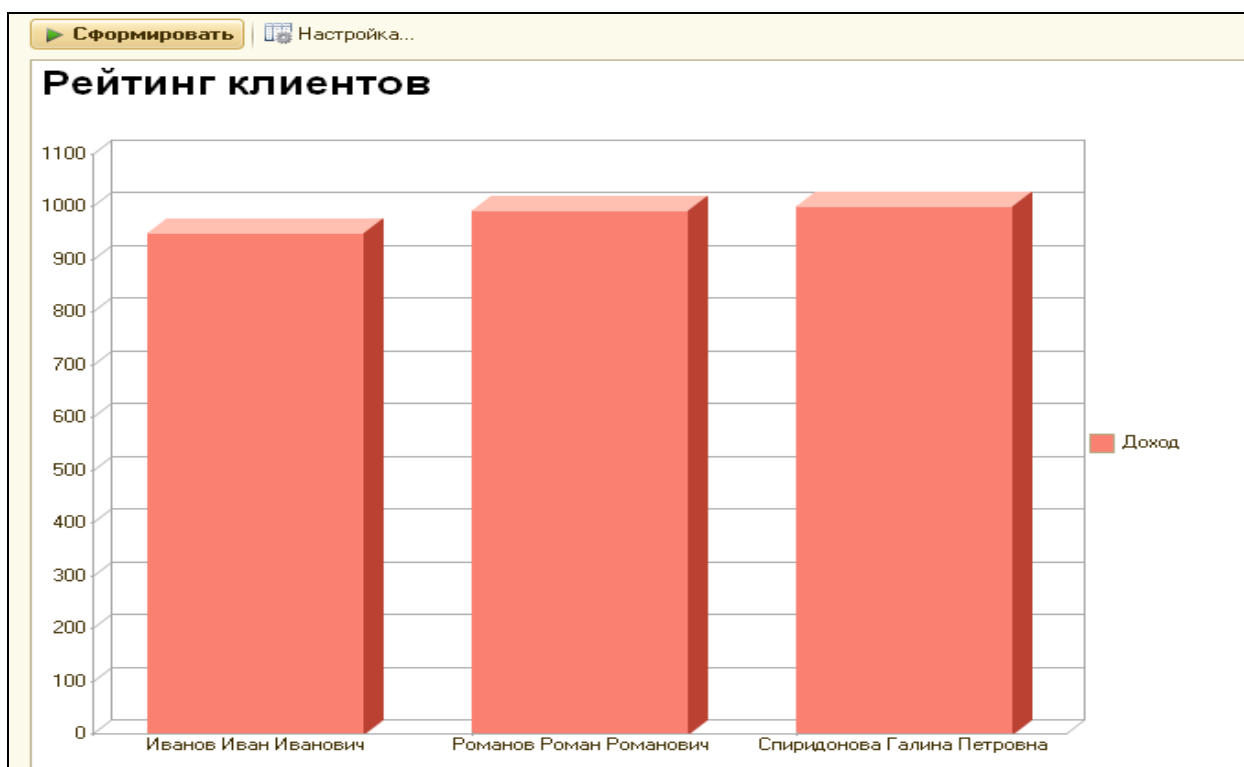


Рисунок 4.58 Гистограмма объемная

Задание 4. 9. Создать отчет табличного типа. В этом задании будет создан универсальный отчет, который позволяет пользователю менять структуру отчета.

Порядок работы:

1. В режиме Конфигуратор добавить новый отчет, назвать его **Универсальный**. Запустить конструктор схемы компоновки данных.
2. Добавить новый набор данных – запрос. Вызвать конструктор запроса.
3. В качестве источника данных выбрать таблицу регистра накопления **Продажи.Обороты**. Выбрать из таблицы все поля (рис. 4.59). Нажать ОК.

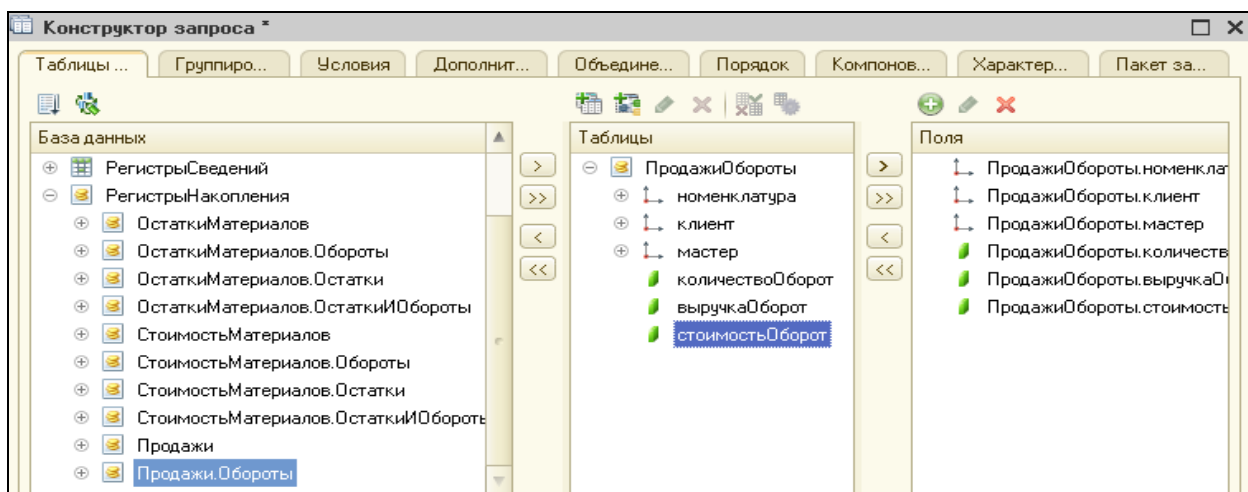


Рисунок 4.59 Выбранные поля для запроса

4. Нажать на закладку **Ресурсы**. Выбрать все доступные ресурсы правыми угловыми скобками.
5. Перейти на закладку **Настройки**. Добавим в структуру отчета таблицу (рис.4.60).

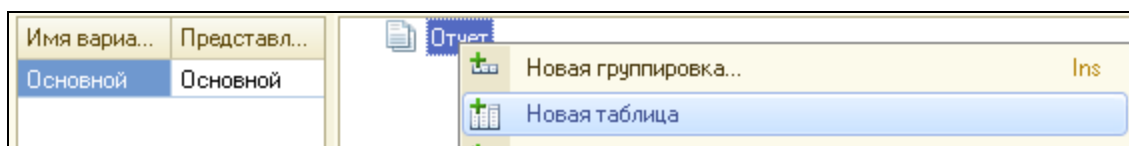


Рисунок 4.60 Добавление таблицы в структуру отчета

6. Выделить в структуре элементов отчета элемент **Таблица**. Правой кнопкой вызвать контекстное меню, выполнить пункт **Свойства элемента пользовательских настроек**.
7. Произвести пользовательские настройки по образцу (рис.4.61). Нажать ОК.

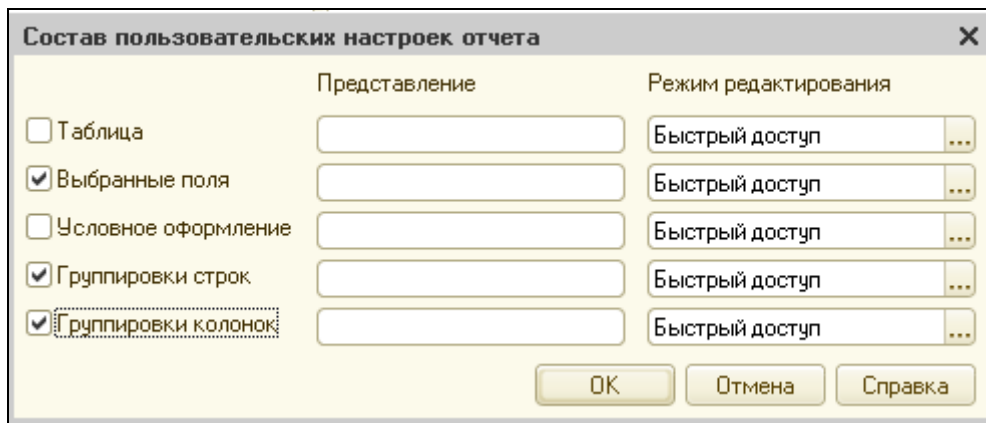


Рисунок 4.61 Состав пользовательских настроек

8. Закрывать конструктор схемы компоновки данных, определить в каких подсистемах будет отображаться отчет. Перейти на закладку **Подсистемы**. Пометить подсистему **ОказаниеУслуг**.

9. Загрузить 1С:Предприятие. Открыть подсистему **ОказаниеУслуги**. Открыть отчет **Универсальный**. Нажать на кнопку выбора **Выбранные поля**. Выбрать из доступных полей **ВыручкаОборот**.

10. Нажать на кнопку выбора в строке **Строки** и добавить в строки таблицы группировку по полю **Номенклатура** с типом **Иерархия** (рис.4.62).

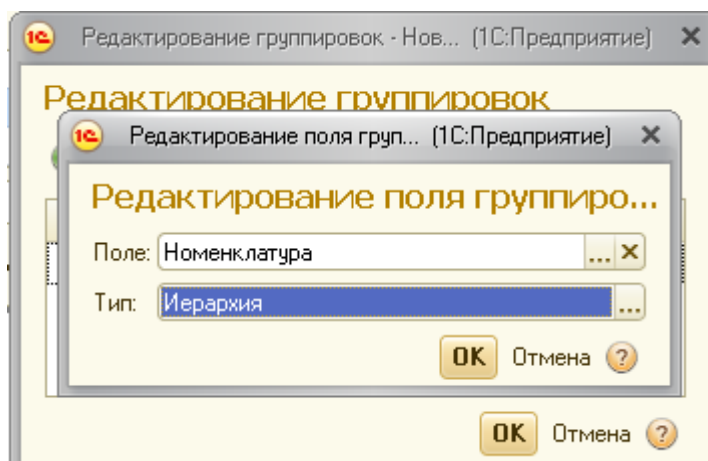


Рисунок 4.62 Выбор группировочного поля

11. Нажать на кнопку выбора в строке **Колонки** и добавить в колонки таблицы группировку по полю **Мастер** (рис.4.63). нажать ОК.

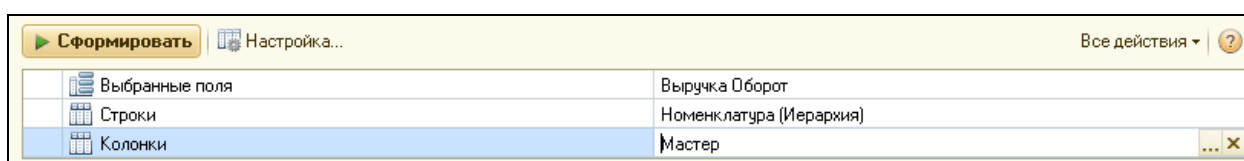


Рисунок 4.63 Основные настройки отчета

12. Нажать на кнопку **Сформировать**. Формируется отчет табличного типа (рис.4.64).

Универсальный - Новая (1С:Предприятие)

Вариант отчета: Основной

Сформировать Настройка...

Выборка: Выбранные поля, Строки, Колонки

Выручка Оборот, Номенклатура, Мастер

Номенклатура	Гусаков Николай Дмитриевич Выручка Оборот	Деловой Иван Сергеевич Выручка Оборот	Симонов Валерий Михайлови Выручка Оборот
кабель электрический			30
подключение воды	800		
подключение электричества			800
ремонт импортного телевизора		800	
Строчный трансформатор GoldStar			400
Строчный трансформатор Samsung		800	
транзистор Philips			7
шланг резиновый	150		150
Итого	950	1 600	1 387

Рисунок 4.64 Результат отчета

13. Изменить настройки отчета. Добавить в список выбранных полей поле **СтоимостьОборот**.

14. Вместо группировки по полю **Номенклатура** установите группировку по полю **Клиент**. Нажать на кнопку **Сформировать** (рис. 4.65).

Универсальный

Вариант отчета: Основной

Сформировать Настройка...

Выборка: Выбранные поля, Строки, Колонки

Выручка Оборот, Стоимость Оборот, Клиент, Мастер


Клиент	Гусаков Николай Дмитриевич		Деловой Иван Сергеевич		Симонов Валерий Михайлови		Итого	
	Выручка Оборот	Стоимость Оборот	Выручка Оборот	Стоимость Оборот	Выручка Оборот	Стоимость Оборот	Выручка Оборот	Стоимость Оборот
Иванов Иван Иванович	950						950	
Романов Роман Романович					1 387	393,0	1 387	
Спиридонова Галина Петровна			1 600	600,0			1 600	
Итого	950		1 600	600,0	1 387	393,0	3 937	




Рисунок 4.65 Результат отчета

15. Исключить из списка выбранных полей поле **СтоимостьОборот**. В строках таблицы заменить прежнюю группировку на группировку по полю **Номенклатура**, с типом **ТолькоИерархия** (рис. 4.66). Нажать на кнопку **Сформировать**.

Универсальный

Вариант отчета:

Сформировать  Настройка...

 Выбранные поля	Выручка Оборот
 Строки	Номенклатура (Иерархия)
 Колонки	Мастер

	Гусаков Николай Дмитриевич Выручка Оборот	Деловой Иван Сергеевич Выручка Оборот	Симонов Валерий Михайлови Выручка Оборот	Итого Выручка Оборот
	150	800	587	1 537
ический			30	30
нсформатор GoldStar			400	400
нсформатор Samsung		800		800
illips			7	7
ый	150		150	300
	800	800	800	2 400
изоров		800		800
портного телевизора		800		800
шины	800		800	1 600
е воды	800			800
подключение электричества			800	800
	950	1 600	1 387	3 937

Рисунок 4.66 Результат отчета